

GUIA DE DOCUMENTOS A ENTREGAR

El proponente interesado en participar en el presente proceso contractual deberá tener en cuenta la siguiente lista de documentos **obligatorios** que debe enviar adjunto a su propuesta económica:

Item	Profesional en Comunicación Gráfica Publicitaria, Publicidad o Diseño Gráfico Publicitario
1.	Copia de la cédula de ciudadanía
2.	Registro único tributario (RUT) actualizado
3.	Registro mercantil (si aplica)
4.	Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social (EPS, Pensión, ARL)
5.	Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades, debidamente diligenciado y firmado
6.	Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST debidamente firmado y diligenciado (hoja 2 de Excel "Contratistas independientes") Nota: Adjunto a este documento deberá hacerse entrega de un examen médico aptitudinal (pre empleo) y este solo tendrá que ser realizado por un médico especialista en salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo. No sirve anexar historia médica.
7.	Anexo N° 3 Certificado de verificación debidamente firmado y diligenciado.
8.	Experiencia general: certificaciones emitidos por la entidad contratante y/o actas de liquidación y/o contratos donde se evidencie experiencia de doce (12) meses luego de obtener el título como Comunicador Gráfico Publicitario, Publicista y/o Diseñador Gráfico Publicitario. Los certificados, contratos o actas de liquidación deben contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización.
9.	Copia de las actas o diplomas de grado de su profesión.
10.	Portafolio: portafolio de trabajo en el que se encuentren por lo menos una pieza tipo cartilla o revista en la que se haya trabajado. El portafolio podrá entregarse de manera impresa, digital en un formato leíble o un link de sitio web que permita apreciar el trabajo y los productos realizados.
11.	Formulario de precios sin realizar ningún cambio al mismo y debidamente firmado.
12.	Experiencia específica: certificaciones emitidas por la entidad contratante y/o actas de liquidación y/o contratos donde se evidencie experiencia específica de doce (12) meses en la producción de publicaciones especiales tipo cartilla o revista que hayan contemplado la revisión y corrección de estilo en su contenido y el diseño, graficación, ilustración, diagramación y artefinalización de las mismas. Además que tengan experiencia en el apoyo a eventos organizacionales y experiencia en el relacionamiento con empresas de litografía para la revisión y aprobación de productos finales. Los certificados, contratos o actas de liquidación deben contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización.