

Programa Póliza Matriz

De Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual

Apreciados proponentes y contratistas:

El procedimiento para solicitar las pólizas de seguros para amparar su oferta ha cambiado. El Grupo EPM cuenta con un Programa de Póliza Matriz para amparar el Cumplimiento y la Responsabilidad Civil en los contratos.

Lo invitamos a conocer la información en detalle en el capítulo de Garantías y Seguros.





**INVITACIÓN A COTIZAR
N ° 2020- 0020**

Objeto:

Prestación de servicios para la producción e instalación de material publicitario y de señalética en Gran Formato para el posicionamiento y divulgación de los programas, proyectos y procesos de la Fundación EPM.

Fecha de envío: 27 de enero de 2020

Fecha de entrega de propuestas: 03 de febrero de 2020 hasta las 4:00 p.m.

Tabla de contenido.

1. Descripción general.....	6
2. Objeto de la contratación.....	6
3. Alcance del objeto del contrato.....	6
4. Presupuesto disponible.....	6
5. Condiciones generales de la contratación.....	7
6. Entrega de cotización.....	7
7. Requisitos legales de participación.....	7
7.1. <i>Personas Jurídicas.....</i>	<i>7</i>
7.2. <i>Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.....</i>	<i>8</i>
7.3. <i>Autorización Datos Personales.....</i>	<i>8</i>
7.4. <i>Cumplimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo.....</i>	<i>8</i>
8. Requisitos contractuales de participación.....	9
8.1. <i>Experiencia.....</i>	<i>9</i>
8.2. <i>Personal relacionado y exigido para la contratación.....</i>	<i>9</i>
8.3. <i>Muestras.....</i>	<i>9</i>
9. Especificaciones esenciales del objeto.....	10
9.1. <i>Obligaciones del contratista.....</i>	<i>12</i>
9.2. <i>Obligaciones de la Fundación EPM.....</i>	<i>13</i>
10. Formulario de precios.....	13
11. Evaluación de las propuestas.....	15
11.1. <i>Confrontación aritmética de los precios.....</i>	<i>15</i>
11.2. <i>Procedimiento en caso de error u omisión o desviaciones en la cotización.....</i>	<i>15</i>
11.3. <i>Descuentos.....</i>	<i>16</i>
11.4. <i>Verificación de la información.....</i>	<i>16</i>

12.	Factores de evaluación.....	16
12.1.	<i>Evaluación económica de la propuesta - 30 puntos.....</i>	17
12.2.	<i>Calidad de las muestras - 70 puntos.....</i>	17
13.	Comparación de propuestas.....	18
14.	Aceptación de la oferta.....	19
15.	Condiciones de desempate.....	19
16.	Terminación del proceso.....	19
16.1.	<i>Causales de rechazo.....</i>	19
16.2.	<i>Definición de eliminación.....</i>	20
16.3.	<i>Causales de eliminación.....</i>	20
16.4.	<i>Reglas de subsanabilidad.....</i>	21
17.	Comunicación oficial.....	21
18.	Condiciones contractuales.....	21
18.1.	<i>Garantías.....</i>	21
18.1.1.	<i>Póliza de Cumplimiento.....</i>	22
18.1.2.	<i>Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.....</i>	22
18.2.	<i>Aclaraciones respecto de las Garantías y Seguros.....</i>	22
19.	Garantías y seguros.....	23
19.1.	<i>Condiciones de las pólizas emitidas por compañías de seguros.....</i>	23
20.	Terminación del contrato.....	25
21.	Terminación unilateral del contrato.....	26
22.	Suspensión Temporal del Contrato.....	26
23.	Domicilio y Solución de controversias.....	26
24.	Confidencialidad.....	27
25.	Exclusión de la relación laboral o contractual.....	27

Fundación

26.	Perfeccionamiento del contrato.....	27
27.	Cláusula penal pecuniaria.....	27
28.	Cesión y subcontratación.....	27
29.	Fuerza mayor y caso fortuito.....	28
30.	Vigencia del contrato.....	28
31.	Gestor del contrato.....	28
32.	Lugar de ejecución.....	29
33.	Renovación del contrato.....	29
34.	Política de no discriminación.....	29
35.	Forma de pago.....	29
37.	Anexos.....	30

1. Descripción general.

Este documento contiene las condiciones bajo las cuales, la Fundación EPM realiza el proceso de selección o escogencia de un contratista que, en las condiciones y con los requisitos que aquí se describen, ejecute los servicios y/o actividades que se determinan en el numeral 2 que define el “objeto de la contratación”. Los interesados deben verificarlas en su totalidad, y en caso de dudas, solicitar las aclaraciones que se consideren pertinentes.

Entre quienes participen en el proceso, con aplicación de los procedimientos, criterios y reglas que la solicitud de oferta señala, la Fundación EPM seleccionará a quien ofrezca las mejores condiciones para cumplir con el “objeto”.

En el evento en que el/los interesado(s) no se informe(n) y/o documento(n) debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales se contratará, no se considerará como excusa válida para la eventual formulación de posteriores reclamaciones.

Efectuada la selección y aceptada la oferta correspondiente mediante la comunicación respectiva al proponente favorecido, éste procederá a la formalización y legalización del contrato y una vez obtenida, la Fundación EPM y el contratista darán inicio a la ejecución del contrato con sujeción estricta a los términos pactados y siempre dentro del marco de la ley colombiana.

2. Objeto de la contratación.

Prestación de servicios para la producción e instalación de material publicitario y de señalética en Gran Formato para el posicionamiento y divulgación de los programas, proyectos y procesos de la Fundación EPM.

3. Alcance del objeto del contrato.

La Fundación EPM requiere contratar los servicios para la producción e instalación de material publicitario y de señalética en Gran Formato para el posicionamiento y divulgación de los programas, proyectos y procesos de la Fundación EPM, con el fin de alcanzar las metas institucionales y los compromisos adquiridos con sus grupos de interés. Dentro de los servicios requeridos se necesitan piezas de gran tamaño y materiales didácticos a la medida de las necesidades de la Fundación EPM.

4. Presupuesto disponible.

El presupuesto disponible para esta contratación corresponde a la suma de hasta **NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO DOCE MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS M.L (\$98.112.146)** incluido IVA, el presupuesto incluye los pagos por los costos directos e indirectos y todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

5. Condiciones generales de la contratación.

Persona a la que va dirigida la invitación a cotizar:	-Personas Jurídicas legalmente constituidas con registro ante la Cámara de Comercio.
Empresa contratante:	FUNDACIÓN EPM
Programa requeridor:	Jefatura de Comunicaciones
Fecha de envío:	27 de enero de 2020
Fecha de entrega de propuesta:	03 de febrero de 2020 hasta las 4:00 p.m.

6. Entrega de cotización.

La cotización deberá enviarse únicamente al correo contrataciones@fundacionepm.org.co en formato PDF, debidamente firmada por el **representante legal** de la empresa, en el asunto del correo deberá indicar el número de la invitación a cotizar.

Se entiende que la cotización tiene una vigencia de sesenta (60) días.

La recepción de cotización por parte de LA FUNDACIÓN EPM no implica ningún compromiso de continuar con el proceso de contratación debido a que se trata de una solicitud de cotización no compromisoria.

Nota: la capacidad máxima de recepción de archivos adjuntos en el correo institucional es de 32 MB, para el correcto envío de su propuesta es importante que verifique el tamaño de los archivos adjuntos y en caso de superar este límite utilizar alternativas web que reduzcan el tamaño y/o faciliten la transferencia de los mismos.

Las ofertas que se reciban después del plazo fijado para el cierre de la contratación no serán tenidas en cuenta para el proceso.

7. Requisitos legales de participación.

Para participar del proceso, el proponente deberá adjuntar la siguiente documentación:

7.1. Personas Jurídicas.

- Acreditar su existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente de su domicilio principal, con fecha de expedición no superior a sesenta (60) días teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso.
- La persona jurídica deberá tener una vigencia mínima, correspondiente al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
- Garantizar que el objeto de la sociedad u organización esté relacionado con el objeto de la presente invitación a cotizar.
- Enviar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- Enviar copia del Registro Único Tributario- RUT actualizado.

- Enviar el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que regulen la materia, expedido por el representante legal o el revisor fiscal si le aplica, adjuntando copia de la cédula y copia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal. Tratándose de consorcios o de uniones temporales, el certificado debe ser aportado por cada uno de los integrantes de la forma asociativa respectiva.

7.2. Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.

El proponente deberá adjuntar el *Anexo No 1. Formato de inhabilidades e incompatibilidades*, debidamente suscrito por el representante legal en el que expresa que no se encuentra incurso dentro del régimen de inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, las normas que la modifican complementan o aclaran, ni en conflicto de intereses para contratar con la Fundación EPM, Grupo EPM o su grupo de interés.

Con la presentación de la oferta, declara que conoce las normas aplicables de soborno transnacional Ley 1778 de 2016 y manifiesta no haber cometido ninguna conducta o acto de corrupción transnacional u otras normas de lucha contra la corrupción, o cualquier acto relacionado como servidor y/o particular, y eleva el compromiso a observar y respetar las normas para evitar actuaciones relacionadas con las prohibiciones normativas, por acción, tolerancia o consentimiento.

Con la sola presentación de la oferta NO se entenderá que no se encuentra incurso dentro de dicho régimen, por tanto, se hace necesario presentar el respectivo anexo, para su validación por parte de la Fundación EPM.

7.3. Autorización Datos Personales

El proponente deberá diligenciar, firmar y adjuntar el Anexo N°2 "Autorización de datos personales", en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

7.4. Cumplimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El contratista debe cumplir con la legislación colombiana vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y acogerse al Manual SG-SST de proveedores y contratistas con el que cuenta la Fundación EPM.

En caso de que el desarrollo del contrato implique actividades de alto riesgo como son: Trabajos en alturas, Trabajos confinados, Trabajos en caliente, Energías peligrosas, Sustancias químicas, que se desarrollen en los espacios administrados por la Fundación EPM, el contratista deberá cumplir con los requisitos establecidos según número de empleados y el nivel de riesgo (véase anexo No. 3). El contratista seleccionado deberá allegar la documentación que se le informará en una reunión con la persona encargada de SG-SST de la Fundación EPM en el plazo allí definido.

8. Requisitos contractuales de participación.

8.1. Experiencia.

Los proponentes que deseen participar en el proceso de contratación deberán acreditar experiencia de por lo menos tres (3) contratos relacionados con el objeto contractual del presente proceso, los contratos deben estar debidamente terminados y deben sumar por lo menos el valor del presupuesto disponible mencionado en el numeral cuatro (4) de este documento. Para esto el proponente deberá enviar certificaciones expedidas por la entidad contratante, copia de los contratos y/o actas liquidación donde conste:

- Objeto del contrato.
- Descripción del trabajo realizado (opcional).
- Nombre del contacto y teléfono (opcional).
- Fecha de inicio.
- Fecha de terminación.
- Valor del contrato

En caso de experiencia con la Fundación EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.

La Fundación EPM se reserva el derecho de verificar y/o solicitar información adicional en caso de así requerirlo para constatar la veracidad de la información contenida en los certificados.

8.2. Personal relacionado y exigido para la contratación

El proponente deberá asignar una persona encargada de atender las solicitudes realizadas por la Fundación EPM, esta persona deberá ser técnico, tecnólogo o profesional en diseño con experiencia mínima de un (1) año en artefinalización, para validar esto, el proponente debe adjuntar a su propuesta la hoja de vida debidamente firmada, con copia de los certificados laborales y de formación donde conste lo requerido.

8.3. Muestras

El proponente que desee participar en el proceso de contratación deberá enviar muestras físicas de:

- Un (1) pendón,
- Un (1) plotter
- Un (1) plotter de corte
- Un (1) acrílico con adhesivo
- Un (1) microperforado
- Un (1) carné

El envío de las muestras es de carácter obligatorio, deberán entregarse y radicarse en las oficinas de La Fundación EPM ubicadas en la Carrera 58 No 42-125 Piso 3 Sur Occidente, Edificio Inteligente, Centro de Administración Documental CAD oficina 0-95, antes del término señalado en el presente documento para la entrega de la propuesta. Si se entregan las muestras fuera del tiempo estipulado, la propuesta del proponente

no será tenida en cuenta para el proceso. Las muestras deben entregarse empacadas y marcadas con el nombre del proponente y el número del proceso al que se está presentando. Cada muestra debe tener un distintivo que permita identificar a que proponente corresponde.

Las muestras del proponente o los proponentes no seleccionados serán devueltas una vez finalice el proceso de selección, las muestras del proponente seleccionado serán devueltas una vez finalice la relación contractual. La devolución solo se realizará a los proponentes que reclamen sus muestras en el lugar donde fueron entregadas. Las muestras de plotter, plotter de corte y microperforado no serán devueltas a los proponentes, pues serán puestas a prueba para verificar su calidad.

La muestra del pendón deberá ser con base en el arte que se puede descargar en el siguiente enlace: https://fundacionepm-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/veronica_cano_fundacionepm_org_co/EZjGs7wkWW1FIB0SC2LKPXcBGz0OuSNCz6rjM0ZPkmOUkw?e=O8hLAO

9. Especificaciones esenciales del objeto.

Para la correcta formulación de la oferta, los proponentes interesados en participar en el proceso deberán tener en cuenta las siguientes especificaciones:

- El contratista deberá entregar los productos y las cotizaciones solicitadas por la Fundación EPM en el tiempo requerido, en las cantidades especificadas, con las características técnicas solicitadas, con la calidad necesaria para su recibo a satisfacción y en el lugar indicado por la Fundación según lo especificado en la presente invitación. En el momento de la entrega de los productos, se realizará la validación general de las cantidades y calidad, principalmente en lo que concierne a sus condiciones físicas, visuales y externas.
- La entrega e instalación de los productos será en espacios y/o programas y proyectos operados y administrados por la Fundación EPM dentro del Área Metropolitana del Valle de Aburrá. En los casos en los que se requiera realizar una entrega e instalación por fuera del Área Metropolitana, la Fundación EPM solicitará cotización previa al contratista.
- Adicional a las piezas generales de gran formato, el contratista deberá estar en capacidad de elaborar materiales didácticos y otros productos de gran formato a la medida de las necesidades de la Fundación EPM. Los materiales didácticos parten de la creación de los equipos de la Fundación EPM, es decir, el contratista recibirá los artes de lo que se deba producir como material didáctico.
- El contratista deberá tener capacidad propositiva y de asesoría para hacer sugerencias a la Fundación EPM sobre cómo es la mejor manera de hacer una pieza, en todo caso todo deberá tener aprobación previa del gestor del contrato por parte de la Fundación EPM.
- El proponente deberá cotizar en el formulario de precios el valor unitario de cada ítem y el precio de la instalación de este en los espacios y/o programas y proyectos operados y administrados por la Fundación EPM dentro del Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Sin embargo, la instalación podrá o

Fundación

no requerirse dentro o fuera de Área Metropolitana del Valle de Aburrá, según las necesidades de la Fundación EPM.

- Cuando se realicen entregas y/o instalaciones por fuera del Área Metropolitana del Valle de Aburrá, el contratista deberá cotizar los gastos de transporte y viáticos, los cuales serán pagados por la Fundación EPM contra el documento de cobro que se presente para estos efectos.
- Las cantidades en los ítems pueden aumentar o disminuir, según las necesidades de la Fundación EPM. También se podría solicitar una cotización de ítems de gran formato que no estén contemplados inicialmente. La aceptación o no de dichas cotizaciones deberá estar precedida por el trámite interno de aprobación, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Fundación EPM; por lo tanto, se aclara que ningún elemento y/o trabajo adicional podrá ser ejecutado sin la respectiva aprobación del competente y sea comunicado por escrito al contratista por el administrador del contrato designado por la Fundación EPM.
- Todos los artes serán entregados por la Fundación EPM.
- El contratista deberá de entregar la cotización, máximo tres (3) días calendario después de que la Fundación EPM haga la solicitud.
- La Fundación podrá requerir muestras físicas de lo cotizado antes de solicitar su impresión, por lo tanto, el contratista deberá garantizar que la calidad de las muestras o sherpas sea igual a la calidad del producto final. Para la entrega de muestras el contratista contará con máximo cuatro (4) días calendario contados a partir de la fecha de la solicitud de muestras por parte de la Fundación EPM.
- Para la entrega de la producción completa el contratista contará con diez (10) días calendario, luego de la aprobación de las muestras por parte de la Fundación EPM, si dichas muestras fueron solicitadas, de lo contrario, contará con diez (10) días calendario después de enviados los artes por parte de la Fundación EPM
- El contratista deberá finalizar el arte para enviar a impresión (líneas de corte, líneas de grafado, troqueles, ajustes de negros y pantones, entre otros) que requieran los diseños, previo a su producción.
- El contratista deberá garantizar que los logos y diseños suministrados por la Fundación EPM para gran formato, queden aplicados de manera idónea sobre las diferentes piezas, atendiendo criterios de medida, colores y demás especificaciones de imagen de conformidad con el Manual de Marca de la Fundación EPM e indicaciones y/o recomendaciones de su personal.
- Para los casos que aplique, el contratista deberá enviar fotografías de los productos, una vez instalados en el lugar definido por La Fundación EPM.
- El contratista deberá garantizar la calidad, idoneidad y seguridad de los productos y la instalación de estos. En caso de presentarse una reclamación al contratista por parte del gestor del contrato, deberá

reemplazar los productos por otros nuevos, de iguales características y acordes con los lineamientos de marca de la Fundación EPM.

- El contratista deberá garantizar la calidad de los materiales e instalación de los productos que deben estar al aire libre, expuestos a condiciones climáticas adversas, por lo que se requiere durabilidad.

9.1. Obligaciones del contratista

Además de las obligaciones derivadas de las especificaciones esenciales del objeto señaladas en el numeral 9, el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- El contratista deberá proveer un servicio acorde con el alto tráfico de solicitudes que tiene la Fundación EPM
- El contratista deberá ser impecable en la factura y entrega final de los productos solicitados.
- El contratista deberá atender las sugerencias hechas por la Fundación EPM, relacionadas con el objeto del presente contrato.
- Informar inmediatamente a la Fundación EPM sobre cualquier incidencia, acontecimiento o situación que afecte o pueda afectar los derechos o los intereses de la Fundación EPM.
- El contratista, se obliga para con la Fundación EPM a prestar el servicio requerido de forma integral, incluyendo la asesoría técnica durante la ejecución del contrato y a prestar todo su conocimiento profesional en desarrollo del objeto del presente contrato
- Acorde con las resoluciones de la DIAN N° 000020 y N° 000030 de 2019, en la medida en que el cronograma de implementación de Facturación Electrónica les obligue; la Fundación EPM les solicitará incluir en el archivo XML de la factura, campos adicionales a la misma, como: N° de recepción y N° de orden de compra asociados al contrato y los pedidos. Dichos campos serán suministrados por el gestor a cargo del contrato, o su contacto dentro de la Fundación EPM. Para dar cumplimiento a los plazos definidos para la aceptación de las facturas y poder surtir las revisiones que correspondan por pedido; se requiere que el contratista implemente un modelo de Pre-Fractura donde se especifiquen las bases gravables de cada producto y/o servicio recibido a satisfacción, con anticipación a la emisión de la factura para el pago.
- El contratista deberá asumir todos los costos (materiales y recurso humano) para la instalación de protecciones necesarias y suficientes si es el caso, que garanticen la integridad tanto de los usuarios como de los equipos y las instalaciones de los espacios, programas y proyectos administrados por la Fundación EPM.
- Los daños y perjuicios causados a instalaciones vecinas, personas o vehículos en la ejecución del contrato serán por cuenta y riesgo del contratista por lo tanto la Fundación EPM no hará ningún tipo de reconocimiento económico por este concepto.

- El contratista deberá hacerse cargo si ocurre algún daño a las instalaciones o equipos los espacios en los que realice la instalación del material.
- Los trabajos de instalación se deben realizar con todos los equipos adecuados para la actividad. El contratista debe suministrar todos los elementos, insumos, y demás elementos necesarios para tal fin, los cuales deben estar incluidos en los precios propuestos en su cotización puesto que la Fundación no incurrirá en gastos adicionales por esos conceptos. Además, éste, deberá tener en cuenta la mano de obra, herramientas, equipos, transportes, retiro, cargue y disposición final de los materiales sobrantes.
- Es responsabilidad del contratista la integridad y buen estado de los bienes a instalar durante el transporte, cargue y descargue del mismo, también se hará responsable si ocurre algún daño a la infraestructura o equipos aledaños al lugar de la ejecución la instalación debido a las malas intervenciones de los trabajadores del contratista.
- Atender las sugerencias hechas por la Fundación EPM relacionadas con el objeto del presente contrato.
- Suscribir las pólizas solicitadas en la presente invitación.
- Suministrar los bienes, prestar los servicios y entregar los productos y/o bienes en el lugar donde la Fundación EPM así lo requiera de acuerdo con la invitación a cotizar.
- Acatar además de todas las obligaciones consignadas en este documento, en la propuesta presentada por el contratista, sus adendas, aclaraciones u otros.

9.2. Obligaciones de la Fundación EPM

- Efectuar oportunamente al contratista todos los pagos a los cuales se obliga por los servicios y/o productos efectivamente recibidos a satisfacción cuando esté presente la documentación requerida.
- Proveer los recursos técnicos que le corresponden en virtud del presente contrato y que esté en capacidad de suministrar.
- Designar el equipo de personal que se encarguen de la verificación del objeto del presente contrato o del acompañamiento requerido.

10. Formulario de precios.

El proponente deberá indicar, en el Anexo No.4 Formulario de precios, el precio unitario de cada ítem en **pesos colombianos y sin decimales**.

Todos los ítems deberán indicarse con sus precios ya que se calificará el costo de cada uno. Si se presentasen errores aritméticos en la propuesta, se harán por parte de la Fundación EPM, las correcciones del caso, tomando como definitivos y válidos los precios corregidos. Éstos serán la base de los que se consignarán en el contrato que se celebre con el proponente favorecido.

Se advierte expresamente que los precios cotizados por el proponente, deben considerar y contener el pago de todos los servicios y/o actividades debidamente terminados, de conformidad con las especificaciones, y deberán comprender todos los gastos necesarios en materiales, elementos, insumos, equipos, herramientas, maquinaria, transporte, parqueaderos, retiro, cargue y disposición final de materiales, mano de obra, prestaciones sociales, dirección y administración, utilidad del proponente, transporte hasta el lugar indicado por la Fundación EPM y todos los gastos que puedan afectar el costo directo e indirecto de las mismas.

Al preparar su oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y que hayan de causarse por la ejecución del contrato, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

Nota 1: Es responsabilidad del proponente verificar, según el régimen de ventas al que pertenezca, si está obligado o no a liquidar IVA y bajo qué porcentaje. La Fundación EPM no se hará responsable por sobrecostos que se generen por la inobservancia de normas específicas de cada proponente.

Nota 2: Todos los costos que se requieran para el desarrollo del contrato deberán ser tenidos en cuenta en su totalidad dentro del valor de su propuesta (equipos, herramientas, maquinaria, materiales, transporte, mano de obra, entre otros). Si el contratista incurre en algún otro gasto necesario para cumplir el objeto del contrato deberá ser asumido por este.

Nota 3: Los precios cotizados deberán mantenerse durante la ejecución del contrato. En el evento en que el contrato supere la vigencia actual, la Fundación EPM reajustará los precios unitarios cotizados en un porcentaje igual al decretado por el gobierno nacional, para la variable IPC y/o salario mínimo, según corresponda.

Nota 4: El contratista deberá asumir el riesgo financiero del contrato, esto es, la Fundación EPM no acepta modificación en los precios inicialmente cotizados por cambio en la TRM de la moneda de origen del bien.

Nota 5: Esta propuesta no es obligatoria ni vinculante, por esta razón la Fundación EPM no se obliga a adjudicar el proceso. Así mismo todos los costos y gastos en que incurra el proponente con ocasión de la preparación y presentación de la propuesta, oferta y/o cotización o cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación, estará a cargo exclusivo del interesado y proponente, siendo de carácter aleatorio su resultado, por lo que no habrá lugar a reclamación o indemnización alguna, relacionada con la etapa precontractual o mera oferta.

Nota 7: Solo se aceptarán propuestas totales, no se adjudicará de manera parcial.

Nota 8: Si se requieren elementos adicionales a los listados en el formulario de precios, serán solicitados al contratista al cual se le adjudique el contrato previa cotización.

Nota 9: El proponente no deberá realizar cambios en el formulario de precios de ninguna clase.

11. Evaluación de las propuestas.

LA FUNDACIÓN EPM examinará las propuestas para determinar si los proponentes están habilitados para presentarla de acuerdo con los requisitos de participación exigidos, si están completas, si se ha suministrado la póliza o garantía requerida, si los documentos han sido debidamente presentados, si hay errores de cálculo, y en general si se ajustan a los documentos de la contratación.

Para la Evaluación de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, se realizarán las respectivas operaciones matemáticas de cada uno de los integrantes por separado, ponderando los puntajes de acuerdo con su porcentaje de participación, y de esta manera obtener el total de cada concepto a evaluar.

En caso de que la información suministrada por el oferente presente inexactitudes o sea necesaria su ampliación, la Fundación EPM podrá solicitar información complementaria a la oferta durante el proceso de evaluación, para lo cual se otorgará un término al proponente para hacer entrega de la información solicitada, sin que con ella se pretenda mejorar o modificar sustancialmente la propuesta presentada.

Una vez que La Fundación EPM haya determinado qué propuestas se ajustan a los documentos de la contratación, procederán a su evaluación y comparación, bajo el siguiente procedimiento:

11.1. Confrontación aritmética de los precios.

LA FUNDACIÓN EPM verificará el precio de cada propuesta, efectuando las operaciones aritméticas del caso para constatar la correspondencia de los precios unitarios y sus cantidades, con los precios totales. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el unitario, a menos que pueda la Fundación EPM, con certeza, determinar que el valor real se encuentra en el valor total, según se deduzca de la confrontación de los precios con los de los componentes de ese valor unitario, en los formularios diligenciados por el proponente, o en cualquier otra forma que dé certeza. En este caso el valor unitario será corregido para los efectos de evaluación de la oferta.

11.2. Procedimiento en caso de error u omisión o desviaciones en la cotización.

En la evaluación de la propuesta, se revisará y determinará si existen errores, omisiones o desviaciones en los precios de la propuesta, caso en el cual la Fundación EPM hará los análisis correspondientes.

Si el error puede corregirse con operaciones aritméticas, se procederá a su corrección.

En el caso de discrepancias entre el valor total de un ítem y el producto de su precio unitario por la cantidad, se verificará que la cantidad sea la establecida en el anexo No. 4 formulario de precios. En caso contrario, se tomará como válida la cantidad establecida en el anexo No. 4 formulario de precios. Si la cantidad es correcta y hay discrepancia entre el valor total y el producto de la cantidad por el precio unitario, se tomará como correcto el precio unitario y se modificará el valor total, a menos que en opinión de la Fundación EPM haya un error obvio, como en el caso de colocación del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso se corregirá el precio unitario.

Si no es posible lo anterior y la desviación es sustancial se eliminará la propuesta.

Si el error u omisión en la cotización no es sustancial y es simplemente aritmético, se procederá a su corrección en los términos antes indicados.

En caso de faltantes en un determinado ítem, se recurrirá en primer lugar a verificar si los precios del mismo pueden ser extraídos de la propia oferta; de ser así, el valor real del ítem será el valor corregido para efectos de evaluación de la oferta y de comparación con las demás, para la aceptación de la oferta.

De no ser posible lo anotado en el párrafo precedente, se tomará como valor del ítem faltante para efectos de evaluación y comparación, mas no para aceptación de la oferta, el mayor valor cotizado para ese ítem por los demás proponentes, así sus propuestas hayan sido rechazadas. Luego se procederá, previo a la aceptación de la oferta, a determinar el precio con el proponente opcionado, el que de ningún modo será superior al considerado para comparación.

Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

11.3. Descuentos.

Cuando algún proponente ofrezca descuentos condicionados a determinado evento, éstos no serán tenidos en cuenta en la evaluación y comparación de las propuestas. Pero si la propuesta que ofrece un descuento de este tipo resulta favorecida, éste será tenido en cuenta para la aceptación de la oferta siempre y cuando sean favorables para la Fundación EPM.

11.4. Verificación de la información.

La Fundación EPM confirmará las referencias relacionadas en la propuesta que consideren necesarias, para lo cual consultarán directamente a la persona indicada o a otras que puedan suministrar información sobre los trabajos realizados.

La Fundación EPM se reserva el derecho de verificar tanto la información empresarial como la personal, y en caso de encontrarse falsedad en la misma, se descalificará la propuesta.

En todo caso el proponente deberá adjuntar y suministrar información veraz, siendo claro que, de verificarse algún tipo de información espuria o falsa, la propuesta presentada se tendrá por no presentada y no se continuará con la evaluación de la propuesta.

12. Factores de evaluación.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más conveniente para la Fundación EPM y para los fines que se pretende satisfacer con la contratación, se tendrá en cuenta el siguiente factor, el cual será aplicado a las propuestas que cumplan con los requisitos técnicos, contractuales y económicos, verificados como ya se indicó en acápite anteriores.

FACTOR	PUNTAJE
Valor de la propuesta	30

Calidad de las muestras	70
TOTAL	100

12.1. Evaluación económica de la propuesta - 30 puntos.

Para la evaluación económica de la propuesta se aplicará el siguiente procedimiento de calificación económica a las propuestas hábiles:

- a) la Fundación EPM verificará que las ofertas económicas no contengan errores aritméticos y de ser procedente, efectuará la rectificación de la siguiente manera:
 - La rectificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes y el IVA (si aplica).
 - Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
 - En caso de error en la suma de la lista de precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.
- b) Para la determinación de los puntajes económicos de las diferentes propuestas se seguirá el siguiente procedimiento:

El precio tendrá una asignación máxima de treinta (30) puntos, los cuales se le asignarán a cada ítem de menor valor en su valor unitario con instalación. A las demás propuestas se les asignará el puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = (P_m \times 30) / P_i$$

Donde:

P: Puntaje para el factor precio.

P_m: Valor más bajo del ítem de valor unitario con instalación.

P_i: Valor evaluado del ítem en su valor unitario con instalación.

30: Puntaje asignado al ítem de menor precio en su valor unitario con instalación.

Luego de asignar el puntaje a cada ítem se realizará un promedio entre estos, para hallar el puntaje total de la propuesta.

12.2. Calidad de las muestras - 70 puntos.

Como parte del proceso evaluativo de la presente invitación, se asignará puntaje al criterio de evaluación de calidad de las muestras entregadas por el proponente, con el fin de evaluar la calidad de impresión y los materiales (lona, poliestireno y acrílicos) con los que trabajan.

A las muestras se les asignará un puntaje de acuerdo con los siguientes criterios:

Ítem	Criterio para evaluar	Puntaje
Pendón	Soporte resistente, que permita que la lona quede bien templada, sin arrugas. Soporte metálico grueso que evite torceduras y se mantenga parado firmemente.	10
	Lona resistente, con un buen calibre, que evite transparencias. Que permita que el pendón esté libre de arrugas. Se evaluará que la impresión de la lona sea fiel a la de los artes adjuntos en esta solicitud (Anexo No.5).	5
	Calidad del color (Tintas bien aplicadas)	5
Plotter	Tintas que no estén corridas.	10
Plotter de corte	Que los cortes sean limpios (Factura)	5
	Adhesivo que resista productos de limpieza (agua, jabón, limpiavidrios) y se mantenga firmemente pegado a la superficie que se requiera.	5
Acrílico con adhesivo	Corte limpio (Factura)	5
	Colores bien aplicados	5
Microperforado	Adhesivo que resista productos de limpieza (agua, jabón, limpiavidrios) y se mantenga firmemente pegado a la superficie que se requiera.	10
Carné	Que el encuadre del diseño se ajuste perfectamente al tamaño del carné. Plastificado que no se descascare.	5
	Tintas que no estén corridas. Cortes regulares y limpios.	5

La muestra del pendón deberá ser con base en el arte que se puede descargar en el siguiente enlace:
https://fundacionepm-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/veronica_cano_fundacionepm_org_co/EZjGs7wkWW1FIB0SC2LKPXcBGz0OuSNCz6rjM0ZPkmOUkw?e=O8hLAO

13. Comparación de propuestas.

Una vez que se determine con exactitud el puntaje individual de las ofertas, se procederá a su análisis global teniendo en cuenta los factores de evaluación que se señalan en este documento, con el fin de seleccionar en su conjunto, cuál es la más favorable para la Fundación EPM.

Ofrecimiento más favorable es aquel que teniendo en cuenta los factores de evaluación a los que nos hemos referido en este capítulo, resulta ser el más ventajoso para la Fundación EPM, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en los documentos de la contratación.

Hechos los análisis del caso, se hará la comparación de las ofertas, mediante cotejo entre ellas, la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones que haya efectuado la Fundación EPM, o sus consultores o asesores en caso de que hayan sido designados para ello.

El resultado del proceso de evaluación no se publica en la página web de la Fundación EPM. Se indicará a cada proponente el resultado de su propuesta sin que se dé a conocer el resultado de la evaluación de las demás propuestas, la cual tiene carácter de reserva.

14. Aceptación de la oferta.

LA FUNDACIÓN EPM aceptará la oferta más favorable, que haya cumplido todos los aspectos técnicos, contractuales y los factores de escogencia en general, incluidos en esta invitación a cotizar, valorados de manera precisa y detallada de conformidad con los análisis establecidos en este documento.

Para este contrato, la Fundación EPM asignará todos los ítems relacionados en el formulario de precios a un solo proponente, no se aceptarán la presentación de propuestas parciales.

EL CONTRATANTE igualmente se abstendrá de aceptar ofertas cuando el oferente, sus accionistas, asociados o socios, sus representantes legales o miembros de Junta Directiva, estén reportados en alguna de las listas asociadas al Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo LA/FT, o cuando se encuentren en el “Listado de firmas y personas naturales inhabilitadas por el Banco Mundial” por haber transgredido las disposiciones sobre fraude y corrupción, para lo cual se harán las consultas que en tal sentido correspondan.

15. Condiciones de desempate.

De presentarse un empate en las propuestas presentadas se realizará el siguiente procedimiento:

- El criterio de desempate será quien presentó primero la oferta, acorde a su hora de llegada.

16. Terminación del proceso.

Cuando se presenten circunstancias que hagan perder la competencia de LA FUNDACIÓN EPM para la aceptación o declaración de desierto del proceso, o aparezca un vicio en éste que pueda generar una nulidad de lo actuado, o cuando las exigencias del servicio lo requieran o las circunstancias de orden público lo impongan, o cuando a juicio de LA FUNDACIÓN EPM el proceso resulte inconveniente, o incurran en alguna de las causales de eliminación, LA FUNDACIÓN EPM dará por terminado el proceso de contratación en el estado en que se encuentre sin que haya lugar al pago de indemnización.

16.1. Causales de rechazo

Serán causales para rechazar la oferta el incumplimiento de cualquiera de los requisitos de participación de esta solicitud de ofertas o por incumplimiento de requisitos legales.

16.2. Definición de eliminación

Se entiende por “eliminación” la decisión de excluir del proceso una oferta cuando dentro de su análisis se detectan errores, faltas, incoherencias, o en general información no admisible, o cuando se presente alguna (s) de las causales descritas más adelante.

16.3. Causales de eliminación.

Podrán ser causales de eliminación de las ofertas, cuando no se ajusten a las exigencias del documento de condiciones o de la ley, o cuando se presente alguna o algunas de las siguientes causales, a menos que hubiere posibilidad de subsanarse conforme a lo previsto en esta solicitud de oferta:

- a. Cuando un socio o empleado de quien presente oferta, o el mismo oferente haya participado en la elaboración de la oferta de otro oferente.
- b. Cuando la oferta o sus aclaraciones contengan información inexacta o contradictoria.
- c. Cuando la oferta se modifique por el oferente de manera unilateral o ante una solicitud de aclaración.
- d. Cuando uno o varios precios presentados en la oferta presenten desequilibrios no justificados en relación con los precios normales del mercado.
- e. Cuando los oferentes celebren acuerdos entre sí, con el fin de restringir o distorsionar la libre competencia o para que sea seleccionado uno de ellos o pongan en riesgo los derechos la Fundación EPM.
- f. Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a empleados la Fundación EPM encargados del estudio y evaluación de las ofertas, o de la aceptación de la oferta.
- g. Cuando hayan cambiado sustancialmente las condiciones del oferente desde la presentación de su oferta por cualquier causa que, a juicio de la Fundación EPM, limite seriamente la capacidad técnica, operacional o financiera del oferente.
- h. Cuando el oferente no haya respondido requerimientos de información de la Fundación EPM en el plazo otorgado para ello, o los responda de manera insatisfactoria o inconsistente, o lo haga modificando la oferta.
- i. Cuando el oferente se encuentre incluido en la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas) o en la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos (Lista OFAC), así como en listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción (listas del Banco Mundial y del Grupo BID -Banco Interamericano de Desarrollo-). Cuando el oferente sea una persona jurídica, esta causal se extiende a los socios o accionistas, Revisores Fiscales, Auditores Externos, miembros de junta directiva y representantes legales que tengan directa, o indirectamente más del cinco por ciento (5%) de participación o acciones.
- j. Cuando el oferente o sus accionistas, asociados o socios, que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, o sus representantes legales, revisores fiscales, auditores externos o miembros de la junta directiva, hayan sido condenados en sentencia judicial en firme, por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o se encuentren vinculados a investigaciones o procesos penales por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o exista información pública con respecto a tales personas

que impacte legal y reputacionalmente al oferente, exponiendo a la Fundación EPM a un riesgo de carácter legal o reputacional.

- k. Cuando la oferta esté condicionada (artículo 855 del Código de Comercio).
- l. Cuando se presente oferta en forma individual y a la vez como integrante de una unión temporal o un consorcio; en este caso se eliminarán las dos ofertas.
- m. Cuando la solicitud de ofertas permita la presentación mediante formas asociativas (tales como unión temporal o consorcio, entre otras) y se presente oferta como integrante de más de una de ellas, se considerará la que primero se haya recibido. Si se presentan al mismo tiempo, todas serán eliminadas.
- n. Cuando la oferta estipule la obligatoriedad de que las diferencias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato sean sometidas a la decisión de tribunales de arbitramento.
- o. Cuando la información requerida en los formularios para la evaluación de la oferta, de acuerdo con lo previsto en las condiciones particulares sea consignada en forma indebida, incorrecta o parcial, salvo que sea subsanable.

16.4. Reglas de subsanabilidad.

Serán subsanables los aspectos de forma de la oferta y en tal sentido primará lo sustancial sobre lo meramente formal. LA FUNDACIÓN EPM en el trámite de solicitud de ofertas, se reserva el derecho de pedir información o aclaraciones adicionales sin que ello implique el derecho de los oferentes a modificarlas, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

Si se identifican inconsistencias, errores o ausencia de documentos para la acreditación de los requisitos de participación, dentro del término que se establezca en la comunicación en la cual se requiera al oferente para el efecto, se podrá solicitar la prueba del cumplimiento de los requisitos de participación.

Los errores de carácter matemático o aritmético que presenten las ofertas serán corregidos conforme a lo indicado en numerales anteriores.

17. Comunicación oficial.

El único medio oficial de comunicación entre la Fundación EPM y los proveedores será el correo electrónico contrataciones@fundacionepm.org.co. En caso de requerir información adicional deberá ser presentada por este medio.

Se recibirán observaciones e inquietudes de parte de los interesados en participar hasta el **29 de enero de 2020** hasta las **11:00 a.m.** la Fundación EPM tendrá hasta el **30 de enero de 2020** para dar respuesta con las respectivas aclaraciones y/o adendas modificatorias, si es del caso, que brinden respuesta a las observaciones e inquietudes recibidas.

18. Condiciones contractuales.

18.1. Garantías.

Para la póliza de Cumplimiento, con los amparos que deben incluir, el contratista deberá constituir las condiciones del numeral **19. Garantías y seguros**

18.1.1. Póliza de Cumplimiento.

- Amparo de Cumplimiento.

Cobertura	Valor asegurado	Vigencia
Amparo de cumplimiento	20% del valor del contrato	Vigencia igual a la totalidad del plazo del contrato y seis (6) meses más.

- Calidad

Cobertura	Valor asegurado	Vigencia
Amparo de calidad del servicio	20% del valor total del contrato	Un (1) año, contado a partir de la fecha de terminación del contrato.

18.1.2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.

Cobertura	Límite asegurado	Vigencia
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMLMV	Durante la totalidad de la duración del contrato, y treinta (30) días más.

Si el contratista tiene una póliza para amparar su actividad comercial de manera global, podrá aportar copia de dicha póliza y un certificado otorgado por la aseguradora donde especifique que se cubre el contrato que se celebra, y certifique el límite asegurado, la vigencia y las coberturas adicionales señaladas. Solo se podrá aportar dicha póliza en caso tal de que no sea aceptado el contratista por medio del programa de Póliza Matriz.

Cuando se opte por esta última opción a la póliza se deberá adjuntar el recibo o certificado de pago de la prima y en todo caso, su aceptación por parte de la Fundación EPM estará sujeta a la revisión de las condiciones otorgadas en dicha póliza y a que cubra el riesgo que se genera por la ejecución del contrato.

18.2. Aclaraciones respecto de las Garantías y Seguros.

1. Se aclara que el pago de la prima, que se cause con ocasión de esta solicitud de ofertas correrá por cuenta del oferente, así como la que se cause por las modificaciones en valor o vigencia del contrato y que impliquen el ajuste de la garantía y/o el seguro.
2. La modificación o ajuste de las vigencias de los amparos pos-contractuales será requisito previo para la entrega de las sumas que por cualquier concepto se encuentren pendientes de pago al CONTRATISTA.
3. Queda entendido y acordado por las partes que ni los valores asegurados de las garantías con las que debe contar EL CONTRATISTA y/o Proveedor de conformidad con esta cláusula ni las garantías en sí mismas, limitan o reducen la responsabilidad del contratista y/o Proveedor o sus obligaciones.

19. Garantías y seguros.

El contratista deberá constituir a favor de la Fundación EPM las garantías en las condiciones que se enuncian a continuación.

Las garantías deberán ser amparadas mediante una póliza de seguros, emitida por una compañía de seguros.

Las garantías se expedirán teniendo como asegurado/beneficiario de la misma a la Fundación EPM NIT: 811024803-3

La póliza de responsabilidad civil extracontractual y otros seguros que se exijan en la contratación solo podrán ser otorgados por compañías de seguros.

Cuando el oferente/contratista sea un consorcio o unión temporal, deberá aparecer como tomador y/o garantizado en la garantía, el consorcio o unión temporal, especificando el nombre, la razón o denominación social, y el NIT de quienes la conforman.

IMPORTANTE: En todos los casos en los que haya modificación del plazo y/o los precios del contrato, EL CONTRATISTA deberá modificar el valor y/o el plazo de las garantías y seguros respectivos según corresponda, en la proporción correspondiente a los nuevos valores y plazos. Igualmente, cuando se presenten modificaciones en el contrato que no impliquen variación del valor estimado o del plazo, EL CONTRATISTA deberá aportar la constancia de la comunicación a la compañía de seguros o al banco, según sea el caso, en la cual les notifica las modificaciones realizadas en el contrato.

19.1. Condiciones de las pólizas emitidas por compañías de seguros.

Las garantías de **cumplimiento, amparo de calidad del servicio**, así como el seguro de **responsabilidad civil extracontractual** que se soliciten dentro de las solicitudes de oferta con la Fundación EPM se suscribirán con base en un clausulado único diseñado a la medida de las necesidades de las empresas del Grupo EPM, denominado Póliza Matriz y que sólo puede ser expedido por las compañías designadas para este fin.

De conformidad con lo anterior, en lo que respecta a estas garantías otorgadas a través de seguros, el contratista y/u oferente conoce y acepta que la Fundación EPM es el titular del riesgo a ser asegurado mediante los seguros a los que se refiere esta cláusula y que, por lo tanto, está legalmente facultado para determinar las condiciones de aseguramiento que deben cumplir las pólizas por medio de las cuales será transferido este riesgo a las aseguradoras, y en los cuales asume la condición de tomador, asegurado y beneficiario. En consecuencia, el contratista y/u oferente conoce y acepta que las condiciones de aseguramiento que satisfacen los lineamientos sobre seguros y transferencia de riesgos de la Fundación EPM son cumplidos por la Póliza Matriz que se ha negociado con las compañías de seguros **que hagan parte del programa y que podrán ser consultadas en el link que se detalla más adelante.** Por lo tanto, el contratista/ofertante contratará los seguros a los que se refiere esta cláusula solamente con tales aseguradoras y bajo las condiciones del Programa Póliza Matriz, cuyas definiciones y condiciones se pueden encontrar en el siguiente link:

<https://www.epm.com.co/site/Portals/3/documentos/2019/Programa%20P%C3%B3liza%20Matriz%20Grupo%20EPM%202019-2020.pdf?ver=2019-10-30-115901-453>

Para la expedición de la garantía mediante póliza de seguros, el oferente/Contratista deberá contactarse con el Programa Póliza Matriz, **Vía correo electrónico a la dirección Poliza.Matriz.EPM@epm.com.co indicando el número del proceso de contratación o número del contrato al que pertenece su solicitud.** Este es el medio por el cual se controla la recepción de la solicitud y de todos los documentos necesarios para la expedición de las pólizas.

Igualmente, en caso de dudas o requerimientos puntuales podrá encontrar atención en los siguientes canales:

- Dirigiéndose a las taquillas de atención ubicadas en la Dirección Seguros Corporativos de EPM, del Edificio EPM, ubicado en la Carrera 58 No. 42-125, en Medellín.
- O vía telefónica, a los teléfonos (4) 380 7590 o (4) 380 7589.

Nota: El proceso de verificación de la documentación es de seis (6) días hábiles en el caso de las personas nacionales, o diez (10) días hábiles en el caso de extranjeros.

Para el trámite de las pólizas con el programa Póliza Matriz se deberán aportar, los siguientes documentos:

- **Para personas jurídicas nacionales:**

- Estados Financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables.
- Declaración de Renta, último periodo gravable.
- RUT.
- Certificado de existencia y representación, con vigencia no superior a tres (3) meses.
- Listado de socios con una participación superior al 5%, incluyendo nombre o razón social, cédula o NIT.
- Hoja de Vida o récord de obras (Experiencia del contratista).
- Formulario SARLAFT (Formulario de conocimiento del Cliente del sector asegurador exigido por la Superintendencia Financiera, que se encuentra adjunto en el link de la página web).
- Cedula de ciudadanía del representante legal.
- Pagaré firmado en garantía a la aseguradora.
- Condiciones o Pliego de contratación
- Nombre y NIT del oferente

- **Para personas jurídicas extranjeras:**

- Es indispensable tener representación legal en Colombia o un apoderado que aporte los mismos documentos solicitados para las personas jurídicas nacionales.
- Poder o acuerdo de representación si es del caso.
- Hoja de Vida o récord de obras (Experiencia del contratista).
- Estados financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables
- Documento que haga las veces del Certificado de existencia y representación en su respectivo país
- Documento de identidad del representante legal
- Contragarantía firmada por el oferente extranjero
- Condiciones o pliego de contratación
- Nombre del oferente extranjero y nombre y NIT de su representante o apoderado en Colombia.

- **Para personas naturales:**

- Estados Financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables, o Constancia de Ingresos (Honorarios laborales, Certificado de Ingresos y Retenciones o el documento que corresponda).
- Declaración de Renta del último período gravable disponible (Si declara).
- Copia del documento de identidad.
- RUT.
- Hoja de Vida o récord de obras (Experiencia del contratista).
- Formulario SARLAFT (Formulario de conocimiento del Cliente del sector asegurador exigido por la Superintendencia Financiera, que se encuentra adjunto en el link de la página web).
- Pagaré firmado en garantía a la aseguradora.
- Condiciones o Pliego de contratación
- Nombre y RUT del oferente.

El oferente podrá indicar al Programa Póliza Matriz, con cuál aseguradora prefiere que se emita la póliza (de entre las que hacen parte del Programa). Si dicha aseguradora no pudiera otorgar el seguro, se tramitará su expedición con otra de las aseguradoras seleccionadas para este programa.

Siempre y cuando la información se aporte completa con la antelación prevista en líneas anteriores, con tres (3) días de antelación a la fecha de cierre para la presentación de ofertas, se le informará al oferente si la aseguradora indicada u otra de las que hace parte del Programa Póliza Matriz emitirá la póliza. En caso de que fuera declinada por todas, se le informará al oferente para que realice las gestiones para obtener una garantía bancaria a efectos de presentar su oferta. Este aviso no podrá ser generado si no se cumplen los plazos previstos para el envío de la información.

Se aclara que el pago de la prima que se cause con ocasión de las garantías correrá por cuenta del oferente, así como la que se cause por las modificaciones efectuadas las mismas.

Para que la póliza pueda ser adjuntada a la oferta, la póliza se entregará hasta el mismo día de cierre, hasta una (1) hora antes de la hora fijada para el cierre de la presente solicitud de ofertas, siempre que se entregue el respectivo certificado de pago de la misma o se pueda verificar.

20. Terminación del contrato.

El contrato podrá ser terminado por:

1. Mutuo acuerdo entre las partes, de lo cual deberá quedar constancia por escrito.
2. El cumplimiento exacto de las obligaciones, el objeto y alcance.
3. Por decisión de autoridad competente.
4. La ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible el cumplimiento de las actividades objeto del contrato.

21. Terminación unilateral del contrato.

La Fundación EPM se reserva la facultad de dar por terminado el contrato en forma unilateral y de inmediato, sin que el contratista pueda reclamar indemnización alguna en su favor y sin perjuicio de las que pueda reclamar la Fundación EPM en el evento de haya lugar a ello, cuando se presente alguna de las siguientes causales:

1. El incumplimiento total, parcial, tardío o defectuoso de cualquiera de las obligaciones que contrae el contratista con el contrato.
2. Cuando el contratista se disuelva o liquide o entre a concordato de acuerdo con lo estipulado en el Código de Comercio y demás normas que regulan la materia.
3. De infringir el contratista el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y de lavado de activos y presentar para la Fundación EPM y/o el Grupo EPM cualquier riesgo reputacional y/o de contagio, en especial terrorismo, fraude, corrupción e inhabilidades para contratar con el estado.
4. Cuando la Fundación EPM determine que existe un riesgo reputacional para ella por relacionarse con el contratista, principalmente por haber determinado que este ha realizado o esté siendo investigado por conducta asociadas a lavado de activos o financiación al terrorismo.
5. Negarse a cumplir o dejar de cumplir las observaciones hechas por la Fundación EPM sin justa causa para ello.
6. Cuando pasados tres (3) días hábiles después de la confirmación de recibo exitoso de la aceptación de oferta por parte del contratista, este no haya iniciado el respectivo trámite de las pólizas frente a Póliza Matriz, solicitadas por la Fundación EPM de conformidad con el numeral 18 de la presente invitación.
7. Cuando el contratista no allegue los documentos correspondientes para dar cumplimiento al SG-SST en el plazo establecido por la Fundación EPM.

Para la aplicación de esta cláusula, bastará una comunicación escrita en tal sentido, dirigida por la Fundación EPM al contratista.

La declaración de terminación permitirá que la Fundación EPM de forma inmediata contrate con un nuevo Contratista las labores objeto de esta solicitud.

22. Suspensión Temporal del Contrato.

La ejecución del contrato se suspenderá temporalmente, en caso de que se presenten circunstancias debidamente demostradas entre las partes, que impidan su continuación. En tal evento, las partes suscribirán un acta en la cual expresen las causales de su decisión, el estado del contrato en cuanto a su desarrollo y el término de duración de la suspensión (siempre y cuando fuere posible establecerlo), vencido el cual, las partes suscribirán un acta de reanudación del mismo.

23. Domicilio y Solución de controversias.

Como domicilio contractual la ciudad de Medellín y en caso de que surjan controversias entre ellas, se acudirá en primera instancia al arreglo directo entre las mismas y sólo si no se encuentra solución, se llevará el asunto a cualquier Centro de Conciliación de la ciudad de Medellín.

24. Confidencialidad.

El contratista deberá abstenerse de utilizar, explotar, emplear, publicar, divulgar o comercializar, parcial o totalmente la información que conoce, administra, opere o la que resulte de los servicios que prestará en ejercicio de las actividades que desarrolla para la Fundación EPM, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o privadas, en cualquier medio digital o análogo.

25. Exclusión de la relación laboral o contractual.

El personal asignado para ejecutar el objeto de esta invitación a cotizar podrá estar vinculado laboralmente con el contratista o ser subcontratado, no obstante, la firma contratista debe garantizar el estricto cumplimiento a las regulaciones del Código Sustantivo del Trabajo y normas que lo complementan y adicionan.

Ni el personal del contratista, ni el subcontratado, adquiere vinculación laboral, contractual, administrativa, ni de ninguna índole con la Fundación EPM, por lo tanto, estará a cargo del contratista el pago de salarios, indemnizaciones, aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, bonificaciones, prestaciones sociales y en general, todas las obligaciones que contraiga con quienes intervengan en la realización del objeto del contrato.

La Fundación EPM, podrá exigir en cualquier momento al contratista la comprobación de todas las obligaciones establecidas en esta cláusula. Si el contratista no cumple con alguna de las obligaciones indicadas, la Fundación EPM podrá unilateralmente terminar el contrato de manera inmediata y sin indemnización alguna a favor del contratista.

26. Perfeccionamiento del contrato.

El contrato se perfecciona con la emisión de la aceptación de oferta por parte de la Fundación EPM y con la confirmación de recibo exitoso de la misma por parte del contratista. No obstante, la ejecución solo podrá iniciar cuando se verifique a satisfacción las condiciones de legalidad que se hayan solicitado en este documento, en otros documentos que hagan parte integrante de esta relación jurídica, o de las condiciones que sean propias de la clase de relación de que se trata (aceptación de garantías, paz y salvo de seguridad social integral, entre otras).

27. Cláusula penal pecuniaria.

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil colombiano, de manera anticipada y expresa, se estipula como cláusula penal, en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del contratista, por hechos imputables a él, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin necesidad que se demuestre que hubo perjuicios. Si los hay y no quedan cubiertos por este valor, la Fundación EPM podrá hacerlos efectivos por separado. El valor de dichos perjuicios se hará efectivo, a elección de la Fundación EPM, deduciéndolo de las sumas que existan a favor del contratista, que estuviesen pendientes de pago o de la garantía de cumplimiento o por vía judicial.

28. Cesión y subcontratación.

El contratista deberá comprometerse a responder contractualmente por el funcionamiento adecuado del objeto del contrato. Si el proveedor del producto es un tercero, el contratista no se podrá excusar por el incumplimiento

del contrato. El nivel máximo de subcontratación es uno (1), es decir, el contratista no podrá subcontratar a una empresa y ésta a su vez a otra.

El contrato no podrá cederse sin autorización expresa y escrita de la Fundación EPM, la cual en los casos en que se justifique plenamente, podrá ser concedida por el funcionario competente para aceptar la oferta o firmar el contrato, según el caso.

El contratista será, en todo caso, responsable por actos, errores u omisiones de sus empleados, subcontratistas, proveedores o agentes, quienes carecerán de toda acción contra la Fundación EPM.

No habrá relación contractual, administrativa ni de ninguna índole entre la Fundación EPM y los subcontratistas y proveedores.

29. Fuerza mayor y caso fortuito.

El contratista quedará exento de toda responsabilidad por dilación u omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobada, por fuera del control del contratista y que no implique falta o negligencia de éste.

Para efectos del contrato, solamente se considerarán como causas constitutivas de fuerza mayor o de caso fortuito las que se califiquen como tales de acuerdo con la legislación colombiana.

En el caso de fuerza mayor o caso fortuito que afecte el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, el contratista tendrá derecho únicamente a la ampliación del plazo contractual pero no a indemnización alguna de la Fundación EPM.

Los inconvenientes de fuerza mayor o caso fortuito deberán informarse a la Fundación EPM por el medio más rápido posible, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes al momento en que hayan comenzado. Dentro de los diez (10) días calendario siguientes, el contratista suministrará a la Fundación EPM todos los detalles del hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito y la documentación certificada que la Fundación EPM pueda requerir.

30. Vigencia del contrato.

La vigencia del contrato será desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2020.

En el caso que, durante la ejecución del contrato, se presenten incumplimientos graves y sistemáticos de las obligaciones a cargo del contratista, la Fundación EPM le anunciará sobre la terminación del mismo, sin perjuicio de iniciar las acciones legales y contractuales pertinentes.

31. Gestor del contrato.

La Fundación EPM designará una persona encargada de la administración del contrato cuya función principal es el acompañamiento, control y enlace entre el contratista y la Fundación EPM.

No le está permitido en su calidad de gestor modificar el valor, plazo, especificaciones técnicas y demás información contenida en el contrato y sus documentos. La Fundación EPM no se hará responsable del pago por cualquier concepto en las modificaciones negociadas entre el administrador y el contratista que no se hayan realizado en debida forma según el procedimiento interno de la Fundación EPM.

32. Lugar de ejecución.

La Fundación EPM define como lugar de ejecución los espacios, programas y proyectos administrados por la Fundación EPM.

33. Renovación del contrato.

Se podrá renovar el contrato hasta por tres (3) años, para continuar con el suministro y/o prestación de servicios contenidos en el pacto original. La renovación no impedirá el acuerdo entre las partes para hacer ampliaciones de plazo o adiciones de valor. Está sujeta a aprobación de la Fundación EPM de acuerdo con sus procedimientos internos.

34. Política de no discriminación

LA FUNDACIÓN EPM, impulsa el valor de la diversidad y se compromete a respetar las diferencias de personas con discapacidad física, inmigrantes, adultos mayores, diversidad sexual e identidad de género, apariencia física, cultura, idioma, condición social y económica, mujeres gestantes, estado civil, religión y origen étnico, con la finalidad de garantizar la igualdad en la comunidad.

El contratista seleccionado en el proceso de contratación se comprometerá a seguir con la política establecida por la Fundación EPM, durante la ejecución de sus servicios, por lo tanto, queda prohibido el hostigamiento, acoso de cualquier tipo y presión tanto en las relaciones jerárquicas, compañeros de trabajo, clientes, proveedores y público en general.

35. Forma de pago.

La Fundación EPM especifica que, para el presente proceso de contratación, realizará los pagos contra documento de cobro de los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción con corte mensual.

La Fundación EPM hará los pagos al contratista mediante consignación a una cuenta bancaria que debe figurar a nombre del beneficiario del documento de cobro previa aprobación de los documentos requeridos.

Una vez se notifique al proponente su selección, el oferente tendrá **tres (3) días hábiles** para enviar al correo electrónico contrataciones@fundacionepm.org.co el certificado de la cuenta bancaria donde la Fundación EPM deberá consignar el pago de los bienes o servicios suministrados.

Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación y radicación en las instalaciones de la Fundación EPM del documento de cobro y solo se efectuarán cuando se dé visto bueno por parte del gestor del contrato, y EL CONTRATISTA haya presentado oportunamente el paz y salvo de aportes parafiscales, seguridad social y salarios.

Es requisito indispensable para efectuar los pagos, que EL CONTRATISTA acompañe al documento de cobro el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y las demás normas pertinentes, expedido por el representante legal o el revisor fiscal si le aplica.

Es entendido que el oferente favorecido con la aceptación de la oferta y en su calidad de CONTRATISTA faculta expresamente a EL CONTRATANTE, para:

- a) Revisar y verificar los pagos por los anteriores conceptos en las entidades correspondientes, durante la vigencia del contrato, según lo definido en el Art. 50 de la ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.
- b) Retener los pagos que EL CONTRATISTA tenga a su favor, en caso de presentar mora en los aportes a la seguridad social y parafiscales y/o en el pago a los trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo o a cualquiera de los ex trabajadores del mismo, por concepto de salarios, prestaciones sociales o cualquiera otra obligación de carácter laboral pendiente.
- c) Pagar todos los conceptos laborales contemplados en el literal B de este numeral, como consecuencia del incumplimiento, directamente a quien corresponda con cargo a las sumas adeudadas a EL CONTRATISTA, sin que ello implique que EL CONTRATANTE se convierta en empleador y mucho menos que sustituya las obligaciones laborales a cargo del contratista.
- d) Exigir, a través de la interventora, las constancias de pago correspondientes a salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y cualquier otro concepto de pago que se hubiere causado a cargo del contratista empleador en favor de cualquiera de sus trabajadores durante el plazo contractual.
- e) Retener todo o parte de cualquier pago en cuanto sea necesario para protegerse de pérdidas debidas a suministros defectuosos no corregidos, a garantías no cumplidas o para el pago de posibles deducciones por compensaciones debidas o perjuicios recibidos. Cuando EL CONTRATANTE realice una retención, sin que medie justa causa, efectuará los pagos de los valores retenidos, actualizados con base en el IPC.

36. Indemnidad

El contratista se obliga a mantener indemne y libre a la Fundación EPM de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes en la ejecución del presente contrato.

37. Anexos

- Anexo 1: Formulario de inhabilidades e incompatibilidades
- Anexo 2: Autorización de datos personales
- Anexo 3: Requisitos SG-SST
- Anexo 4: Formulario de precios