



**INVITACIÓN A COTIZAR
N ° 2015-0240**

Objeto:

“Contratar la prestación del servicio de área protegida (emergencia, urgencia y traslados) que garantice una oportuna asistencia médica al personal y a los visitantes de las instalaciones de los espacios donde opera la Fundación EPM”

Fecha de publicación: 23 de Octubre de 2015
Fecha de entrega de propuestas: 04 de Noviembre de 2015 a las 10:30 a.m.

Tabla de Contenido

1. Descripción general	4
2. Objeto de la contratación	4
3. Alcance y entregables del objeto del contrato	4
4. Condiciones generales de la contratación	4
5. Entrega de cotizaciones	5
6. Requisitos habilitantes de participación	5
7. Requisitos legales de participación	5
7.1. <i>Personas Jurídicas</i>	<i>5</i>
7.2. <i>Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses</i>	<i>6</i>
8. Requisitos contractuales de participación	6
8.1. <i>Experiencia específica</i>	<i>6</i>
8.2. <i>Certificaciones de calidad</i>	<i>7</i>
8.3. <i>Prestaciones sociales y Aportes parafiscales</i>	<i>7</i>
8.4. <i>Cobertura</i>	<i>7</i>
8.5. <i>Certificación operación y flota propia</i>	<i>7</i>
9. Especificaciones esenciales del objeto	8
10. Obligaciones del Contratista	8
11. Formulario de precios	9
12. Terminación del proceso	11
13. Comunicación oficial	11
14. Condiciones contractuales	11
14.1. <i>Garantías</i>	<i>11</i>

Fundación **epm**[®]

14.2.	<i>Plazo de ejecución</i>	12
14.3.	<i>Interventor del contrato</i>	13
14.4.	<i>Lugares de ejecución</i>	13
14.5.	<i>Renovación del contrato</i>	13
14.6.	<i>Forma de pago</i>	13

1. Descripción general

Este documento constituye el pliego de condiciones con base en el cual LA FUNDACIÓN realiza el proceso de selección o escogencia de un contratista que, en las condiciones y con los requisitos que aquí se describen, ejecute los servicios y/o actividades, que se determinan en el numeral 2 que define el “objeto de la contratación”.

Entre quienes participen en el proceso, con aplicación de los procedimientos, criterios y reglas que el pliego de condiciones señala; LA FUNDACIÓN seleccionará a quien ofrezca las mejores condiciones para cumplir con el “objeto”.

Efectuada la selección y aceptada la oferta correspondiente mediante la comunicación respectiva al proponente favorecido; éste procederá a la formalización del contrato y una vez obtenida, se dará inicio a la ejecución del contrato con sujeción estricta a los términos pactados y siempre dentro del marco de la ley colombiana.

2. Objeto de la contratación

Contratar la prestación del servicio de área protegida (emergencia, urgencia y traslados) que garantice una oportuna asistencia médica al personal y a los visitantes de las instalaciones de los espacios donde opera la Fundación EPM.

3. Alcance y entregables del objeto del contrato

La Fundación EPM requiere la prestación del servicio de área protegida dentro del área delimitada garantizando la oportuna asistencia médica al personal, proveedores, contratistas y a los visitantes de las instalaciones en donde opera la Fundación EPM (Parque de los Deseos, Museo del Agua, proyecto UVA (14 UVA), Parque Pies Descalzos, Biblioteca EPM y otros por definir), dentro de la operación metropolitana y bajo las condiciones indicadas en la presente invitación a cotizar.

4. Condiciones generales de la contratación

Personas a las que va dirigida la invitación a cotizar:	-Personas Jurídicas legalmente constituida con registro ante cámara de comercio.
Empresa contratante:	Fundación EPM
Programa requeridor:	Transversal

Fecha de publicación:	23 de Octubre de 2015
Fecha de entrega de propuestas:	04 de Noviembre de 2015 a las 10:30 a.m.

5. Entrega de cotizaciones

Las cotizaciones deberán enviarse únicamente al correo contrataciones@fundacionepm.org.co en formato PDF, debidamente firmadas por un representante de la empresa, en el asunto del correo deberán indicar el número de la invitación a cotizar.

Se entiende que la cotización tiene una vigencia de 60 días hábiles a partir del recibido.

Nota 1: La recepción de cotizaciones por parte de LA FUNDACIÓN no implica ningún compromiso de continuar con el proceso de contratación debido a que se trata de una solicitud de cotización.

6. Requisitos habilitantes de participación

Los requisitos habilitantes para participar, permiten a la Fundación EPM validar la idoneidad y pertinencia del proponente para entrar a participar en un proceso contractual con características específicas que llevan a la satisfacción de unas necesidades de la Fundación EPM, sus programas y espacios para la cultura.

Si bien los requisitos de participación, son factibles de subsanar y/o complementar; quien no cumpla con los requisitos exigidos una vez hecha la respectiva verificación; no podrá continuar en el proceso de evaluación de su propuesta dejándolo así por fuera del mismo. Por lo tanto, se recomienda a los interesados en participar, leer atentamente y cumplir cabalmente con los requisitos exigidos en esta Invitación a Cotizar, no solo para participar, sino en todo lo demás aquí contenido.

7. Requisitos legales de participación

Para participar del proceso, el proponente deberá adjuntar la siguiente documentación:

7.1. *Personas Jurídicas*

Los proponentes deberán acreditar su existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente de su domicilio principal, teniendo en cuenta que la duración de una sociedad, para los efectos de la contratación, debe ser al menos igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

El certificado que acredite la existencia y representación legal, no debe tener una fecha de expedición superior a un (1) mes, en la fecha de cierre del proceso de contratación.

Además debe adjuntar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal y copia del RUT actualizado. El objeto de la sociedad u organización deberá estar relacionado con el objeto de la presente contratación.

7.2. Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses

Antes de presentar su oferta, el interesado deberá verificar que no se encuentra incurso dentro del régimen de inhabilidades o incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 sus normas que la modifican, complementan o aclaran ni que se encuentra en conflicto de intereses para contratar con LA FUNDACIÓN, ya que no podrán participar en las contrataciones o concursos, ni celebrar contratos, por sí o por interpuesta persona con LA FUNDACIÓN.

Para constancia de esto, junto con la propuesta deberá anexar un comunicado escrito declarando que no se encuentra incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado ni la entidad ni el representante legal inscrito; además, allí mismo deberá constar que no se encuentra incurso en ninguna conducta de lavado de activos, financiación al terrorismo o reportado en centrales de riesgo y que autoriza a la Fundación a realizar la consultas en listas LAFT para los efectos correspondientes, tanto del representante legal como de la entidad. Con la sola presentación de la cotización NO se entenderá que no se encuentra incurso dentro de dicho régimen.

8. Requisitos contractuales de participación

8.1. Experiencia específica

Los proponentes deberán acreditar experiencia mínima de dos (2) contratos relacionados con los servicios de área protegida a que hace referencia el objeto de la presente invitación. Estos deben haberse terminado en los tres (3) últimos años o estar en ejecución siempre que se hayan firmado hace no menos de un (1) año, contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación. Los certificados deberán ser expedidos por la entidad contratante y deberán contener la siguiente información:

- Descripción del trabajo realizado
- Nombre del contacto y teléfono
- Valor total
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación
- Si el contrato se encuentra en ejecución deberá especificar el porcentaje de desarrollo del contrato.
- Si el contrato se ejecuta por órdenes de trabajo, actas de ejecución u órdenes de servicio deberá presentarse una certificación expedida por la entidad contratante en la que certifique que se trata de contratos diferentes.

- De no presentar este documento, la Fundación EPM asumirá que se trata de un solo contrato en el cual se ejecutan diferentes eventos, característica que se entiende aceptada por el proponente al momento de presentar su oferta.
- Concepto de recibido del servicio

En caso de experiencia con la Fundación EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.

La Fundación EPM se reserva el derecho de verificar y/o solicitar información adicional en caso de así requerirlo para constatar la veracidad de la información contenida en los certificados.

8.2. Certificaciones de calidad

Los proponentes deberán anexar los certificados que tengan vigentes en calidad, sólo se tomarán como válidos los certificados, es decir, no se permiten cartas elaboradas por los proponentes indicando que certificados tienen.

8.3. Prestaciones sociales y Aportes parafiscales

El proponente deberá presentar con su oferta el certificado o constancia de pago de los recursos parafiscales: seguridad social en salud, seguridad social en pensiones, seguridad social en riesgos profesionales, aporte a las Cajas de Compensación Familiar, aporte al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y aporte al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello hubiere lugar.

La certificación o constancia de pagos de aportes a los mencionados sistemas, cuando se trate de personas jurídicas, deberá ser expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal según el caso.

8.4. Cobertura

Dentro de la propuesta a presentar por cada proponente, se deberán incluir mapas de cobertura de Medellín y Área Metropolitana del valle de Aburra.

8.5. Certificación operación y flota propia

Dentro de la propuesta cada proponente, deberá certificar que cuenta con ambulancias y vehículos medicalizados y adecuados para la prestación del servicio que hagan parte de su flota propia. Este certificado deberá estar acompañado por una relación de una muestra del 20% del parque automotor con el que cuenta, y los documentos donde se evidencie la información de los mismos (modelo, placa, tipo de vehículo). El hecho de que en la muestra no se incluyan todos los vehículos no quiere decir que el certificado este abarcando solamente estos vehículos que presentan, deben certificar la totalidad de su parque automotor, La Fundación EPM podrá

solicitar documentación adicional si lo considera necesario, y al momento de solicitar el servicio se podrá entrar a validar que el vehículo enviado si pertenece a la compañía.

9. Especificaciones esenciales del objeto

A continuación se detallan las especificaciones técnicas requeridas, en la propuesta deberá quedar claro el cumplimiento de cada una de estas:

Área protegida:

- El contratista deberá ofrecer los servicios de urgencias y emergencias médicas, tanto al personal como a los visitantes de las instalaciones en donde opera la Fundación EPM (Parque de los Deseos, Museo del Agua, proyecto UVA, Parque Pies Descalzos, Biblioteca EPM y otros por definir)
- Atención a urgencias: Eventos de salud sin riesgo inminente para la vida, que requieren de una intervención médica oportuna para estabilizar al paciente.
- Atención de emergencias: Situaciones en las que existe un riesgo inminente para la vida y por tanto requieren atención inmediata.
- Traslados asistidos: Traslados a clínicas u hospitales de ser requeridos en la prestación del servicio.

10. Obligaciones del Contratista

El proponente que resulte favorecido con ocasión de la evaluación a realizar, deberá cumplir entre otras condiciones, con:

- Atención en tiempos, según parámetros normativos establecidos, de emergencias como trombosis, infarto agudo de miocardio, insuficiencia respiratoria aguda, accidente cerebro vascular, pérdidas de conocimiento y traumatismos, entre otros.
- Atención en tiempos, según parámetros normativos establecidos, de urgencias como heridas leves, cólico nefrítico, esguinces, quemaduras, cortes superficiales, intoxicaciones, apendicitis aguda, cólico renal, crisis asmática, fracturas entre otros.
- Entrega del paciente médico a médico, en caso de requerir traslado a una institución clínica.
- Sin límite uso o exclusiones como edad o enfermedad.
- Garantizar traslado de paciente que lo requiera a los centros asistenciales en unidades de terapia intensiva móvil dotados con equipos de alta tecnología.
- Brindar orientación médica telefónica durante las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Suministrar el servicio requerido de manera integral.
- Atender las sugerencias hechas por la FUNDACIÓN EPM, relacionadas con el objeto de la presente invitación.
- Cumplir con los requisitos que la ley exige, para la prestación del servicio.
- Atención las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Reuniones técnicas

Durante el desarrollo de la prestación del servicio y según la necesidad, se sostendrán reuniones técnicas en las oficinas de LA FUNDACIÓN EPM, entre el contratista y la interventoría. Para tal efecto, el contratista se obliga a aclarar aspectos técnicos e intercambiar información acerca de la prestación de los servicios.

11. Formulario de precios

El proponente deberá indicar, en el formulario correspondiente de la propuesta, el precio unitario de cada ítem, todos los ítem deberán indicarse con sus precios al por mayor y se calificará el costo de estos ítem. Si se presentaren errores aritméticos en la propuesta, se harán, por parte de LA FUNDACIÓN, las correcciones del caso, tomando como definitivos y válidos los precios corregidos. Éstos serán la base de los que se consignarán en el contrato que se celebre con el proponente favorecido.

Se advierte expresamente que los precios cotizados por los proponentes, deben considerar y contener el pago de los servicios y/o actividades debidamente terminados, de conformidad con las especificaciones, y deberán comprender todos los gastos necesarios en equipos, materiales, herramientas, maquinaria, transporte, mano de obra, prestaciones sociales, dirección y administración, utilidad del proponente, y todos los gastos que puedan afectar el costo directo e indirecto de las mismas.

Al preparar su oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

A continuación relacionamos los ítems que deberán ser cotizados en **pesos colombianos y sin decimales**, de acuerdo a los ítems de la tabla de valores.

Listado de productos y/o servicios a ofrecer y el precio sugerido para cada uno

N°	ÍTEM	CANTIDAD (meses)	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PARQUE DE LOS DESEOS	5	\$	\$
2	MUSEO DEL AGUA	5	\$	\$
3	UVA DE LA LIBERTAD	5	\$	\$
4	UVA DE LOS SUEÑOS	5	\$	\$
5	UVA DE LA ESPERANZA	5	\$	\$
6	UVA DE LA ALEGRÍA	5	\$	\$
7	UVA SANTO DOMINGO	5	\$	\$
8	UVA LA TABLAZA	5	\$	\$
9	UVA ORFELINATO	5	\$	\$
10	UVA PORVENIR	4	\$	\$

11	UVA POBLADO	5	\$	\$
12	UVA SAN CRISTOBAL	4	\$	\$
13	UVA POPULAR	4	\$	\$
14	UVA PEDREGAL	4	\$	\$
15	UVA BULEVAR SAN FERNANDO - PTAR SAN FERNANDO	5	\$	\$
16	UVA PLAZA DEL AGUA - PTAR BELLO	1	\$	\$
4	BIBLIOTECA EPM	5	\$	\$
5	PARQUE DE PIES DESCALZOS	5	\$	\$
Valor de la propuesta antes de IVA				\$
Valor de IVA				\$
Valor total de la propuesta incluido IVA				\$

Los proponentes interesados deberán participar en todos los procesos descritos en la Invitación a Cotizar. No se recibirán cotizaciones parciales. No obstante LA FUNDACIÓN podrá realizar la adjudicación parcial por espacio, según la necesidad..

Los proponentes deberán acreditar las condiciones de participación exigidas.

Nota 1: Es responsabilidad del proponente, verificar según el régimen de ventas al que pertenezca, si está obligado o no a liquidar IVA y bajo qué porcentaje, LA FUNDACIÓN no se hará responsable por sobrecostos que se generen por la inobservancia de normas específicas de cada proponente.

Nota 2: Todos los costos que se requieran para el desarrollo del contrato deberán ser tenidos en cuenta en su totalidad dentro del valor de su propuesta (transporte, personal, bodegaje, etc.). Si el contratista incurre en algún otro gasto necesario para cumplir el objeto del contrato deberá ser asumido por éste.

Nota 3: Esta propuesta no es obligatoria ni vinculante, por esta razón la FEPM no se obliga a adelantar el proceso de contratación antes de ser adjudicado el proceso. Así mismo todos los costos y gastos en que incurra el proponente con ocasión de la preparación y presentación de la propuesta, oferta y/o cotización o cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el procesos de contratación, estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes, siendo de carácter aleatorio su resultado, por lo que no habrá lugar a reclamación o indemnización alguna, relacionada con la etapa precontractual o mera oferta.

Nota 4: La Fundación EPM para dar cumplimiento al que la ley exige a todo el personal que realice trabajos en los espacios, la presentación del pago respectivo de ARL; adicionalmente, si el trabajo a realizar requiere subir a una altura superior al 1, 50 mts deberán acreditar certificado de alturas actualizado.

Nota 5: Es responsabilidad del proponente aportar las facturas y/o el documento de cobro de manera oportuna una vez se haya prestado el servicios y/o suministrado el bien; El contratista será el responsable de la pérdida de descuentos tributarios, sobrecostos y/o multas en que incurra LA FUNDACIÓN por el pago de obligaciones vencidas, estos sobrecostos y/o multas serán descontados del pago al Contratista.

12. Terminación del proceso

Cuando se presenten circunstancias que hagan perder la competencia de LA FUNDACIÓN para la aceptación o declaración de desierto del proceso, o aparezca un vicio en éste que pueda generar una nulidad de lo actuado, o cuando las exigencias del servicio lo requieran o las circunstancias de orden público lo impongan, o cuando a juicio de LA FUNDACIÓN el proceso resulte inconveniente; LA FUNDACIÓN dará por terminado el proceso de contratación en el estado en que se encuentre sin que haya lugar al pago de indemnización.

Si el proceso culmina con la declaratoria de desierto o la terminación del proceso de contratación, la decisión se comunicará a los proponentes o interesados, según el caso.

13. Comunicación oficial

El único medio oficial de comunicación entre LA FUNDACIÓN y los proveedores se hará a través del correo electrónico contrataciones@fundacionepm.org.co En caso de requerir información adicional deberá ser presentada por este medio.

Se recibirán observaciones e inquietudes de parte de los interesados en participar hasta el **28 de Octubre de 2015 a las 4:00 p.m.**, LA FUNDACIÓN tendrá hasta el **29 de Octubre de 2015** para publicar en la página web www.fundacionepm.org.co seguido de la invitación a cotizar, las aclaraciones y/o adendas modificatorias, si es del caso, que brinden respuesta a las observaciones e inquietudes recibidas.

Se recomienda consultar la página permanentemente con el fin de conocer las aclaraciones o modificaciones que surjan en la invitación a cotizar.

14. Condiciones contractuales

14.1. Garantías

El proponente seleccionado constituirá a favor de LA FUNDACIÓN las siguientes garantías:

Cumplimiento: Para asegurar el total y estricto cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, la garantía deberá asegurar una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Este amparo deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

Responsabilidad Civil Extracontractual: Para garantizar el total y estricto cumplimiento de todas las obligaciones que adquiere en el contrato. Dicha garantía deberá cubrir el veinte por ciento (20%) del valor del contrato y una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

En ésta garantía, debe aparecer como tomador y asegurado EL CONTRATISTA y como beneficiario LA FUNDACIÓN y/o terceros afectados.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando haya modificación del plazo o del valor del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá ampliar las garantías en los mismos términos de la modificación del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO. **EL CONTRATISTA** se obliga a entregar a **LA FUNDACIÓN**, los respectivos **certificados del pago de la prima de cada una de las pólizas que deberá suscribir.**

14.2. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio del mismo hasta el 30 de Abril de 2016.

En el caso que durante la ejecución del contrato, se presenten incumplimientos graves y sistemáticos de las obligaciones a cargo de El Contratista, LA FUNDACIÓN le anunciará sobre la terminación del mismo, sin perjuicio de iniciar las acciones legales y contractuales pertinentes.

Una vez se notifique al proponente su selección, el oferente tendrá **5 días hábiles** para presentar la siguiente documentación:

- Si aún no se encuentra registrado como proveedor de LA FUNDACIÓN, deberá entregar de manera física el formulario diligenciado y los anexos allí indicados (pueden acceder a la información de registro en la página web de LA FUNDACIÓN o a través de este link: http://www.fundacionepm.org.co/site/index.php?option=com_content&view=article&id=56&Itemid=63)
- Si ya se encuentra inscrito en el registro de proveedores de LA FUNDACIÓN, deberá entregar de manera física, original y vigente:
 - ✓ El certificado de existencia y representación legal expedido por la entidad competente de su domicilio principal.
 - ✓ Registro Único Tributario -RUT-, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN-

14.3. Interventor del contrato

LA FUNDACIÓN designará una persona encargada de la interventoría del contrato cuya función principal es el acompañamiento, control y enlace entre el Contratista y LA FUNDACIÓN.

No le está permitido en su calidad de interventor modificar el valor, plazo, especificaciones técnicas y demás información contenida en el contrato y sus documentos. LA FUNDACIÓN no se hará responsable del pago por cualquier concepto en las modificaciones negociadas entre el interventor y el Contratista que no se hayan realizado en debida forma según el procedimiento interno de LA FUNDACIÓN.

14.4. Lugares de ejecución

El servicio se prestará en las instalaciones de los espacios operados por la FUNDACIÓN EPM.

(Parque de los Deseos, Museo del Agua, proyecto UVA, Parque Pies Descalzos, Biblioteca EPM y otros por definir).

14.5. Renovación del contrato

Se podrá renovar el contrato hasta por dos veces y por un período igual o inferior al inicial para continuar con el suministro y/o prestación de servicios contenidos en el pacto original. Las renovaciones no impedirá el acuerdo entre las partes para hacer ampliaciones de plazo o adiciones de valor. Éstas, sujetas a aprobación de LA FUNDACIÓN EPM de acuerdo con sus procedimientos internos

14.6. Forma de pago

LA FUNDACIÓN hará los pagos al contratista mediante consignación a una cuenta bancaria que debe figurar a nombre del beneficiario del documento de cobro previa aprobación de los documentos requeridos.

Se ADJUNTA el Anexo N° 1 de las direcciones de las UVAS y su fecha tentativa de entrar a ser protegidas por el servicio de la Presente invitación a cotizar.

LA FUNDACIÓN hará los pagos al contratista mediante consignación a una cuenta bancaria que debe figurar a nombre del beneficiario del documento de cobro previa aprobación de los documentos requeridos.

Se realizarán pagos parciales mensuales, los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación y radicación en las instalaciones de LA FUNDACIÓN del documento de cobro y solo se efectuarán cuando se dé visto bueno por parte del interventor del contrato, y el contratista haya presentado oportunamente el paz y salvo de aportes parafiscales .



El Contratista deberá facturar de acuerdo a las áreas efectivamente protegidas, observando las vigencias correspondientes, dependiendo de las fechas en que ingrese cada uno de los espacios a ser cubiertos por el servicio.

El Contratista será quien soporte algún sobrecosto que se genere en perjuicio de la Fundación EPM por causa de no entregar las facturas correspondientes a tiempo.