

GUIA DE DOCUMENTOS A ENTREGAR

El proponente interesado en participar en el presente proceso contractual deberá tener en cuenta la siguiente lista de documentos **obligatorios** que debe enviar adjunto a su propuesta económica:

| Item | Capacitación en estrategias pedagógicas participativas |
|------------------------------|--|
| Para persona jurídica | |
| 1. | Acreditar su existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente de su domicilio principal, con fecha de expedición inferior a un (1) mes teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso. |
| 2. | Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal. |
| 3. | Copia del RUT actualizado |
| 4. | <p>Enviar el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y las demás normas pertinentes, expedido por el representante legal con visto bueno del contador o el revisor fiscal si le aplica.</p> <p>Nota: Si el visto bueno lo brinda el contador, se debe adjuntar la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional del mismo o si es dado por el revisor fiscal, se debe adjuntar la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional de este.</p> <p>Tratándose de personas jurídicas extranjeras, que no tengan trabajadores o empleados en Colombia, no deberán aportar esta certificación, pero certificarán que por esta situación no son sujetos pasivos de dichos aportes parafiscales. Para el caso de consorcios o de uniones temporales, el certificado debe ser aportado por cada uno de los integrantes de la forma asociativa respectiva.</p> |
| 5. | Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades, debidamente diligenciado y firmado |
| 6. | <p>Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST debidamente firmado y diligenciado (hoja 1 de Excel "Prestadores de servicios")</p> <p>Nota: Adjunto a este documento deberá hacerse entrega de licencia en Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo vigente del encargado del sistema y aprobación del curso de las 50 horas realizado por el mismo.</p> |
| 7. | Anexo N° 3 Certificado de verificación debidamente firmado y diligenciado. |
| 8. | Formulario de precios sin realizar ningún cambio al mismo y debidamente firmado. |
| 9. | <p>Experiencia general.</p> <p>Los proponentes interesados en el proceso de contratación deberán enviar por lo menos dos (2) certificado y/o actas de liquidación de contratos en donde se acredite experiencia en capacitaciones de equipos de trabajo.</p> <p>Los certificados deben contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización. <p>Nota 1: En todo caso, al tratarse de instituciones educativas debidamente habilitadas podrán certificar su experiencia así: podrá certificarse aportando el (los) documento (s) que acredite (n) la realización al público de al menos dos (2) de cursos y/o capacitaciones u otras actividades académicas similares.</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>Nota 2: En el evento en que no sea posible allegar los respectivos certificados, será válido aportar copia del contrato. En caso de que la entidad que certifica sea pública, deberá allegarse a su vez, copia del acta de liquidación. Si la experiencia es con LA FUNDACIÓN EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta, el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.</p> |
| 10. | <p>Experiencia específica</p> <p>Adjunto a la propuesta económica, los proponentes interesados en el proceso contractual deberán enviar certificaciones y/o acta de liquidación y/o contratos de experiencia específica en capacitaciones de equipos en temas vinculados a la educación popular y/o el trabajo comunitario y/o apropiación social del conocimiento y/o trabajo colaborativo y/o arte y/o educación ambiental y/o Investigación acción participativa y/o intervención creativa y/o etnografía y/o curaduría participativa y/o intervención sociocultural.</p> <p>En todo caso, al tratarse de instituciones educativas debidamente habilitadas podrán certificar su experiencia específica de la siguiente manera: aportando el (los) documento (s) que acredite (n) la realización al público de cursos y/o capacitaciones u otras actividades académicas relacionadas a la educación popular y/o el trabajo comunitario y/o apropiación social del conocimiento y/o trabajo colaborativo y/o arte y/o educación ambiental y/o Investigación acción participativa y/o intervención creativa y/o etnografía y/o curaduría participativa y/o intervención sociocultural.</p> |
| Para persona natural | |
| 11. | Copia de la cédula de ciudadanía |
| 12. | Registro único tributario (RUT) actualizado |
| 13. | Registro mercantil (si aplica) |
| 14. | Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social (EPS, Pensión) |
| 15. | Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades, debidamente diligenciado y firmado |
| 16. | <p>Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST debidamente firmado y diligenciado (hoja 2 de Excel "Contratistas independientes")</p> <p>Nota: Adjunto a este documento deberá hacerse entrega de un examen médico aptitudinal (pre empleo) y este solo tendrá que ser realizado por un médico especialista en salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo. No sirve anexar historia médica.</p> |
| 17. | Anexo N° 3 Certificado de verificación debidamente firmado y diligenciado. |
| 18. | Formulario de precios sin realizar ningún cambio al mismo y debidamente firmado . |
| 19. | <p>Experiencia general</p> <p>Los proponentes interesados en el proceso de contratación deberán enviar por lo menos dos (2) certificados y/o actas de liquidación de contratos en donde se acredite experiencia en capacitaciones de equipos de trabajo.</p> <p>Los certificados deben contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización. <p>Nota 1: Si el proponente interesado en el proceso de contratación corresponde a persona natural, adicional a las certificaciones solicitadas, deberá hacer entrega de la copia del título profesional o acta de grado.</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>Nota 2: En el evento en que no sea posible allegar los respectivos certificados, será válido aportar copia del contrato. En caso de que la entidad que certifica sea pública, deberá allegarse a su vez, copia del acta de liquidación. Si la experiencia es con LA FUNDACIÓN EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta, el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.</p> |
| 20. | <p>Experiencia específica</p> <p>Adjunto a la propuesta económica, los proponentes interesados en el proceso contractual deberán enviar certificaciones y/o acta de liquidación y/o contratos de experiencia específica en capacitaciones de equipos en temas vinculados a la educación popular y/o el trabajo comunitario y/o apropiación social del conocimiento y/o trabajo colaborativo y/o arte y/o educación ambiental y/o Investigación acción participativa y/o intervención creativa y/o etnografía y/o curaduría participativa y/o intervención sociocultural.</p> |