



**INVITACIÓN A COTIZAR  
N ° 2014-0700**

**Objeto:**

*“Contratar la producción de material en gran formato para el posicionamiento de la marca Fundación EPM y sus programas.”*

**Fecha de publicación: 04 de noviembre de 2014**  
**Fecha de entrega de propuestas: 14 de noviembre de 2014 hasta las 12:15 p.m.**

## Tabla de Contenido

<b>1. Descripción general</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Objeto de la contratación</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Alcance del objeto del contrato</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Condiciones generales de la contratación</b> .....	<b>3</b>
<b>5. Entrega de cotizaciones</b> .....	<b>4</b>
<b>6. Requisitos habilitantes de participación</b> .....	<b>4</b>
<b>7. Requisitos legales de participación</b> .....	<b>4</b>
7.1. <i>Acreditación de existencia y representación legal</i> .....	4
7.2. <i>Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses</i> .....	5
<b>8. Requisitos contractuales de participación</b> .....	<b>5</b>
8.1. <i>Experiencia general</i> .....	5
<b>9. Especificaciones esenciales del objeto</b> .....	<b>6</b>
<b>10. Visita técnica</b> .....	<b>6</b>
<b>11. Formulario de precios</b> .....	<b>6</b>
<b>12. Terminación del proceso</b> .....	<b>8</b>
<b>13. Comunicación oficial</b> .....	<b>8</b>
<b>14. Condiciones contractuales</b> .....	<b>9</b>
14.1. <i>Garantías</i> .....	9
14.2. <i>Plazo de ejecución</i> .....	9
14.3. <i>Interventor del contrato</i> .....	10
14.4. <i>Lugares de ejecución</i> .....	10
14.5. <i>Renovación del contrato</i> .....	10
14.6. <i>Forma de pago</i> .....	10

## 1. Descripción general

Este documento constituye el pliego de condiciones con base en el cual LA FUNDACIÓN realiza el proceso de selección o escogencia de un contratista que, en las condiciones y con los requisitos que aquí se describen, ejecute los servicios y/o actividades, que se determinan en el numeral 2 que define el “objeto de la contratación”.

Entre quienes participen en el proceso, con aplicación de los procedimientos, criterios y reglas que el pliego de condiciones señala; LA FUNDACIÓN seleccionará a quien ofrezca las mejores condiciones para cumplir con el “objeto”.

Efectuada la selección y aceptada la oferta correspondiente mediante la comunicación respectiva al proponente favorecido; éste procederá a la formalización del contrato y una vez obtenida, se dará inicio a la ejecución del contrato con sujeción estricta a los términos pactados y siempre dentro del marco de la ley colombiana.

## 2. Objeto de la contratación

Contratar la producción de material en gran formato para el posicionamiento de la marca Fundación EPM y sus programas.

## 3. Alcance del objeto del contrato

Producción de material de gran formato para posicionar la marca Fundación EPM en los diferentes eventos que se realizan a nivel externo e interno donde hacemos presencia, tales como: conferencias, talleres, charlas, conversatorios, espacios comunes con aliados estratégicos y demás.

Es importante que los diferentes públicos, internos y externos, reconozcan la Fundación y los programas y espacios que administra y de esta manera lograr el objetivo de posicionamiento y fidelización de aliados.

## 4. Condiciones generales de la contratación

Personas a las que va dirigida la invitación a cotizar:	-Personas Jurídicas legalmente constituida con registro ante cámara de comercio. -Personas Naturales con RUT y/o Establecimiento de Comercio
Empresa contratante:	Fundación EPM
Área requeridora:	Comunicaciones
Fecha de publicación:	<b>04 de noviembre de 2014</b>
Fecha de entrega de propuestas:	<b>14 de noviembre de 2014 hasta las 12:15 p.m.</b>

## 5. Entrega de cotizaciones

Las cotizaciones deberán enviarse únicamente al correo [contrataciones@fundacionepm.org.co](mailto:contrataciones@fundacionepm.org.co) en formato PDF, **debidamente firmadas** por un representante de la empresa, en el asunto del correo deberán indicar el número de la invitación a cotizar.

Se entiende que la cotización tiene una vigencia de 30 días.

**Nota 1:** La recepción de cotizaciones por parte de LA FUNDACIÓN no implica ningún compromiso de continuar con el proceso de contratación debido a que se trata de una solicitud de cotización.

## 6. Requisitos habilitantes de participación

Los requisitos habilitantes para participar, permiten a la Fundación EPM validar la idoneidad y pertinencia del proponente para entrar a participar en un proceso contractual con características específicas que llevan a la satisfacción de unas necesidades de la Fundación EPM, sus programas y espacios para la cultura.

Si bien los requisitos de participación, son factibles de subsanar y/o complementar; quien no cumpla con los requisitos exigidos una vez hecha la respectiva verificación; no podrá continuar en el proceso de evaluación de su propuesta dejándolo así por fuera del mismo. Por lo tanto, se recomienda a los interesados en participar, leer atentamente y cumplir cabalmente con los requisitos exigidos en esta Solicitud Privada de Oferta, no solo para participar, sino en todo lo demás aquí contenido.

## 7. Requisitos legales de participación

Para participar del proceso, el proponente deberá adjuntar la siguiente documentación:

### *7.1. Acreditación de existencia y representación legal*

Las personas jurídicas acreditar su existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente de su domicilio principal, teniendo en cuenta que la duración de una sociedad, para los efectos de la contratación, debe ser al menos igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. El certificado que acredite la existencia y representación legal, no debe tener una fecha de expedición superior a un (1) mes, en la fecha de cierre del proceso de contratación; además copia de la cedula de ciudadanía del representante o proponente.

Para las personas naturales se debe adjuntar la copia de la cedula de ciudadanía, registro único tributario actualizado (entendido como expedido no antes del año 2013) y registro mercantil (si aplica, actualizado).

En todos los casos, el objeto de la sociedad y/o la actividad económica del proponente deberá estar relacionado con el objeto de la contratación.

## 7.2. Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses

Antes de presentar su oferta, el interesado deberá verificar que no se encuentra incurso dentro del régimen de inhabilidades o incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 sus normas que la modifican, complementan o aclaran ni que se encuentra en conflicto de intereses para contratar con LA FUNDACIÓN, ya que no podrán participar en las contrataciones o concursos, ni celebrar contratos, por sí o por interpuesta persona con LA FUNDACIÓN.

Para constancia de esto, junto con la propuesta deberá anexar un comunicado escrito declarando que no se encuentra incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado ni la entidad ni el representante legal inscrito; además, allí mismo deberá constar que no se encuentra incurso en ninguna conducta de lavado de activos o reportado en centrales de riesgo. Con la sola presentación de la cotización NO se entenderá que no se encuentra incurso dentro de dicho régimen.

El documento deberá ser emitido y debidamente firmado por el Representante Legal de la entidad.

## 8. Requisitos contractuales de participación

### 8.1. Experiencia general

Los proponentes que deseen participar en el proceso de contratación deberán acreditar experiencia relacionada con el objeto de la contratación de por lo menos dos (02) contratos debidamente terminados en los dos (2) últimos años contados a partir del cierre de esta invitación.

**Los certificados deberán expedirse por la entidad contratante (pública o privada) y deberán contener la siguiente información:**

- Descripción del trabajo realizado
- Nombre del contacto y teléfono
- Valor total
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación
- Si el contrato se ejecuta por órdenes de trabajo, actas de ejecución u órdenes de servicio deberá presentarse una certificación expedida por la entidad contratante en la que certifique que se trata de contratos diferentes. De no presentar este documento, la Fundación EPM asumirá que se trata de un solo contrato en el cual se ejecutan diferentes eventos, entendimiento que se entiende aceptado por el proponente al momento de presentar su oferta.
- Concepto de satisfacción del servicio

En caso de experiencia con la Fundación EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.

LA FUNDACIÓN se reserva el derecho de comprobar la idoneidad de los proponentes, con la obligación que tienen éstos de suministrar la información solicitada en la presente invitación y especificaciones sobre experiencia y cumplimiento.

## 9. Especificaciones esenciales del objeto

Se anexa al presente documento la matriz de elementos requeridos. Además, para la correcta formulación de la propuesta, los interesados deben tener en cuenta:

- Las cantidades indicadas podrían variar de acuerdo a las necesidades de la Fundación EPM, las ofertas recibidas y su ajuste con el presupuesto disponible por la entidad para dicha adquisición.
- Los diseños de cada elemento, son responsabilidad de la Fundación EPM y sus programas, serán entregados al (los) proponentes que resulten seleccionados.
- En la propuesta, deberá ser claro y expreso el tiempo estimado de entrega para los elementos requeridos, teniendo presente el plazo de ejecución del contrato que se desprenderá del presente proceso. *Numeral 14.2. Plazo de ejecución*
- **Los proponentes interesados podrán participar con uno, con varios y/o con todos los elementos requeridos y descritos en el numeral 8 “Especificaciones Técnicas”. LA FUNDACIÓN recibirá cotizaciones parciales y/o totales de los elementos y de la misma manera LA FUNDACIÓN podrá realizar la evaluación y selección parcial y/o total de los elementos.**  
**No obstante, de participar con uno, con varios y/o con todos los elementos requeridos, los proponentes deberán acreditar las condiciones de participación exigidas.**

## 10. Visita técnica

Para la verificación del cumplimiento con relación a la calidad requerida en la producción de los elementos a suministrar, durante la etapa de evaluación de las propuestas la Fundación EPM se reserva el derecho de visitar las instalaciones de los proponentes que una vez verificados los requisitos de participación, resulten HABILITADOS para continuar en el proceso.

La coordinación de dicha visita se hará con cada participante habilitado, se concertará día, hora y persona de contacto. Para esto, los proponentes deberán contar con toda la disponibilidad posible con el fin de que dicha verificación se tramite con diligencia y oportunidad.

Para la visita, se recomienda tener muestras o imágenes disponibles, que denoten la calidad del trabajo realizado por la empresa participante.

## 11. Formulario de precios

El proponente deberá indicar, en el formulario correspondiente de la propuesta, el precio unitario de cada servicio, todos los ítem deberán indicarse con sus precios al por mayor y se calificará el costo. Si se presentasen

errores aritméticos en la propuesta, se harán, por parte de LA FUNDACIÓN, las correcciones del caso, tomando como definitivos y válidos los precios corregidos. Éstos serán la base de los que se consignarán en el contrato que se celebre con el proponente favorecido.

Se advierte expresamente que los precios cotizados por los proponentes, deben considerar y contener el pago de los servicios y/o actividades debidamente terminados, de conformidad con las especificaciones, y deberán comprender todos los gastos necesarios en equipos, materiales, herramientas, maquinaria, transporte, mano de obra, prestaciones sociales, dirección y administración, utilidad del proponente, y todos los gastos que puedan afectar el costo directo e indirecto de las mismas.

Al preparar su oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

A continuación relacionamos los ítems que deberán ser cotizados en **pesos colombianos y sin decimales**, de acuerdo a los ítems de la tabla de valores.

ÍTEM	ELEMENTO	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Adhesivo microperforado	2		
2	Aviso en acrílico Ref 1	10		
3	Aviso en acrílico Ref 2	3		
4	Backing	2		
5	Carpas (Logos Fundación y sus programas)	3		
6	Dummies publicitarios Ref 1	3		
7	Dummies publicitarios Ref 2	1		
8	Faldones para tarima (Logos fundación y sus programas)	3		
9	Habladores (Señalización)	60		
10	Lona para carpa	1		
11	Lona para Sombrillas	32		
12	Marcadores de puesto	10		
13	Marcos para tomar fotos	1		
14	Pendón Ref. 1	1		
15	Pendón Ref. 2	14		
16	Pendón Ref. 3	2		
17	Pendón Ref. 4	1		
18	Pendón Ref. 5	1		

19	Pendón Ref. 6	8		
20	Pendón Ref. 7	2		
21	Pendón Ref. 8	4		
22	Pendón Ref. 9	5		
23	Portapendones	8		
24	Plotter de corte	2		
25	Plotter para Marcación Ref. 1	2		
26	Plotter para Marcación Ref. 2	2		
27	Rompetráfico Ref. 1	5		
28	Rompetráfico Ref. 2	1		
29	Tableros (Señalización)	12		
30	Tarima	1		
31	Valla biposte	1		
			<b>Valor antes de IVA</b>	
			<b>IVA (Si aplica)</b>	
			<b>Valor incluido IVA</b>	

**Nota 1:** Es responsabilidad del proponente, verificar según el régimen de ventas al que pertenezca, si está obligado o no a liquidar IVA y bajo qué porcentaje, LA FUNDACIÓN no se hará responsable por sobrecostos que se generen por la inobservancia de normas específicas de cada proponente.

**Nota 2:** Todos los costos que se requieran para el desarrollo del contrato deberán ser tenidos en cuenta en su totalidad dentro del valor de su propuesta (transporte, personal, bodegaje, etc.). Si el contratista incurre en algún otro gasto necesario para cumplir el objeto del contrato deberá ser asumido por este.

## 12. Terminación del proceso

Cuando se presenten circunstancias que hagan perder la competencia de LA FUNDACIÓN para la aceptación o declaración de desierto del proceso, o aparezca un vicio en éste que pueda generar una nulidad de lo actuado, o cuando las exigencias del servicio lo requieran o las circunstancias de orden público lo impongan, o cuando a juicio de LA FUNDACIÓN el proceso resulte inconveniente; LA FUNDACIÓN dará por terminado el proceso de contratación en el estado en que se encuentre sin que haya lugar al pago de indemnización.

Si el proceso culmina con la declaratoria de desierto o la terminación del proceso de contratación, la decisión se comunicará a los proponentes o interesados, según el caso.

## 13. Comunicación oficial



El único medio oficial de comunicación entre LA FUNDACIÓN y los proveedores se hará a través del correo electrónico [contrataciones@fundacionepm.org.co](mailto:contrataciones@fundacionepm.org.co) En caso de requerir información adicional deberá ser presentada por este medio.

LA FUNDACIÓN podrá dar respuesta a las aclaraciones o modificaciones a las observaciones presentadas por los proponentes hasta el **12 de noviembre de 2014**, las mismas que serán publicadas en la página web [www.fundacionepm.org.co](http://www.fundacionepm.org.co) seguido de la invitación a cotizar. Se recomienda consultar la página permanentemente con el fin de conocer las aclaraciones o modificaciones que surjan en la invitación a cotizar.

## 14. Condiciones contractuales

### 14.1. Garantías

EL CONTRATISTA en caso de resultar seleccionado constituirá a favor de LA FUNDACIÓN, una garantía única que deberá amparar los riesgos que se indican más adelante, en la misma moneda del contrato y otorgada por un banco o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, y preferiblemente con domicilio y poderes decisorios en la ciudad de Medellín.

Cumplimiento: Para asegurar el total y estricto cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, la garantía deberá asegurar una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Este amparo deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

- El contratista deberá desarrollar con toda calidad, diligencia técnica y responsabilidad, la instalación de la valla mes a mes, cumpliendo con el cronograma establecido para ello.
- Antes de iniciar el contrato y mensualmente se deberá entregar constancia de paz y salvo del pago de salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales y ARP.

### 14.2. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del contrato se contará a partir del Acta de Inicio firmada por las partes y/o desde la emisión de la orden de compra y se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2014.

En el caso que durante la ejecución del contrato, se presenten incumplimientos graves y sistemáticos de las obligaciones a cargo de El Contratista, LA FUNDACIÓN le anunciará sobre la terminación del mismo, sin perjuicio de iniciar las acciones legales y contractuales pertinentes.

Una vez se notifique al proponente su selección, el oferente tendrá **5 días hábiles** para presentar la siguiente documentación:

- Si aún no se encuentra registrado como proveedor de LA FUNDACIÓN, deberá entregar de manera física el formulario diligenciado y los anexos allí indicados (pueden acceder a la información de registro en la página web de LA FUNDACIÓN o a través de este link: [http://www.fundacionepm.org.co/site/index.php?option=com\\_content&view=article&id=56&Itemid=63](http://www.fundacionepm.org.co/site/index.php?option=com_content&view=article&id=56&Itemid=63))

- Si ya se encuentra inscrito en el registro de proveedores de LA FUNDACIÓN, deberá entregar de manera física, original y vigente:
  - ✓ El certificado de existencia y representación legal expedido por la entidad competente de su domicilio principal.
  - ✓ Registro Único Tributario -RUT-, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN-

#### *14.3. Interventor del contrato*

LA FUNDACIÓN designará una persona encargada de la interventoría del contrato cuya función principal es el acompañamiento, control y enlace entre el Contratista y LA FUNDACIÓN.

No le está permitido en su calidad de interventor modificar el valor, plazo, especificaciones técnicas y demás información contenida en el contrato y sus documentos. LA FUNDACIÓN no se hará responsable del pago por cualquier concepto en las modificaciones negociadas entre el interventor y el Contratista que no se hayan realizado en debida forma según el procedimiento interno de LA FUNDACIÓN.

#### *14.4. Lugares de ejecución*

La entrega se realizará en las instalaciones de LA FUNDACIÓN EPM, Edificio Empresas Públicas de Medellín, Carrera 58 # 42-125 Piso 5 Zona Norte, Oficina 05-155, Medellín. O en los espacios administrados por la Fundación, sin estos exceder Medellín y su área metropolitana.

En todo caso, las entregas se acordarán previamente con el (los) proponentes que resulten seleccionados.

#### *14.5. Renovación del contrato*

Se podrá renovar el contrato hasta por dos veces, por un período igual o inferior al inicial para continuar con el suministro y/o prestación de servicios contenidos en el pacto original. La renovación no impedirá el acuerdo entre las partes para hacer ampliaciones de plazo o adiciones de valor. Está sujeta a aprobación de LA FUNDACIÓN de acuerdo con sus procedimientos internos.

#### *14.6. Forma de pago*

LA FUNDACIÓN hará los pagos al contratista mediante consignación a una cuenta bancaria que debe figurar a nombre del beneficiario del documento de cobro previa aprobación de los documentos requeridos.

Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación y radicación en las instalaciones de LA FUNDACIÓN del documento de cobro y solo se efectuarán cuando se visto bueno por parte del interventor del contrato, y el contratista haya presentado oportunamente el pago de salarios, seguridad social paz y de aportes parafiscales.