

## DECRETO DE JUNTA DIRECTIVA 2018002

### "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA AGUAS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A. E.S.P."

La Junta Directiva de la Empresa Aguas del Oriente Antioqueño S.A. E.S.P., previas las siguientes,

#### CONSIDERACIONES

1. Que es competencia de la Junta Directiva de Aguas del Oriente Antioqueño S.A. E.S.P, en adelante Aguas del Oriente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7 del artículo vigésimo octavo de los Estatutos Sociales, aprobar el reglamento de contratación de la empresa, a efectos de establecer los principios y normas generales que rigen su contratación.
2. Que la contratación que adelanta Aguas del Oriente está soportada en la política de suministro de bienes y servicios, aprobada por la Junta Directiva, y obedece al ciclo de suministro de bienes y servicios.

#### DECRETA

#### TÍTULO I

#### NORMAS GENERALES DE CONTRATACIÓN

##### 1. PRINCIPIOS

La actividad contractual estará regida por los principios consagrados en la Constitución Política, especialmente en los artículos 209 y 267, los de la contratación internacional y los consagrados en las demás normas aplicables, entre otros, por la buena fe, moralidad, transparencia, economía, equidad, eficacia, eficiencia, responsabilidad, igualdad, imparcialidad, celeridad.

## 2. RÉGIMEN JURÍDICO CONTRACTUAL

La contratación se regirá por las normas del derecho privado nacional e internacional, las disposiciones de las leyes 142 de 1994, 689 de 2001, el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, y por las demás disposiciones normativas especiales que le sean aplicables, así como las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

En los contratos financiados por los organismos multilaterales de crédito o por la banca comercial internacional y los que se celebren con personas extranjeras de derecho público u organismos internacionales de cooperación, asistencia o ayuda, podrán incluirse las previsiones y particularidades contempladas en los reglamentos de tales entidades que no sean contrarias a la Constitución o a la ley.

Cuando se actúe en calidad de contratista se observarán las normas vigentes para la entidad contratante, la actividad o el mercado del cual se trate, pero siempre acatando los principios que rigen la contratación y la política general de inversiones definida por la Junta Directiva.

**PARÁGRAFO:** En caso de no contar con normas propias que reglamenten asuntos relacionados con la selección, ejecución y liquidación contratos se podrán aplicar las normas adoptadas por EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELÍN E.S.P. y aquellas que las desarrollen, complementen, modifiquen o sustituyan, para esas etapas (selección, ejecución y liquidación), en todo caso, en la solicitud de oferta o en la solicitud de cotización deberán determinarse las normas aplicables a los procesos respectivos.

## 3. ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

Es la gestión que se adelanta para la adquisición de bienes y servicios a través de instrumentos propios de esta metodología, cuyos contenidos y procedimientos se regulan en la Guía de Abastecimiento Estratégico. Lo anterior con la finalidad de optimizar las condiciones comerciales de los negocios, aprovechar desarrollos tecnológicos y obtener ventajas competitivas.

## TÍTULO II LINEAMIENTOS

### 1. DISPOSICIONES GENERALES

La contratación se debe desarrollar atendiendo las disposiciones generales de contratación aprobadas por la Junta Directiva.

## **2. DESTINACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS**

Los bienes y servicios adquiridos se deben destinar específicamente al apoyo de las actividades definidas en el plan de empresa y de las inherentes a la operación normal de la organización, para garantizar su disponibilidad en condiciones óptimas de calidad, cantidad, oportunidad y costo.

## **3. ESTUDIOS PREVIOS**

Los procesos de contratación son el resultado de estudios previos que determinan su conveniencia y oportunidad; para ello se llevan a cabo los análisis técnicos, jurídicos, financieros, económicos que sean necesarios.

## **4. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS**

La adquisición de bienes y servicios debe contar con la gestión integral de riesgos asociados al objeto y alcance del contrato.

## **5. PUBLICIDAD DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL**

La publicidad de la actividad contractual se gestiona mediante la publicación de la información correspondiente en el sistema de información corporativo, sin perjuicio de las reservas que por disposición legal se tengan que efectuar.

## **6. BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA**

Los bienes muebles que se consideren obsoletos o que su vida útil haya terminado, previa declaratoria de inservibles, deben ser dados de baja para mantener los inventarios actualizados y valorados, previo aviso en los medios correspondientes.

## **7. ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES**

Los bienes inmuebles cuya enajenación es autorizada por el competente, deben contar con un avalúo por una de las entidades autorizadas y disponerse para la venta, previo aviso en los medios correspondientes.

## **8. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA**

La gestión administrativa y técnica de los contratos comprende el seguimiento, medición y el control del cumplimiento del objeto y alcance de la ejecución contractual definidos en los documentos de condiciones generales o particulares del contrato.

## 9. COMPETENCIA PARA ADELANTAR LA CONTRATACIÓN

De conformidad con la Ley y los Estatutos de la sociedad, la competencia para ordenar y dirigir la contratación y para celebrar contratos en que ésta sea parte, es del Gerente y/o Representante Legal. Este podrá delegarlas, total o parcialmente, en los empleados del nivel determinado quienes serán los ordenadores y administradores del gasto y los límites a sus atribuciones.

Si la contratación requerida supera los valores autorizados en los estatutos de la sociedad, el Gerente y/o Representante Legal requerirá autorización a la Junta Directiva para adelantar el proceso respectivo y para aceptar la(s) oferta(s) o suscribir el (los) contrato(s) en caso de que requiera cumplir tal conformidad.

**PARÁGRAFO:** Para el caso de las inversiones temporales o de tesorería, el Gerente o Representante Legal tendrá la facultad de realizar todas las inversiones de portafolio, de acuerdo con las normas vigentes, con las políticas que pueda emitir la Junta Directiva y observando principios de prudencia y reducción de riesgo en inversiones de portafolio.

## TÍTULO III REGLAS DE NEGOCIO

### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

#### 1. PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La actividad contractual deberá obedecer a una adecuada planeación que considere la eficiente y eficaz utilización de los recursos y ser el resultado de un análisis que determine su necesidad, riesgos y conveniencia.

Deberá estar orientada al cumplimiento de los planes y programas aprobados por la Junta Directiva, al incremento y atención de la demanda en el mercado, a los nuevos desarrollos tecnológicos, al comercio electrónico, al debido control de los inventarios, a la gestión de la calidad, a la responsabilidad social empresarial y a la gestión integral del riesgo.

El control interno sobre la actividad contractual será ejercido atendiendo el principio de coordinación administrativa que implica que, dada la existencia de una función administrativa específica, que refleja cierto grado de jerarquía funcional entre una autoridad que coordina y otros funcionarios encargados de la ejecución de la labor, la autoridad jerárquicamente superior será siempre responsable de la orientación, vigilancia y control de sus subalternos, mientras que el delegatario responderá

integralmente por las acciones y omisiones derivadas del ejercicio de su función específica y hasta el nivel de participación específica en cada una de ellas, previa definición expresa de los tramos de control sobre los cuales deberá responder y de acuerdo con la actividad que se desarrolle.

Las necesidades descritas en los planes de los «negocios» y de las áreas de soporte deben ser consolidadas en el proceso de planeación, a través de la elaboración del plan de suministro de bienes y servicios.

Con el fin de asegurar el cumplimiento del plan de suministro de bienes y servicios definido para la vigencia, se debe establecer un mecanismo que permita llevar a cabo un seguimiento a la ejecución de la planeación.

Los procesos de contratación son el resultado de estudios previos que determinan la conveniencia y oportunidad de los mismos; para lo cual se llevan a cabo los análisis técnicos, jurídicos, financieros, económicos que se consideren pertinentes.

Con base en los estudios a que se hace referencia, se elaboran los documentos presupuestales que sirven de soporte para adelantar el proceso de contratación.

## 2. Registro de proveedores y contratistas

Se debe exigir a los interesados como requisito de participación, cuando a ello hubiere lugar, estar registrado y aprobado en el sistema de información de proveedores y contratistas definido por la organización y aportar la información que para tal fin requiera Aguas del Oriente. Los contratistas a su vez deben actualizar la información en el sistema cuando cambien las condiciones que fueron informadas al momento de su inscripción.

Hay lugar a la suspensión de la inscripción cuando el proveedor se encuentre incurso en una de las causales de inhabilidad para contratar por el término en que se indique en las disposiciones o en los actos que las declaren.

Cuando se detecte alteración o distorsión en la información o documentación aportada para la inscripción, actualización o renovación del registro, Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P, previo agotamiento del debido proceso, puede rechazar la inscripción, actualización o renovación del registro.

Son causales de cancelación del registro las siguientes:

- a) Por solicitud expresa del inscrito, presentada directamente a la entidad que opere y administre el sistema de información y a Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P, si no es esta la que encargada de dicha operación y administración.
- b) Cuando se detecte que existe alteración o distorsión en los documentos que dieron lugar al registro.

c) Por muerte del inscrito, cuando se trate de persona natural, o por disolución o liquidación, cuando se trate de persona jurídica, siempre que no tenga actividades pendientes de ejecución ante Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P.

**Parágrafo.** La empresa, definirá las condiciones necesarias para el funcionamiento del Sistema de Información de Proveedores y Contratistas, los trámites de inscripción y cancelación, y establecerá las excepciones a que haya lugar.

## CAPÍTULO II MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA

### 3. SELECCIÓN DE CONTRATISTAS

Las modalidades para seleccionar al contratista son las siguientes:

#### 3.1 Solicitud pública de ofertas

Se llevará a cabo solicitud pública para que las personas o formas asociativas que cumplan con las condiciones fijadas en la respectiva solicitud presenten ofertas, de las cuales será seleccionada la más conveniente, con base en las condiciones y criterios previamente establecidos en la solicitud de oferta.

Para participar en procesos de contratación que se adelanten mediante esta modalidad de selección, las personas naturales, jurídicas o las formas asociativas deben cumplir con lo previsto en las condiciones generales y particulares que se establecen expresamente en cada proceso.

Como regla general, los procesos de contratación deben adelantarse a través de solicitud pública de oferta; solo si existen razones suficientes que justifiquen la utilización de una causal, se adelantarán por solicitud privada o única de oferta.

#### 3.2. Solicitud privada de ofertas

Se podrá invitar a participar en un proceso de contratación a determinadas personas para que presenten oferta o cotización en los siguientes casos:

a) Cuando de la investigación de mercados se concluya que hay un número plural no superior a cinco (5) proveedores.

b) Cuando del análisis de riesgos asociados a la continuidad y oportunidad del suministro de un bien o servicio, se concluya que es conveniente llamar a un número máximo de 5 proveedores.

c) En los casos en que, por disposición legal o regulatoria, se deba invitar a un número de oferentes que cumpla con determinada calidad o condición.

d) En los procesos de contratación local o regional, conforme al procedimiento definido para el efecto.

Cuando exista un solo proveedor en la región, podrá adelantarse la contratación a través de una solicitud única de oferta.

e) En los procesos de contratación social, conforme al procedimiento definido para el efecto.

Cuando en el lugar de ejecución solo exista una junta de acción comunal o asocomunal, se podrá adelantar una solicitud única de oferta.

f) En la adquisición de un bien o servicio con varios proveedores que hagan parte del proyecto de desarrollo de proveedores de las empresas del Grupo EPM y hayan alcanzado el objetivo planteado en el respectivo proyecto. La contratación, y específicamente la autorización de inicio, debe darse dentro de los trescientos sesenta y cinco (365) días siguientes a la fecha en la que se determine que el objetivo planteado ha sido alcanzado.

Cuando un solo proveedor haga parte del proyecto de desarrollo de proveedores, se podrá adelantar una solicitud única de oferta.

g) En los demás casos en los que se evidencie que, de la aplicación del modelo de abastecimiento estratégico dentro del proceso de gestión de categorías adelantado por la Cadena de Suministro, se haga necesario y conveniente efectuar una solicitud privada de ofertas.

El proceso de contratación en el que se acuda a la presente causal, solo puede ser adelantado por la Cadena de Suministro.

**Parágrafo 1:** La utilización de esta modalidad debe estar plenamente justificada y contar con la autorización del Gerente. Dicha autorización no debe confundirse con la función delegada al competente para aprobar las diferentes etapas del proceso de contratación.

**Parágrafo 2.** El proceso de contratación que se adelante por solicitud privada de oferta no tendrá que ser publicado en el sistema de información corporativo o en la página web que se destine para ello, a excepción de lo contemplado en el Lineamiento 7.

**Parágrafo 3.** Para adelantar un proceso de contratación a través de solicitud privada de ofertas, sustentado en la utilización de las causales descritas en los literales «a», «b», «c», «d», «e», «g» se deberá tener en cuenta e invitar a participar a todos los proveedores que se identifiquen en la investigación del mercado.

### **3.3. Solicitud única de ofertas**

Se podrá solicitar una (1) oferta en los siguientes casos:

- a) La adquisición de bienes y servicios que solamente un proveedor pueda suministrar.
  - b) La adquisición de un bien para prueba o ensayo, sólo en la cantidad necesaria para su práctica.
  - c) Los servicios profesionales y también los servicios de capacitación que se pretendan adquirir con determinada persona natural o jurídica, en atención a sus calidades o competencias.
  - d) Los casos en que la competencia, las circunstancias especiales de oportunidad del mercado, la confidencialidad o las estrategias de negocios lo hagan necesario; cuando se actúe por delegación, a este proceso deberá preceder la autorización del Gerente.
  - e) La ocurrencia de siniestros, calamidades, desastres, fuerza mayor o caso fortuito, o situaciones que puedan interrumpir la continuidad del servicio.
- Cualquier otra circunstancia que no dé tiempo para adelantar una solicitud pública o privada de ofertas, requerirá autorización del Gerente.
- f) La declaratoria de desierto de un proceso de contratación. Esta causal se aplicará siempre y cuando no se modifiquen los requisitos de participación y condiciones técnicas exigidas en la solicitud pública o privada de ofertas que se declaró desierta.
  - g) Los contratos o convenios que se celebren con personas jurídicas sin ánimo de lucro para impulsar actividades de interés común.
  - h) Los contratos y convenios que hayan de celebrarse con entidades estatales y los contratos que se celebren con establecimientos de educación superior, conforme a su objeto social.
  - i) Los contratos que deban celebrarse con personas jurídicas en las que las empresas del grupo tengan participación o inversión directa o indirectamente, siempre y cuando se celebre en condiciones iguales o mejores a las del mercado.
  - j) La ampliación, actualización o modificación de software ya instalado o del soporte del mismo, respecto del cual el propietario tenga registrados tales derechos.



Adicionalmente, los contratos que se celebren con personas naturales y/o jurídicas que ostenten los derechos de propiedad intelectual del bien o servicio a contratar.

k) Las actividades relacionadas con proyectos piloto, con los cuales se pretenda lograr, entre otros, objetivos como:

- 1) Demostrar la viabilidad de nuevas tecnologías y la compatibilidad con los sistemas existentes.
- 2) Ilustrar a los usuarios sobre las capacidades y las bondades de las nuevas tecnologías.
- 3) Adquirir el conocimiento (Know-how) sobre nuevas tecnologías.

l) La ampliación o renovación de plantas o plataforma tecnológica con el proveedor inicial, siempre y cuando presente ventajas comparativas frente a los demás proveedores del mercado.

m) Los contratos de mercadeo y publicidad de los bienes y servicios que provee Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P, previa autorización del Gerente.

n) Los contratos que se hayan de celebrarse con personas naturales o jurídicas como consecuencia de la existencia de un contrato para la adquisición de bienes o servicios en alguna de las empresas del Grupo EPM o en las que EPM tenga control directo o indirecto. Para el efecto se deberán cumplir las siguientes condiciones: (i) tratarse de los mismos bienes o servicios identificados por sus características o especificaciones técnicas; (ii) el contrato deberá perfeccionarse antes del vencimiento del contrato originario, independiente del término pactado para su ejecución; (iii) la causal sólo se podrá invocar respecto del contrato originario, esto es: el primer contrato celebrado por alguna de las empresas del Grupo; (v) deberá efectuarse el estudio de conveniencia y oportunidad que demuestre que se obtendrán ventajas de carácter económico, comercial o de otra índole.

o) Los contratos que se celebren con aliados estratégicos, a través de los cuales se pretenda lograr alguno de los siguientes objetivos:

- 1) El crecimiento, diversificación, acceso a nuevas tecnologías y obtención de ventajas competitivas para desarrollar el objeto social de Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P.
- 2) Desarrollar mercados comunes entre las partes integrantes de la alianza.
- 3) Cuando como resultado de la aplicación del modelo de abastecimiento estratégico, se determine que se pueden obtener mejores condiciones técnicas, económicas y contractuales, para bienes o servicios críticos o estratégicos.

- p) Los contratos relacionados con operaciones de crédito, operaciones asimiladas, operaciones de manejo de la deuda y operaciones conexas a todas las anteriores, y los que se celebren con entidades financieras y con bancas de inversión.
- q) La celebración de contratos de asociación y riesgo compartido.
- r) La adquisición o permuta de bienes inmuebles y cuando estos se tomen a título no traslativo de dominio.
- s) Los contratos de transporte nacional e internacional de carga, agenciamiento de carga, agenciamiento aduanero, servicios aduaneros, almacenaje y demás servicios relacionados con la logística de la distribución física internacional.
- t) La celebración de contratos de recaudo.
- u) En los demás casos en los que se evidencie que, de la aplicación del modelo de abastecimiento estratégico, se haga necesario y conveniente efectuar una solicitud única de oferta, previa justificación y aprobación del Gerente.

**Parágrafo.** En los casos previstos en el presente numeral se debe justificar la aplicación de la respectiva causal y, cuando haya lugar a ello, tener como referencia los precios del mercado o las evaluaciones económicas efectuadas por Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P.

### CAPÍTULO III PROCESO DE CONTRATACIÓN

#### 4. DOCUMENTOS PREVIOS AL INICIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la modalidad de solicitud de ofertas y con la naturaleza del contrato a celebrar, se elaborarán, previa iniciación del proceso de selección, los documentos que para cada caso se consideren necesarios, tales como: estudios, diseños, licencias, permisos, planos, proyectos, gestión integral del riesgo, análisis NIIF, Certificado de Disponibilidad presupuestal, documento de condiciones para la solicitud de ofertas o solicitudes de cotización, acorde con lo dispuesto en este documento.

- a) Se detallarán con precisión y claridad los aspectos relativos al objeto del contrato.
- b) Se especificarán los requisitos o las condiciones de participación, los cuales deberán ser expresadas en forma clara y objetiva.
- c) Se deberán fijar plazos para el cumplimiento de las distintas etapas del proceso de selección, los cuales podrán ser ampliados en el término que se señale para cada caso.

d) Se fijarán, cuando haya lugar, los factores y la forma de ponderación para evaluar y comparar los distintos ofrecimientos y seleccionar el más favorable. La favorabilidad no podrá estar representada en factores distintos a los señalados en tales documentos.

e) Se determinará la forma de participación de los oferentes, bien sea como personas naturales, personas jurídicas, nacionales o extranjeras, ya sea individualmente, en consorcio o unión temporal, u otro tipo de asociación permitido por la ley, cuando se estime que de tal forma de contratación se pueden derivar beneficios. Es facultativo para la dependencia requeridora del proceso de contratación determinar la necesidad de participación de consorcios o uniones temporales, y la participación o responsabilidad que tenga cada una de sus partes, para la presentación de ofertas. Sin embargo, la restricción para efectos de participación debe ser justificada.

f) Se indicarán las condiciones contractuales, técnicas y económicas en las que se ejecutará el contrato.

g) Se determinará si procede la figura de la opción de compra de bienes o servicios.

h) Se indicará si procede la renovación del contrato, teniendo en cuenta que esta constituye un nuevo acuerdo y que, como tal, durante su ejecución se podrán efectuar modificaciones, previo acuerdo entre las partes.

i) En caso de requerirse una marca o nombre específico, la inclusión de la misma deberá ser justificada por el jefe del área requeridora de dicho bien o servicio.

j) En la solicitud de oferta o durante la ejecución del contrato, en forma excepcional, podrá estipularse, previa justificación del área requeridora, la posibilidad de pagar primas de éxito a los contratistas en razón de una ejecución contractual que genere para Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P ingresos o rentabilidad adicional a la prevista inicialmente.

k) Investigaciones de mercado para el inicio de procesos de contratación, renovaciones y opciones de compra de bienes o servicios.

Para el inicio de todo proceso de contratación, renovación o para el ejercicio de la opción de compra de bienes o servicios, se requiere de la elaboración previa de una investigación de mercado cuyo resultado determine la conveniencia y oportunidad de tal adquisición.

En aquellos casos en los cuales no sea posible la elaboración de una investigación de mercado, debe adjuntarse un documento en el cual se indiquen las razones que impidieron elaborar dichos estudios, debidamente suscrito por los empleados responsables.

## 5. OPCIÓN

En el documento de condiciones particulares para la solicitud de ofertas relacionado con los procesos de contratación de adquisición de bienes y servicios, puede establecerse la facultad de ejercer una opción. Si se trata de una opción de compra, la misma deberá estar referida a los mismos bienes que se estén contratando u otros que estén relacionados con estos, a un precio especificado y durante un periodo estipulado.

Para el ejercicio de la opción, en el documento de condiciones para la solicitud de ofertas se establecerá un término o condición que, de cumplirse, dará lugar a la facultad de ejercer esta.

Para hacer uso de la opción, se requiere la elaboración previa de una justificación.

## 6. AUTORIZACIÓN DE INICIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para iniciar un proceso de contratación se requiere la autorización del empleado competente, de acuerdo con las disposiciones de delegación vigentes, para lo cual se deberá contar con el certificado de disponibilidad presupuestal y con los análisis técnicos, jurídicos, financieros, económicos, de gestión del riesgo inherente al proceso de contratación, y aquellos que se consideren necesarios.

**Parágrafo.** En caso de que se modifiquen los requisitos habilitantes o de participación, se deberá ampliar mínimo dos (2) días hábiles el plazo para el cierre del proceso y para la adquisición del derecho a participar, según el caso.

## 7. PUBLICIDAD DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

La publicidad de la actividad contractual de Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P se gestiona mediante la publicación en el sistema de información corporativo, sin perjuicio de la reserva legal.

Para garantizar la adecuada publicidad se deberá tener en cuenta lo siguiente en los procesos que se adelanten mediante solicitud pública de oferta:

a) La información de los procesos de contratación cuyo contenido esté directamente relacionada con las estrategias de negocio, información reservada o confidencial, deberá tener el soporte legal que así lo justifique, y en ese caso solo se publicará la información básica del contrato.

b) Todos los procesos de contratación de bienes y servicios, salvo los procesos de solicitud pública a los que se refiere el literal anterior, e independientemente de la cuantía, deberán ser publicados en dicho sistema. La información mínima a publicar en este caso son las condiciones generales y particulares de contratación, las solicitudes de aclaración y las respuestas asociadas a dichas condiciones, las adendas, el acta de recepción de ofertas, el informe de análisis y conclusiones, sus observaciones y

respuestas -en los casos en que aplique-, y el informe de recomendación. En la etapa contractual, la información mínima a publicar es la comunicación de aceptación de oferta, la comunicación de aceptación de la modificación y de la renovación del contrato.

**Parágrafo.** Respecto a los procesos de contratación que se adelanten a través de las modalidades de solicitud privada y única de ofertas, solo se deberá publicar la comunicación de aceptación de oferta. En la etapa contractual y de ejecución, la información mínima a publicar es la contenida en la comunicación de aceptación de oferta, la comunicación de aceptación de la modificación y de la renovación del contrato.

## 8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La oferta deberá ser presentada en la forma y dentro del plazo previsto en la respectiva solicitud de oferta.

## 9. ESTUDIO DE OFERTAS

Cuando en los procesos de contratación se venza el plazo establecido para presentar las ofertas o cotizaciones, las recibidas serán sometidas a análisis, evaluación y comparación para efectos de la aceptación, declaratoria de desierto o terminación, según el caso.

Con tal fin se observarán las condiciones y criterios que se hayan fijado en los documentos respectivos. Si es del caso y fuere procedente, se llevará a cabo una negociación directa o solicitud de nueva oferta económica. Los empleados asignados para la evaluación de las ofertas o cotizaciones elaborarán el informe respectivo.

Serán subsanables los aspectos de forma de la oferta y en tal sentido primará lo sustancial sobre lo meramente formal. Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P se reserva el derecho de sanear las informalidades u omisiones no sustantivas de las ofertas o cotizaciones, y de pedir información o aclaraciones adicionales sin que ello implique el derecho de los oferentes a modificarlas.

## 10. SOLICITUD DE NUEVA OFERTA ECONÓMICA

Se podrá solicitar una nueva oferta económica en un proceso de contratación adelantado mediante cualquiera de las modalidades de solicitud de ofertas: única, privada y pública, cuando existiendo una o más ofertas se considere que se pueden obtener mejores condiciones económicas, previos los estudios y análisis pertinentes; el jefe de la dependencia que adelanta el proceso de contratación decidirá, previa justificación, si se procede a la etapa de solicitud de nueva oferta económica. En este caso, se solicitará a los oferentes que presenten una nueva oferta económica, dentro del término que para tal fin se fije, vencido el cual se procederá a la evaluación de las ofertas, considerando los factores de ponderación establecidos. Durante la etapa de solicitud nueva oferta económica ningún oferente podrá retirar su oferta, ni introducir

modificaciones diferentes a las económicas, ni hacerla más desfavorable para Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P.

En los procesos de contratación cuya cuantía sea igual o superior a la de la competencia del Gerente, se podrá solicitar nueva oferta económica a todos los oferentes, antes de que sea elaborado el Informe de Análisis y Conclusiones.

En los procesos de contratación cuya cuantía sea inferior a la de la competencia del Gerente, la etapa de solicitud de nueva oferta económica podrá adelantarse en cualquier momento hasta antes de la aceptación de la oferta.

## 11. NEGOCIACIÓN DIRECTA

Se podrá adelantar una negociación directa cuando exista una o más ofertas elegibles y se considere que se pueden obtener condiciones más favorables de carácter técnico, comercial, económico o de cualquier otra índole. Esta etapa deberá estar precedida de la justificación correspondiente, en la que se precisen las condiciones homologadas de la negociación y el número de oferentes a invitar a dicha etapa, según se trate de ofrecer un valor agregado o nuevas condiciones.

Se podrá llevar a cabo la negociación directa con los oferentes invitados a participar en los procesos de contratación adelantados mediante cualquiera de las modalidades de solicitud de ofertas: única, privada y pública. En la solicitud pública y privada de ofertas, la negociación se hará como mínimo con el oferente elegible que haya obtenido el mayor puntaje, y máximo con tres (3) oferentes elegibles de mayor puntaje, salvo que en la solicitud de oferta se estipule algo diferente. El equipo evaluador se reunirá con los oferentes llamados a esta etapa, con el fin de que Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P y los oferentes conozcan en detalle los elementos de la oferta sobre los cuales se llevará a cabo la negociación y sobre los cuales se pretende obtener una mejora técnica, comercial, económica o de cualquier otra índole.

Una vez surtida la etapa anterior, se solicitará que se presente un ofrecimiento nuevo con las condiciones objeto de negociación, dentro del término que para tal fin se fije, vencido el cual se procederá a la evaluación de dichos ofrecimientos, considerando los factores de ponderación establecidos en el caso de la solicitud pública o privada de ofertas. Durante la etapa de negociación ningún oferente podrá retirar su oferta.

Si el oferente guarda silencio o las ofertas no satisfacen las expectativas de Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P, se evaluará la conveniencia de aceptar la oferta en su forma original y en caso de no considerarla conveniente se dejará constancia por escrito de los motivos que así lo indican.

La negociación procede en los procesos cuya cuantía sea igual o superior a la competencia del Gerente, después de resueltas las observaciones al informe de análisis y conclusiones. Para los procesos cuya cuantía sea inferior a la de la competencia del

Gerente, la negociación directa, en caso de proceder, se hará antes de elaborar el informe de recomendación y aceptación de la oferta.

## 12. INFORME DE ANÁLISIS Y CONCLUSIONES

En los procesos de contratación que se adelanten a través de las modalidades de solicitud pública y privada de ofertas, y cuya cuantía estimada sea igual o superior a la de competencia del Gerente, se debe elaborar, previo a la etapa de recomendación de aceptación de ofertas o declaratoria de desierto, un informe de análisis y conclusiones que debe ser puesto en consideración del Jefe del área requeridora, Auditoría Interna y Secretaría General, o de quienes hagan sus veces, los cuales dejarán constancia de sus observaciones en los informes respectivos.

Posteriormente, el informe de análisis y conclusiones será enviado o publicado y sometido a consideración de los oferentes y permanecerá a disposición de ellos en la dependencia responsable por un término de tres (3) días hábiles para que presenten por escrito las observaciones que consideren pertinentes dentro de este mismo plazo, el cual se contará a partir del día siguiente al envío o publicación del informe; las observaciones que se presenten serán analizadas y respondidas. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar o modificar su oferta, so pena de ser eliminada

Agotado el trámite anterior, será elaborado el informe de recomendación de aceptación de oferta o de declaratoria de desierto del proceso de contratación, el cual será comunicado a todos los oferentes.

**Parágrafo 1.** El Gerente puede disponer que se efectúe una audiencia pública para la aceptación de las ofertas.

**Parágrafo 2.** En el esquema especial de oferta no vinculante no se requiere de la elaboración del informe de análisis y conclusiones.

## 13. SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá suspenderse por el empleado competente para autorizar el inicio del mismo, antes de la comunicación de la aceptación de oferta, cuando exista justificación que lo amerite, y podrá reiniciarse cuando desaparezcan las causas que motivaron la suspensión. Para el efecto deberá tenerse en cuenta que una vez el proceso se reanude, las ofertas deberán mantener su validez.

Por regla general, los procesos de contratación, mediante los que se adquieran bienes y servicios, serán no compromisorios para Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P, por lo tanto, Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P no adquiere obligación alguna frente a los proponentes hasta que no se perfeccione el contrato, salvo que en las solicitudes de oferta se estipule algo diferente. En consecuencia, podrá darse por terminado un proceso de contratación cuando así se requiera.

De igual manera, la terminación del proceso de contratación la hará el empleado competente en el estado en que se encuentre el proceso, cuando se presenten circunstancias que hagan perder la competencia de Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P para la aceptación de la oferta o cotización, o cuando aparezca un vicio que pueda generar nulidad de lo actuado, o cuando las exigencias del servicio lo requieran o las circunstancias de orden público lo impongan.

#### **14. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

La aceptación de la oferta, la hará el empleado competente dentro del término de validez de la misma, lo que se comunicará al oferente favorecido e informará a los demás.

Así mismo, el empleado competente, dentro del período de validez de la oferta, declarará desierto el proceso de contratación en el evento en que no se reciba ninguna oferta, o ninguna de las recibidas resulte válida o conveniente económicamente para la empresa. Esto se informará a los oferentes.

Cuando el proceso de contratación está conformado por varios grupos, se podrá aceptar o declarar desierto uno o varios de ellos. Igualmente, la decisión final de la selección podrá tomarse en distintos momentos para los diversos grupos, siempre antes del vencimiento de la validez de las ofertas.

### **CAPÍTULO IV PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **15. PERFECCIONAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS**

Los contratos, independientemente de su cuantía, se entienden perfeccionados en la fecha en la que los oferentes seleccionados reciban la comunicación escrita de la aceptación de la oferta, salvo los contratos reales o solemnes, los cuales se perfeccionan cuando se hace entrega del bien o cuando se da el cumplimiento de la solemnidad.

Para aquellos contratos que la ley no exija solemnidad de documento escrito (minuta), la elaboración del mismo será opcional.

Para la formalización del contrato se podrá solicitar la entrega de ciertos documentos físicos, entre ellos los que requieran apostillado o legalización.



## 16. INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para el inicio de la ejecución del contrato, deberán estar aprobados los documentos requeridos para su formalización.

En casos especiales debidamente justificados, previa valoración del riesgo y autorización del empleado competente, se podrá iniciar anticipadamente (sin que el contrato esté formalizado) la ejecución del contrato, contando con el respectivo registro presupuestal.

Para dar la orden de inicio anticipado, se deberá hacer la valoración del riesgo de tal manera que, si se identifica la necesidad de contar con uno o varios amparos de la garantía, se deberá exigir al Contratista su presentación.

En todo caso, la entrega del anticipo o del pago anticipado, requerirá que se constituya y apruebe la garantía que ampara el buen manejo, la correcta inversión y el reintegro del anticipo, o que se constituya el amparo de devolución de pago anticipado al asegurado, según corresponda.

## 17. ACUERDOS TENDIENTES AL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, y con la finalidad de garantizar el cabal cumplimiento del contrato, se podrá incluir en el documento de condiciones particulares de la solicitud de ofertas, descuentos operativos, descuentos por incumplimiento en acuerdos de niveles de servicio, medidas de apremio, entre otros, como mecanismos de solución directa de las controversias que puedan surgir en relación con la ejecución del contrato, por el incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del contratista.

También podrá contemplarse la inclusión de cláusulas penales.

## 18. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los contratos podrán renovarse o modificarse, de acuerdo con las normas aplicables a cada tipo de contrato, previo acuerdo entre las partes, cuando se presenten circunstancias que así lo justifiquen. Para el efecto se deberá contar con el presupuesto requerido, siempre que se trate de modificaciones que requieran adición presupuestal.

Las modificaciones podrán versar sobre el plazo, el valor o cualquier otra condición que no modifique el objeto contractual.

### a) Prórroga

El plazo de los contratos podrá ser ampliado cuando sea necesario y se encuentre plenamente justificado, sin superar el término de tres (3) años, incluyendo el plazo contractual inicial.

Los contratos que por la naturaleza de la obligación precisen de un plazo mayor a tres (3) años, no requieren autorización adicional del Gerente, bastará que en la autorización de inicio se indique tal circunstancia y se estipule consecuentemente tal plazo en la solicitud de oferta o en el contrato.

En casos excepcionales, durante la ejecución del contrato, y cuando sea conveniente y necesario, el Gerente podrá autorizar que se modifique el contrato con el fin de superar el término de los tres (3) años del plazo contractual, lo cual deberá justificarse de manera suficiente; luego de superar el límite de los tres (3) años, cualquier modificación que implique una ampliación del plazo debe contar asimismo con la autorización del Gerente.

Una vez superado los tres (3) años del plazo deberá solicitarse autorización al Gerente en caso de requerirse una nueva prórroga o renovación.

#### **b) Adición**

Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial expresado éste en salarios mínimos legales mensuales (SMLM). Dicho porcentaje se obtendrá de dividir el valor inicial del contrato expresado en SMLM de la fecha de aceptación, y este número de SMLM multiplicado por el valor del salario mínimo legal mensual vigente en el año en que se haga la adición.

Cuando se efectúen varias adiciones a un contrato, los valores y porcentajes de las adiciones anteriores deberán incluirse en el informe de modificación en trámite y serán considerados para efectos del porcentaje límite permitido.

Cuando se trate de contratos celebrados en dólares, el límite del cincuenta por ciento (50 %) se ponderará teniendo en cuenta la tasa representativa del mercado (TRM) del día de la aceptación de la oferta. De igual forma, tratándose de cualquier otra moneda extranjera, la ponderación se hará utilizando la tasa de cambio de la divisa a dólares americanos de la fecha de la aceptación de la oferta y el resultado se convertirá a pesos utilizando el mismo mecanismo ya mencionado.

Cuando se trate de contratos celebrados en varias monedas, se aplicará el procedimiento establecido en el párrafo anterior para cada una de ellas.

Excepcionalmente el Gerente podrá autorizar un porcentaje superior al cincuenta por ciento (50 %), por una sola vez, previa justificación y recomendación del jefe de la dependencia administradora del contrato, de acuerdo con el objeto de la modificación.

Previa autorización del Gerente, podrán adicionarse por más del cincuenta por ciento (50 %), y por más de una vez, los contratos de interventoría, consultoría, seguros, corretaje de seguros, transporte nacional e internacional de carga, agenciamiento aduanero, servicios aduaneros, alianzas estratégicas y demás servicios relacionados con la logística de la distribución física internacional. Una vez superado el cincuenta por ciento (50 %) del valor del contrato, cada nueva adición deberá contar con la autorización del Gerente.

**Parágrafo.** La autorización del Gerente no debe confundirse con la función delegada al competente para aprobar las diferentes etapas del proceso de contratación.

## 19. RENOVACIÓN DE LOS CONTRATOS

Se entiende por renovación el acuerdo entre las partes para obligarse nuevamente al desarrollo de las actividades contractuales pactadas en los términos que se convengan.

La posibilidad de renovar el contrato deberá contemplarse desde la planeación del proceso de contratación y debe obedecer a estudios previos de conveniencia y oportunidad.

No podrán pactarse renovaciones automáticas. El número de renovaciones de los contratos de recaudo no tiene límite.

Al momento de la renovación, podrá contemplarse, previa justificación, modificaciones a lo pactado en el contrato inicial, siempre que la naturaleza del contrato lo permita y se conserve el objeto del contrato. Cuando el valor supere el inicialmente pactado, la renovación deberá ser autorizada por el Gerente y aprobado por el empleado competente, de conformidad con las disposiciones vigentes en materia de delegación.

Por regla general, solo es posible establecer como máximo dos (2) renovaciones, sin que el término total de la relación contractual supere el término de tres (3) años, incluyendo el plazo contractual inicial. Cuando se presenten circunstancias especiales, previa justificación, durante la ejecución del contrato, podrá pactarse la renovación o autorizarse renovaciones que superen el número de renovaciones pactadas, o el término de tres (3) años del plazo contractual. Lo anterior deberá ser autorizado por el Gerente y aprobado por el empleado competente, de conformidad con las disposiciones vigentes en materia de delegación.

**Parágrafo.** La autorización del Gerente no debe confundirse con la función delegada al competente para aprobar las diferentes etapas del proceso de contratación.

## 20. ANTICIPO Y PAGO ANTICIPADO

El anticipo son recursos que se entregan al contratista con el fin de financiar alguna de las etapas del contrato, el cual debe ser reintegrado por este, en los términos y condiciones especificadas en esta regla de negocio. El anticipo se podrá pactar en

cualquier tipo de contrato, siempre que se ejecute dentro del territorio colombiano y no involucre pagos al exterior.

El anticipo será entregado a título oneroso salvo las excepciones previstas en el presente documento.

El pago anticipado es un pago que se hace al contratista o al proveedor en virtud del contrato, dicho pago es la contraprestación por los servicios o bienes que el contratista se compromete a prestar o entregar, aun estando pendiente el cumplimiento o la ejecución de estas prestaciones. El pago anticipado se podrá pactar en cualquier tipo de contrato sin importar que los pagos se realicen en Colombia o en el exterior.

Tanto el anticipo como el pago anticipado se podrán pactar en cualquier moneda, sin embargo, el anticipo, independientemente de la moneda pactada, solo podrá desembolsarse en moneda legal colombiana, por lo cual en caso de solicitarse un anticipo en moneda diferente a la legal colombiana, el monto a desembolsar en moneda extranjera será convertido a la tasa de cambio del día en que se realice el desembolso.

No podrán pactarse simultáneamente anticipo y pago anticipado.

#### **a) Cuantía**

El valor del anticipo o del pago anticipado que se entregue no excederá el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, salvo en los de obra, en los cuales el porcentaje del anticipo o del pago anticipado podrá ser hasta de un treinta por ciento (30%) del valor del contrato.

Porcentajes superiores para el anticipo o el pago anticipado deberán ser autorizados, previa justificación, por el Gerente.

Los montos correspondientes a los porcentajes definidos para el anticipo o el pago anticipado podrán entregarse en distintos momentos de la ejecución del contrato, según se convenga.

En ningún caso la entrega del anticipo o el pago anticipado se convierte en un requisito para el inicio de la ejecución del contrato por parte del contratista.

#### **b) Plazo y forma de amortización**

El plazo máximo para la amortización del anticipo y el pago de los intereses causados, es de veinticuatro (24) meses contados a partir de la fecha del primer desembolso que se efectúe al contratista y debe hacerse en cuotas iguales. Si la duración del contrato es inferior a veinticuatro (24) meses, la amortización deberá realizarse en el término que se establezca en el documento de condiciones para la solicitud de ofertas, que en todo caso debe ser dentro del plazo pactado para la ejecución del contrato.

Si en algún momento el valor de la cuota de amortización del anticipo es mayor que el pago que se debe realizar al contratista, se descontará el anticipo por el valor total del pago y la diferencia se acumulará para ser descontada del siguiente pago.

El cálculo del valor de las amortizaciones de anticipos solicitados en moneda extranjera se hará sobre el valor en la moneda de solicitud. Al momento de pago de cada amortización se convertirá a la tasa de cambio del día de pago.

**Parágrafo 1.** En los contratos a precios unitarios reajustables, la amortización del anticipo y el pago de sus intereses se hará sobre el cien por ciento (100%) del valor del acta presentada y el respectivo reajuste.

**Parágrafo 2.** En casos excepcionales y debidamente justificados por el área requeridora ante el Gerente y según el término de duración del contrato a ejecutar, podrá autorizar previamente que el plazo máximo para la amortización del anticipo y el pago de los intereses causados sea mayor a los veinticuatro (24) meses de que se habla en el párrafo primero de este artículo.

**Parágrafo 3.** En los casos en que se haga pago anticipado, el valor deberá ser cancelado en los términos que se establezcan en la solicitud de ofertas.

### **c) Intereses del anticipo**

Sobre el anticipo se cobrará una tasa de interés definida por el área financiera. Los intereses se liquidarán a partir de la fecha del desembolso del anticipo sobre los saldos pendientes por amortizar y la tasa DTF utilizada para la liquidación de los intereses será la vigente en la fecha de recepción de la factura o cuenta de cobro que presente el contratista.

La tasa de interés a cobrar sobre anticipos solicitados en moneda extranjera será definida por el área financiera y se cobrará sobre el valor de la moneda de solicitud. Al momento de pago de intereses se convertirá a la tasa de cambio del día de pago. La tasa utilizada para la liquidación de los intereses será la vigente en la fecha de recepción de la factura o cuenta de cobro que presente el contratista.

**Parágrafo 1.** En los procesos de adquisición de bienes o servicios cuyo presupuesto estimado para cada uno de los grupos o para cada uno de los contratos que se generen, sea igual o inferior a sesenta salarios mínimos legales mensuales vigentes (60 SMLMV), y cuya invitación a contratar se encuentre dentro del marco de la contratación social, no se contemplará la obligación de pagar intereses sobre el valor del anticipo entregado.

**Parágrafo 2.** No se cobrarán intereses cuando los pagos del respectivo contrato se hagan con dineros provenientes de contratos o convenios interadministrativos.

**Parágrafo 3.** La tasa de interés establecida podrá ser modificada por instrucción del área financiera a través de oficio o por solicitud del jefe de la dependencia requeridora, cuando se justifique por las condiciones del mercado o por la necesidad para un caso específico. La modificación general se dará a conocer oportunamente utilizando los medios de información pertinentes y si se trata de una modificación para un caso particular por comunicación a la dependencia solicitante.

#### d) Garantías

Para la entrega del anticipo el contratista deberá constituir una garantía de buen manejo, correcta inversión y reintegro del anticipo que ampare los perjuicios que pueda sufrir Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P por la apropiación indebida o el mal uso o inversión de éste; el monto del amparo debe cubrir el ciento por ciento (100 %) del valor del anticipo, con vigencia igual al plazo de amortización fijado en el contrato y treinta (30) días calendario más. Su cuantía podrá ser reducida periódicamente hasta mantenerla por un valor igual al saldo del anticipo que esté pendiente de amortización.

Para el pago anticipado se solicitará una garantía de devolución del pago anticipado al asegurado por un valor igual al ciento por ciento (100 %) del monto entregado como pago anticipado, para amparar los perjuicios derivados del no cumplimiento de los términos contractuales por parte del contratista o proveedor garantizado; el monto de la garantía deberá cubrir el saldo a cargo, correspondiente a la diferencia existente entre el monto recibido como pago anticipado y el porcentaje de cumplimiento del objeto del contrato. Este amparo tendrá una vigencia original igual al plazo del contrato y treinta (30) días calendario más.

**Parágrafo 1:** La aprobación de estas garantías es requisito para la entrega del anticipo o pago anticipado al contratista o proveedor. Las garantías aceptables para el anticipo y el pago anticipado son: garantía bancaria o carta de crédito *stand by* o póliza de seguros, por el monto a desembolsar.

La aceptación de garantías de pago anticipado expedidas por compañías de seguros o entidades bancarias, deberá ser autorizada por el competente para la solicitud de contratación de la dependencia requeridora del bien o servicio de conformidad con la norma de delegaciones vigente.

**Parágrafo 2:** No se exigirá garantía en anticipos o pagos anticipados a los proveedores de los procesos catalogados como contratación social y merchandising social, a las fundaciones o asociaciones sin ánimo de lucro y organizaciones no gubernamentales (ONG), cuando el contratista demuestre la imposibilidad de su consecución en el mercado local. En estos casos se seguirán los procedimientos establecidos en las normas para la utilización de los recursos del Fondo de Seguros.

**Parágrafo 3:** El Gerente en casos excepcionales, podrá autorizar el pago anticipado sin la constitución de garantías, previa solicitud justificada del área requeridora del bien o servicio, a la cual se deberá anexar el respectivo estudio del riesgo.

#### **e) Fecha de entrega del anticipo o pago anticipado**

La entrega del anticipo o del pago anticipado, según corresponda, se hará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación de la garantía de anticipo o del pago anticipado.

#### **f) Vigilancia y control**

Los administradores de los contratos o quienes hagan sus veces, son responsables de liquidar y cobrar periódicamente los intereses del anticipo y de verificar el cumplimiento del plazo de amortización y sus respectivos descuentos en el sistema de cuentas por pagar. Igualmente, deberán vigilar que los contratistas o proveedores hagan una correcta inversión, y en caso de algún incumplimiento promoverán las acciones administrativas y judiciales pertinentes.

Así mismo, los administradores de los contratos o quienes hagan sus veces, son responsables de verificar el cumplimiento de los compromisos contractuales, facturación, descuentos en el sistema de cuentas por pagar, en caso de algún incumplimiento promoverán las acciones administrativas y judiciales pertinentes, y todo aquello que se derive de la entrega del anticipo o pago anticipado.

**Parágrafo general.** En esta regla de negocio, el Gerente no debe confundirse con la función delegada al competente para aprobar las diferentes etapas del proceso de contratación.

### **21. GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RIESGOS DEL CONTRATO**

De acuerdo con lo dispuesto en la normatividad correspondiente, la dependencia que requiera un bien o servicio deberá para las diferentes etapas contractuales gestionar la identificación, análisis, evaluación, control y monitoreo de riesgos asociados al objeto y alcance del contrato, que permita reducir la probabilidad de ocurrencia de dichos riesgos, proponer e implementar mecanismos eficaces para el debido desarrollo del contrato, así como la estrategia de transferencia y retención de los mismos.

#### **a) Garantías y seguros**

Como consecuencia del análisis de riesgos en el proceso de contratación se deberá evaluar por las áreas responsables del mismo, la solicitud a los proponentes y/o contratistas, o la contratación por parte de Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P de garantías y/o seguros para cubrir los riesgos precontractuales, contractuales y poscontractuales derivados del cumplimiento de las obligaciones de cada una de dichas etapas, así como los seguros que permitan la transferencia al mercado asegurador de aquellos riesgos susceptibles de cobertura al mismo. La definición de las coberturas, valores asegurables o montos a garantizar, vigencias, o esquema de contratación de dichas garantías y seguros, atenderán al resultado del análisis de riesgos, a la

aplicación de las instrucciones que al respecto den las áreas competentes y las condiciones comerciales propias del mercado asegurador.

### 1) Convenios interadministrativos

En los convenios interadministrativos, así como en los convenios, acuerdos o contratos o actas de transacción que se celebren con otras empresas del Grupo EPM se podrá prescindir de la solicitud de garantías y seguros, previo análisis de riesgos y análisis de conveniencia. Esto sin perjuicio de que se deban tomar otras medidas de tratamiento de los riesgos.

### 2) Contratación y merchandising social

En los procesos de contratación social y merchandising social, también se solicitarán las garantías y seguros que resulten del análisis del riesgo de estos contratos, sin embargo, cuando el contratista demuestre la imposibilidad de consecución en el mercado local de los seguros o garantías consideradas, los riesgos de cumplimiento podrán incluirse dentro del esquema de retención que desarrolle Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P a través de un fondo de seguros, bajo las normas internas, procedimientos e instructivos que apliquen para el mismo.

En todo caso, la dependencia responsable del proceso de contratación deberá definir, con base en los análisis realizados, qué requisitos se deben incorporar en el documento de condiciones de la solicitud de oferta y en los contratos destinados a minimizar el efecto negativo ante un eventual incumplimiento por parte de tales contratistas. Así mismo, deberá extremar las medidas de prevención y protección, tendientes al correcto desarrollo de los contratos y, a través de los interventores, realizará de manera estricta el control y seguimiento de cada uno de ellos.

## 22. GESTIÓN DE LA CALIDAD

En los procesos de contratación en los que se determine que es necesario o se considere conveniente será requisito de participación la presentación con la oferta del certificado del sistema de gestión de la calidad con base en la norma ISO 9001 otorgado por una institución debidamente acreditada como organismo certificador.

En los casos en que se exija el certificado como requisito de participación, podrán seguirse las siguientes indicaciones:

a) Determinar si el alcance del mismo debe ser o no aplicable al objeto de la contratación. Se podrán hacer así mismo exigencias adicionales de gestión de la calidad en el documento de condiciones para la solicitud de oferta.

b) Determinar si el certificado del sistema de gestión de la calidad debe estar vigente a la fecha de cierre del respectivo proceso de contratación y si, adicionalmente, el



oferente a quien se le acepte la oferta debe mantener vigente su certificado del sistema de calidad durante la ejecución del contrato.

**c) Formas asociativas.** Para el caso de contrataciones en las cuales se permita la participación de consorcios, uniones temporales o similares, determinar si al menos uno de sus integrantes debe presentar el certificado de sistema de gestión de la calidad. Se podrán hacer exigencias adicionales en el documento de condiciones para la solicitud de oferta, entre ellas exigir el certificado de sistema de gestión de la calidad a todos los integrantes del consorcio, unión temporal o similar, o a aquellos que suministren componentes o presten servicios fundamentales para la ejecución del objeto del contrato.

**d) Fabricante.** En las contrataciones en las cuales los oferentes sean simplemente comercializadores y no presten servicios asociados a los bienes adquiridos, determinar si el certificado de gestión de la calidad deberá ser presentado por el fabricante de los bienes o prestador directo de los servicios. Si el oferente no fabrica los bienes, pero sí presta servicios asociados a los bienes adquiridos, determinar si tanto el fabricante como el oferente deberán presentar los certificados de su sistema de gestión de la calidad.

Se entienden como servicio asociado las labores de instalación o montaje de los bienes, mantenimiento, capacitación o entrenamiento, entre otras.

**e) Plan de calidad.** El área requeridora evaluará la pertinencia de solicitar al contratista la presentación y ejecución de un plan de calidad, de acuerdo con lo estipulado.

### 23. CERTIFICADO DE PRODUCTO

Se establecerá en el documento de condiciones para la solicitud de oferta la exigencia de la presentación del certificado de producto cuando se trate de suministro o de la compra de bienes que estén sometidos por los organismos de regulación competente al cumplimiento de una norma técnica.

### 24. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

El contrato puede terminarse anticipadamente por las circunstancias que se estipulen en el documento de condiciones para la solicitud de ofertas, en los contratos, o en otros documentos que hagan parte del proceso de contratación o del contrato.

Con fundamento en los artículos 1602 y 1546 del Código Civil colombiano, y en concordancia con el artículo 870 del Código de Comercio, las partes pueden acordar que el contratante cumplido pueda dar por terminado el contrato en forma anticipada, cuando se presente un incumplimiento grave, total o parcial, de las obligaciones a cargo de la otra parte, para lo cual se deberá garantizar el debido proceso y el derecho de contradicción. En el documento de condiciones para la solicitud de ofertas se establecerán las causales de dichos incumplimientos.

## 25. LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS

En los contratos de obra y en los demás que se estipule expresamente en la solicitud de oferta, procederá la liquidación de común acuerdo entre las partes, dentro de los ciento ochenta (180) días calendario siguientes a la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato.

En esta etapa se acordarán los ajustes, revisiones, reconocimientos y transacciones a que haya lugar.

Las partes podrán modificar el plazo de la liquidación cuando encuentren circunstancias que lo justifiquen, sin que este exceda de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.

Si no se llega a un acuerdo para liquidar el contrato, se elaborará un documento en el cual conste el estado de cierre de cuentas y se tomarán las medidas que sean necesarias para cumplir con las obligaciones y exigir los derechos correspondientes, según sea el caso.

## CAPÍTULO V ESQUEMAS ESPECIALES DE CONTRATACIÓN

Las modalidades de selección de contratistas pueden adelantarse a través, entre otros, de los siguientes esquemas especiales de contratación, sin embargo, para utilizar esquemas diferentes a los aquí contemplados, los mismos deben estar reglamentados, mediante la expedición de guías e instructivos:

## 26. SITUACIONES EXCEPCIONALES

Ante la ocurrencia de siniestros, calamidades, desastres, eventos de fuerza mayor o caso fortuito, o situaciones que puedan interrumpir la continuidad del servicio y cualquier otra circunstancia que no dé tiempo para llevar a cabo una solicitud pública de ofertas, el competente para autorizar el inicio del proceso de contratación podrá encomendar a uno o a varios contratistas, incluso a los que estén ejecutando otros contratos para Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P, la ejecución inmediata de actividades tendientes a contrarrestar los efectos de las situaciones antes enunciadas. La dependencia responsable, con posterioridad, deberá documentar el proceso adelantado.

El contratista a quien se le encomiende la ejecución de dichas actividades, deberá, en todo caso, tener la capacidad e idoneidad requerida.

## 27. ALIADOS ESTRATÉGICOS

Se entiende por aliado aquella persona que celebra un contrato de adquisición de bienes y servicios con Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P, con el fin de obtener acuerdos que generan valor estratégico entre las empresas que conformarían la alianza que se articulan para lograr ventajas competitivas, las cuales no serían alcanzables si se organizaran por sí solas. El valor estratégico de una alianza se obtiene cuando el contrato se celebra en condiciones de riesgo compartido; se garantizan menores costos y mejores resultados que los alcanzados en la ejecución de un esquema tradicional de compra o suministro; se logra el desarrollo de sinergias; se aprovechan o integran desarrollos tecnológicos; se optimizan condiciones comerciales o se logran tiempos de respuestas preferenciales para Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P.

El aliado estratégico se puede escoger a través de cualquiera de las modalidades de selección. En todos los casos que se recurra a esta figura, se deberá elaborar la justificación que soporte el cumplimiento de alguna de las características previamente señaladas, la cual se debe soportar en el respectivo estudio económico y de mercado.

Previo a la selección del aliado, se podrá celebrar un memorando de entendimiento (MOU), documento que describe un acuerdo bilateral o plurilateral y que tiene por finalidad expresar la voluntad de los interesados de llevar a cabo en un futuro un contrato, el cual podrá contener acuerdos de confidencialidad, de no competencia y de exclusividad, entre otros. Este memorando podrá ser de carácter vinculante o no vinculante. En este trámite se deberá contar con la justificación de la causal de las modalidades de única o privada que soporta la eventual contratación del aliado estratégico, según corresponda.

Los contratos de alianza estratégica deberán revisarse de manera periódica con el fin de garantizar las mejores condiciones de mercado y beneficios durante el plazo de ejecución.

## 28. SOLICITUD DE OFERTA NO VINCULANTE

El trámite de solicitud de oferta no vinculante tendrá como fundamento las causales contempladas para la solicitud única, o los supuestos en los que pueda acudir a la solicitud privada de ofertas, y no crea relación jurídica ni obligación alguna para Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P ni para los invitados a presentar oferta no vinculante.

Se puede acudir a este trámite cuando se presente cualquiera de las siguientes causales:

a) No se cuente con la información suficiente sobre la forma en la que se puede satisfacer una necesidad previamente identificada.

permanentes cambios en las condiciones comerciales, técnicas y operativas del servicio, se adelantará atendiendo las directrices, instrucciones y reglas del proceso de gestión recaudo establecido en el correspondiente manual.

### **35. CONTRATO DE ASOCIACIÓN A RIESGO COMPARTIDO Y COLABORACIÓN EMPRESARIAL**

Estos contratos se podrán celebrar directamente, previo análisis de su necesidad y conveniencia y oportunidad. Así mismo, se podrán celebrar mediante la suscripción de un convenio o contrato marco, en el cual se fijarán las condiciones generales que servirán de referencia para la celebración de actas de ejecución, las cuales se consideran individualmente como contratos independientes y se podrán suscribir hasta antes del vencimiento del plazo de ejecución establecido en el convenio marco. El objeto y el alcance de las actas deberán estar comprendidos dentro del objeto y el alcance del contrato marco, y la configuración de las mismas estará sometida a los requisitos que se establezcan en este último.

Dentro de los contratos a los que se refiere esta regla de negocio están comprendidas las actas de interacción, transacción e intervención de los acuerdos de gobierno suscritos con las empresas pertenecientes al Grupo EPM.

### **36. FONDOS FIJOS Y CAJAS MENORES**

La adquisición de bienes y servicios que se haga mediante fondos fijos y cajas menores se sujetará al procedimiento que se expida para el efecto.

### **37. CONTRATACIÓN CON PROVEEDORES DE MERCHANDISING SOCIAL**

La contratación de proveedores de material de merchandising social se adelantará de conformidad con las disposiciones vigentes definidas en los procedimientos para la contratación regional.

### **38. PROVEEDURÍAS**

La adquisición de bienes para las proveedurías se regirá a la reglamentación especial expedida para el efecto.

### **39. VINCULACIONES PUBLICITARIAS**

En la celebración de contratos de "vinculaciones publicitarias" se preferirá a las personas naturales o jurídicas que actúen en el campo del deporte, la cultura, las artes, el medio ambiente, entre otras actividades afines al objeto de Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P, la cual recibe a cambio una "contraprestación publicitaria".

La contratación de vinculaciones publicitarias atenderá los procedimientos dispuestos en el correspondiente "Instructivo para la contratación de vinculaciones publicitarias", el cual podrá ser modificado por el competente.

#### **40. SERVICIO MÉDICO Y ODONTOLÓGICO**

La contratación para el Servicio Médico y Odontológico se regirá por lo dispuesto en el procedimiento que para tal efecto se haya expedido.

#### **41. OFRECIMIENTO DE TERCEROS**

Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P podrá aceptar ofertas presentadas por proveedores únicos de bienes o servicios que no han sido requeridos inicialmente, pero que por estrategia de negocio o conveniencia sean necesarios para la operación de los negocios. La aceptación de la oferta deberá estar precedida por la autorización del Gerente, será necesario contar con la justificación de la dependencia interesada y del correspondiente certificado de disponibilidad presupuestal.

#### **42. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DENOMINADOS ABYS especiales**

Se entenderá por ABYS especiales aquellos procesos de contratación de bienes y servicios que cumplen, por lo menos, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Contratos con origen, desarrollo, procedimiento u obligación regulatoria, de acuerdo con la normatividad expedida por las Comisiones de Regulación.
- b) Contratos que versen sobre bienes y activos con capacidad de generar flujos de efectivo por si solos, tales como contratos asociados a estaciones de servicio de gas, a redes de acueducto y alcantarillado, o activos eléctricos.
- c) Contratos de bancas de inversión y asesores externos para la estructuración de proyectos de crecimiento y nuevos negocios.
- d) Contratos para la adquisición de seguros

La celebración de los contratos para los ABYS especiales se someterá al cumplimiento de las siguientes reglas:

- 1) Justificación escrita de la dependencia responsable del contrato sobre las circunstancias que configuran alguno de los supuestos descritos, así como la modalidad de solicitud de ofertas para la selección del contratista, de conformidad con el numeral 1 del título III del presente Decreto.
- 2) Justificación escrita de la dependencia responsable del contrato sobre la conveniencia y oportunidad.

- 3) Análisis de riesgos.
- 4) Aprobación del Certificado de Disponibilidad Presupuestal –CDP.
- 5) Verificación de la capacidad, existencia y representación legal del contratista.
- 6) Análisis de riesgos asociados al Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LA/FT.
- 7) Declaración bajo juramento por parte del contratista de no encontrarse incurso en alguna de las causales de incompatibilidad o inhabilidad para celebrar contratos con Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P.
- 8) Certificado de pagos al sistema de la seguridad social y parafiscales.

**Parágrafo.** Cuando se trate de invitación de terceros para presentar oferta que dé lugar a la celebración de contratos en los que Aguas del Oriente Antioqueño S.A E.S.P actúe en calidad de contratante, no aplicará la exigencia contenida en el numeral «1» de esta regla de negocio con respecto a la exigencia de justificar la modalidad de solicitud de ofertas.

#### **43. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS CONTRATOS**

La administración y supervisión de los contratos comprende la vigilancia, la medición y el control del cumplimiento del objeto y de su alcance, acorde con lo establecido en la solicitud de ofertas, en el documento de condiciones para la solicitud de oferta, o en los acuerdos logrados en los casos de negociación directa, según corresponda, y las respectivas especificaciones dadas y acordadas para su desarrollo, de tal manera que se cumplan los requerimientos y expectativas de la empresa en su calidad de contratante.

La administración y gestión de los contratos se llevará a cabo acorde con lo previsto en el manual expedido para tal efecto.

### **CAPÍTULO VI OPERACIONES SOBRE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

#### **44. DE LA SUBASTA PÚBLICA PARA LA VENTA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

La subasta pública para la venta de los bienes cuyo valor exceda de doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes, se sujetará a las siguientes reglas, de acuerdo con el procedimiento establecido.

a) Se avaluarán los bienes inmuebles disponibles para la venta y se harán avaluar comercialmente por el Instituto Agustín Codazzi o por la oficina de Catastro Departamental de Antioquia o por la oficina de Catastro del municipio de Medellín o por un perito evaluador inscrito en la Lonja de Propiedad Raíz de Medellín, los bienes inmuebles cuya enajenación haya sido autorizada por la Junta Directiva o por el Gerente, según su cuantía.

El avalúo de los bienes muebles se llevará a cabo de conformidad con los procedimientos establecidos por la empresa para tal efecto y tendrá una vigencia de cuatro (4) meses, y el de los bienes inmuebles de un (1) año y será el precio base de la subasta.

b) La subasta se informará al público por medio de aviso que se publicará en uno o varios periódicos de amplia circulación y se incluirá en el sistema de información corporativo; además se podrá anunciar por cualquier otro medio masivo de comunicación. Si el bien se encuentra fuera del Área Metropolitana del Valle de Aburrá, copia del aviso se podrá fijar en la Alcaldía y en la Inspección de Policía del municipio donde esté ubicado.

c) En el aviso se indicarán la fecha, hora y lugar donde se llevará a cabo la subasta, los datos necesarios para la identificación del bien y su avalúo, las formas de presentación de la oferta y de pago. Entre la fecha de la publicación del aviso y la subasta mediará un término razonable de acuerdo con las características de la venta, que no será inferior a cinco (5) días hábiles.

Se informará, además, cuando así se exija, que para hacer postura se requiere la constitución de determinada garantía o haber consignado un valor previamente fijado en las condiciones de venta que para el efecto se elaboren.

d) La postura no podrá ser inferior al avalúo del bien objeto de subasta.

e) Las ofertas podrán hacerse por escrito -documento físico- o través de algún medio electrónico, según se indique en las condiciones de la venta. Si se hacen por escrito, deben presentarse en sobre cerrado hasta la hora señalada como límite y se depositarán en una urna dispuesta para el efecto.

f) La subasta deberá ser presenciada por el empleado a quien se le haya asignado tal atribución, quien elaborará y suscribirá el acta correspondiente al cierre de la subasta, la que podrá ser firmada por los asistentes. En el caso de subasta electrónica, el reporte de cierre de la subasta será suministrado directamente por el sistema de información.

g) La aceptación de la oferta la hará el empleado competente, al mejor postor. En caso de empate se preferirá al que hubiere presentado primero la oferta, lo que se determinará por la fecha y hora de recepción de la misma.

Entre la fecha de la fijación del aviso y la fecha límite para la recepción de ofertas mediará un término razonable de acuerdo con las características de la venta, el cual no podrá ser inferior a dos (2) días hábiles.

d) En el aviso se informará, cuando así se exija, si se requiere, para la presentación de oferta, haber consignado un valor previamente determinado en las condiciones de la venta o la constitución de determinadas garantías.

e) La oferta no podrá ser inferior al avalúo del bien objeto de venta.

f) En las condiciones de la venta se indicará la forma de presentación de las ofertas, si es a través de la entrega de la oferta en sobre cerrado o a través de subasta electrónica. Si es a través de la entrega en sobre cerrado, se pondrá en este, y en el formulario que para tal fin se suministre, el sello de fecha y hora de presentación y se depositarán en una urna destinada para tal fin.

Las ofertas se recibirán hasta la hora señalada como límite en las condiciones de la venta.

g) Cuando se trate de ofertas presentadas por escrito, la apertura del buzón y de las ofertas consignadas en este deberá ser presenciada por el empleado a quien se le haya asignado tal atribución, quien elaborará y suscribirá el acta correspondiente, la cual podrá ser firmada por los asistentes. Cuando se trate de subasta electrónica, el reporte de cierre de la subasta será suministrado directamente por el sistema de información en el que se haya realizado la subasta electrónica.

h) La aceptación de la oferta la hará el empleado competente, al mejor postor. En caso de empate se preferirá al que hubiere presentado primero la oferta, lo que se determinará por la fecha y hora registrada.

i) El acta de aceptación de ofertas se fijará en el mismo sitio en el cual se fijó el aviso de oferta.

j) El comprador deberá consignar a favor de la empresa, dentro del plazo previsto en las condiciones de venta, el precio de la misma menos el monto del depósito, si lo hubo.

k) Los depósitos consignados por los oferentes no favorecidos les serán devueltos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de aceptación de la oferta al mejor postor

#### **48. VENTA POR MARTILLO O INTERMEDIARIO COMERCIAL**

La venta de los bienes muebles e inmuebles podrá hacerse a través de martillos o intermediario comercial; en el caso de bienes muebles dados de baja, la venta se hará a través de martillos o intermediario cuando se considere conveniente.



## CAPÍTULO VII DISPOSICIONES FINALES

### 49. VIGENCIA Y TRANSICIÓN

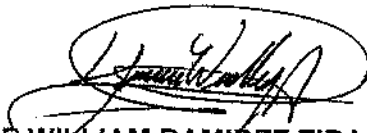
Los lineamientos y reglas de negocio contenidos en este documento rigen a partir del 1 de marzo de 2018.

### 50. DEROGATORIA

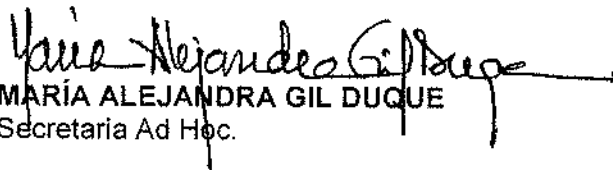
El presente decreto deroga el Decreto 045 de 2015 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

Dado en el Retiro, en el mes de febrero de 2018.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



**JORGE WILLIAM RAMIREZ TIRADO**  
Presidente



**MARÍA ALEJANDRA GIL DUQUE**  
Secretaría Ad Hoc.