

10. Servicios Especiales
Canal de atención
Presencial, oficina de atención al Cliente Aguas de Malambo
Formato
Solo para Acueducto Matrícula a terceros
Cliente
Para solicitar el servicio debe demostrar que es propietario o representante legal.
4. Documentos
<p>Solicitud de despacho de agua en carrotanque o limpieza de poza séptica</p> <p>SOLICITUD DE CARRONTANQUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula a terceros cuando es por primera vez <p>SOLICITUD LIMPIEZA DE POZA SÉPTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para limpieza de poza septica debe ser cliente/usuario de Aguas de Malambo y estar registrado en el sistema • Cuando no es clientes y está requiriendo limpieza de poza septica elabora solicitud escrita con fotocopia de cc y se hace visita informal para verificar condiciones técnica que permitan la atención del requerimiento y de forma escrita se le da respuesta favorable o no , si es favorable el cliente realiza la matrícula de terceros cuando es por primera vez y cancela el valor del servicio que se cotiza según dimensiones antes de la prestación del servicio <p>Requiere realizar la matrícula de Terceros por primera vez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia de la cédula de ciudadanía del solicitante o cédula de extranjería, para las personas con cedula de extranjería que son residentes deben hacer renovación cada cinco (5) años, si no han renovado deben solicitar que presenten un Certificado en original emitido por Migración Colombia en el cual informa el estado actual del ciudadano extranjero en nuestro país. Si es apoderado debe presentar el poder original notariado donde se aclara la fecha o caducidad de este documento. Certificado de Cámara de Comercio • RUT
Registro
una vez generado el código del cliente, y soportado el valor del servicio se procede a elaborar factura
observaciones
Para todos los casos el cliente debe estar al día con Aguas de Malambo. - los valores a cobrar estan establecidos en la resolucion de precios vigente

RESOLUCION DE PRECIOS