

GUIA DE DOCUMENTOS A ENTREGAR

El proponente interesado en participar en el presente proceso contractual deberá tener en cuenta la siguiente lista de documentos **obligatorios** que debe enviar adjunto a su propuesta económica:

<i>Prestación de servicios de mensajería a nivel local, departamental, nacional e internacional para los programas, procesos y proyectos de LA FUNDACIÓN EPM</i>
1. Certificado de existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente de su domicilio principal, con fecha de expedición inferior a treinta (30) días teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso.
2. Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal
3. Registro único tributario (RUT) actualizado
4. Certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y las demás normas pertinentes, expedido por el representante legal con visto bueno del contador (adjuntando copia de la cédula y copia de la tarjeta profesional del contador) o el revisor fiscal si le aplica, (adjuntando copia de la cédula y copia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal). Tratándose de consorcios o de uniones temporales, el certificado debe ser aportado por cada uno de los integrantes de la forma asociativa respectiva.
5. Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades, debidamente diligenciado y firmado
6. Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST debidamente firmado y diligenciado (hoja 1 de Excel "Prestadores de servicios")
Nota: Adjunto a este documento deberá hacerse entrega de la licencia del responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y la constancia del certificado del curso de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. Anexo N° 3 Certificado de verificación debidamente firmado y diligenciado .
8. Certificado y/o acta de liquidación donde acredite experiencia en el objeto de la contratación de por lo menos tres (3) contratos debidamente terminados en los cuatro (4) últimos años contados a partir del cierre de esta invitación a cotizar.
Los certificados deben contener la siguiente información:
<ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización.
Nota: En el evento en que no sea posible allegar los respectivos certificados, será válido aportar copia del contrato. En caso de que la entidad que certifica sea pública, deberá allegarse a su vez, copia del acta de liquidación. Si la experiencia es con LA FUNDACIÓN EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta, el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.
9. Estados financieros certificados y dictaminados (si aplica), con fecha de corte al 31 de diciembre de 2017
10. Formulario de precios debidamente firmado en formato PDF y Excel y sin realizar ningún cambio al mismo.
11. Matriz de destinos a nivel urbano y nacional (preferiblemente en formato de Excel), así como también el portafolio de servicios con precios unitarios.
12. Relacionar como realizan el manejo de devoluciones y cuantos son los intentos de entrega cuando no es posible entregar el envío en el primer intento
13. Relacionar cuales son los tiempos de respuesta definidos (ANS) para atender las necesidades de LA FUNDACIÓN EPM de manera general o por tipo de servicio solicitado.