

# Programa Póliza Matriz

De Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual

Apreciados proponentes y contratistas:

El procedimiento para solicitar las pólizas de seguros para amparar su oferta ha cambiado. El Grupo EPM cuenta con un Programa de Póliza Matriz para amparar el Cumplimiento y la Responsabilidad Civil en los contratos.

Lo invitamos a conocer la información en detalle en el capítulo de Garantías y Seguros.





**INVITACIÓN A COTIZAR  
N ° 2018-0170**

**Objeto:**

*“Prestación de servicios para el diseño, desarrollo y evaluación del VI Concurso Nacional del Cuento de la Biblioteca EPM”*

**Fecha de envío: 10 de mayo de 2018**

**Fecha de entrega de propuestas: 18 de mayo de 2018 hasta las 10:00 a.m.**

## Tabla de Contenido.

1.	Descripción general.....	5
2.	Objeto de la contratación.....	5
3.	Alcance del objeto del contrato.....	5
4.	El presupuesto disponible.....	5
5.	Condiciones generales de la contratación.....	5
6.	Entrega de cotizaciones.....	6
7.	Requisitos legales de participación.....	6
7.1.	<i>Personas Jurídicas</i> .....	6
7.2.	<i>Personas Naturales</i> .....	7
7.3.	<i>Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses</i> .....	7
7.4.	<i>Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</i> .....	7
8.	Requisitos contractuales de participación.....	7
8.1.	<i>Experiencia</i> .....	7
9.	Especificaciones esenciales del objeto.....	8
10.	Taller de escritura narrativa.....	11
11.	Formulario de precios.....	12
12.	Factores de evaluación.....	13
13.	Terminación del proceso.....	15
13.1.	<i>Definición de eliminación</i> .....	15
13.2.	<i>Causales de eliminación</i> .....	15
14.	Comunicación oficial.....	16
15.	Condiciones contractuales.....	16

# Fundación

15.1.	<b>Garantías</b> .....	16
15.1.1.	<b>Póliza de Cumplimiento</b> .....	16
15.2.	<b>Aclaraciones respecto de las Garantías y Seguros</b> .....	16
16.	<b>Garantías y seguros</b> .....	17
16.1.	<b>Condiciones de las pólizas emitidas por compañías de seguros</b> .....	17
17.	<b>Cláusula penal pecuniaria</b> .....	20
18.	<b>Cesión y subcontratación</b> .....	20
19.	<b>Fuerza mayor y caso fortuito</b> .....	20
20.	<b>Vigencia del contrato</b> .....	21
21.	<b>Supervisor del contrato</b> .....	21
22.	<b>Lugares de ejecución</b> .....	21
23.	<b>Renovación del contrato</b> .....	21
24.	<b>Política de no discriminación</b> .....	21
25.	<b>Forma de pago</b> .....	21

## 1. Descripción general.

Este documento contiene las condiciones con base en el cual la Fundación EPM realiza el proceso de selección o escogencia de un contratista que en las condiciones y con los requisitos que aquí se describen, ejecute los servicios y/o actividades, que se determinan en el numeral 2 que define el “objeto de la contratación”. Los interesados deben verificarlas en su totalidad, y en caso de dudas, solicitar las aclaraciones que se consideren pertinentes.

Entre quienes participen en el proceso, con aplicación de los procedimientos, criterios y reglas que la solicitud de oferta señala, LA FUNDACIÓN EPM seleccionará a quien ofrezca las mejores condiciones para cumplir con el “objeto”.

En el evento en que el/los interesado(s) no se informe(n) y/o documento(n) debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales se contratará, no se considerará como excusa válida para la eventual formulación de posteriores reclamaciones.

Efectuada la selección y aceptada la oferta correspondiente mediante la comunicación respectiva al proponente favorecido, éste procederá a la formalización y legalización del contrato y una vez obtenida, se dará inicio a la ejecución del contrato con sujeción estricta a los términos pactados y siempre dentro del marco de la ley colombiana.

## 2. Objeto de la contratación.

Prestación de servicios para el diseño, desarrollo y evaluación del VI Concurso Nacional del Cuento de la Biblioteca EPM.

## 3. Alcance del objeto del contrato.

LA FUNDACIÓN EPM requiere la contratación de un (1) operador que diseñe, desarrolle, divulgue, evalúe, delibere y realice evento de cierre con premiación del VI Concurso Nacional del Cuento que realiza la Biblioteca EPM al público de interés en lo referente a sus áreas de especialidad las cuales son la ciencia, industria, tecnología y medio ambiente .

## 4. El presupuesto disponible

Para esta contratación corresponde a la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS (\$25.358.307) incluido IVA, suma que incluye los pagos por los costos directos e indirectos y todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

## 5. Condiciones generales de la contratación.

Personas a las que va dirigida la invitación a cotizar:

-Persona jurídica legalmente constituida con registro ante Cámara de Comercio con domicilio en el Departamento de Antioquia.  
-Personas Naturales con RUT y/o Establecimiento de Comercio y domicilio en el departamento de Antioquia.

Empresa contratante:	FUNDACIÓN EPM
Programa requeridor:	Biblioteca EPM
Fecha de envío:	<b>10 de mayo de 2018</b>
Fecha de entrega de propuestas:	<b>18 de mayo de 2018 hasta las 10:00 a.m.</b>

## 6. Entrega de cotizaciones.

Las cotizaciones deberán enviarse únicamente al correo [contrataciones@fundacionepm.org.co](mailto:contrataciones@fundacionepm.org.co) en formato PDF, debidamente firmadas por un representante de la empresa o persona natural, en el asunto del correo deberán indicar el número de la invitación a cotizar.

Se entiende que la cotización tiene una vigencia de sesenta (60) días.

**Nota:** La recepción de cotizaciones por parte de LA FUNDACIÓN EPM no implica ningún compromiso de continuar con el proceso de contratación debido a que se trata de una solicitud de cotización no compromisoria.

## 7. Requisitos legales de participación.

Para participar del proceso, el proponente deberá adjuntar la siguiente documentación:

### 7.1. Personas Jurídicas.

- Acreditar su existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente de su domicilio principal, con fecha de expedición inferior a un (1) mes teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso.
- La persona jurídica deberá tener una vigencia mínima del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
- Garantizar que el objeto de la sociedad u organización esté relacionado con el objeto de la presente solicitud de oferta.
- Enviar copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Enviar copia del RUT actualizado.
- Enviar el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y las demás normas pertinentes, expedido por el representante legal con visto bueno del contador (adjuntando copia de la cédula y copia de la tarjeta profesional del contador) o el revisor fiscal si le aplica, (adjuntando copia de la cédula y copia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal). Tratándose de personas jurídicas extranjeras, que no tengan trabajadores o empleados en Colombia, no deberán aportar esta certificación, pero certificarán que por esta situación no son sujetos pasivos de dichos aportes parafiscales. Para el caso de consorcios o de uniones temporales, el certificado debe ser aportado por cada uno de los integrantes de la forma asociativa respectiva.

## **7.2. Personas Naturales.**

Para las personas naturales se debe adjuntar la copia de la cédula de ciudadanía, el registro único tributario (RUT) actualizado y el registro mercantil (si aplica), además del soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social (EPS, Pensión).

## **7.3. Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.**

El proponente deberá adjuntar el *Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades*, debidamente suscrito por el Representante Legal en el que expresa que no se encuentra incurso dentro del régimen de inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, las normas que la modifican, complementan o aclaran, ni en conflicto de intereses para contratar con LA FUNDACIÓN, GRUPO EPM o su GRUPO DE INTERÉS.

Con la presentación de la oferta, declara que conoce las normas aplicables de soborno transnacional Ley 1778 de 2016 y manifiesta no haber cometido ninguna conducta o acto de corrupción transnacional u otras normas de lucha contra la corrupción, o cualquier acto relacionado como servidor y/o particular, y eleva el compromiso a observar y respetar las normas para evitar actuaciones relacionadas con las prohibiciones normativas, por acción, tolerancia o consentimiento.

Con la sola presentación de la oferta NO se entenderá que no se encuentra incurso dentro de dicho régimen, por tanto se hace necesario presentar el respectivo anexo, para su validación por parte de LA FUNDACIÓN EPM.

## **7.4. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**

El proponente deberá diligenciar, firmar y adjuntar el *Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST* y *Anexo N° 3 Certificado de verificación*, por medio del cual dará a conocer el estado de implementación de la normatividad aplicable y vigente en las obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

LA FUNDACIÓN EPM a través de la implementación de la norma, se obliga a velar por el cumplimiento de la misma en sus proveedores y contratistas, por lo tanto se reserva el derecho de habilitar la participación de oferentes de acuerdo con el resultado de la valoración que se obtenga con el Anexo N° 2 y 3°.

**Nota:** En caso de ser persona jurídica, diligenciar la hoja 1 de Excel "Prestadores de servicios" o si corresponde a persona natural la hoja 2 de Excel "Contratistas independientes" del *Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST*.

## **8. Requisitos contractuales de participación.**

### **8.1. Experiencia.**

Los proponentes que deseen participar en el proceso de contratación deberán acreditar mediante certificado y/o acta de liquidación la siguiente experiencia:

**General:** el proponente deberá acreditar dos (02) años de experiencia en servicios de diseño y desarrollo de actividades culturales.

**Específica:** el proponente deberá acreditar dos (02) años de experiencia en servicios de diseño y desarrollo de actividades relacionadas con promoción de la lectura y escritura.

Los certificados y/o actas de liquidación deben contener la siguiente información:

- Objeto del contrato.
- Descripción del trabajo realizado (sugerido).
- Nombre del contacto y teléfono.
- Fecha de inicio y finalización.

**Nota:** En el evento en que no sea posible allegar los respectivos certificados, será válido aportar copia del contrato. En caso de que la entidad que certifica sea pública, deberá allegarse a su vez, copia del acta de liquidación. Si la experiencia es con LA FUNDACIÓN EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta, el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.

LA FUNDACIÓN EPM se reserva el derecho de verificar y/o solicitar información adicional en caso de así requerirlo para constatar la veracidad de la información contenido en los certificados.

## 9. Especificaciones esenciales del objeto.

Para la correcta formulación de la oferta, los proponentes deberán tener presente las siguientes actividades a realizar para el evento y cuyo plan de trabajo y cronograma serán definidos con LA FUNDACIÓN EPM, una vez se firme el documento soporte:

### Conferencia inaugural:

- Debe contar con la presencia de un autor de corte nacional para la promoción del Concurso Nacional de Cuento Biblioteca EPM.
- El proponente deberá encargarse de todos los gastos correspondientes a la contratación del autor invitado, tales como los honorarios, viáticos, entre otros.
- La conferencia inaugural se realizará en la Biblioteca EPM.
- Los horarios propuestos para la conferencia inaugural serán definidos por la Biblioteca y estos podrán oscilar entre en las 8:30 a.m. y 5:00 p.m. de lunes a sábado.
- La duración de la conferencia inaugural será de dos (2) horas aproximadamente.
- El número de asistentes esperados es de cien (100) personas.
- El proponente debe realizar divulgación del concurso en la página web y redes sociales del mismo, teniendo en cuenta los lineamientos indicados por La Fundación EPM, con el fin de promocionar e invitar a participar a las personas de este evento.

### Talleres formativos para jóvenes y adultos:

- Dictar cinco (5) talleres de sensibilización creativa y narrativa con enfoque en la temática del concurso.



- Los talleres podrán ser realizados en los diferentes espacios que administra La Fundación EPM dentro del Valle de Aburra.
- Los horarios propuestos para realizar los talleres son 8:30 a.m. y 5:00 p.m. de lunes a sábado.
- Cada taller se realizará en tres (3) sesiones, y su duración será de dos (2) horas cada uno. Las sesiones podrán realizarse un mismo día en diferentes momentos o en diferentes días de acuerdo al cronograma debidamente planeado entre las partes.
- El número de asistentes esperados será de veinticinco (25) personas por taller.
- La edad del público objetivo es de dieciséis (16) años en adelante.

## Talleres formativos para niños:

- Dictar cinco (5) talleres de sensibilización creativa con enfoque en la temática del concurso.
- Los talleres podrán ser realizados en los diferentes espacios que administra La Fundación EPM dentro del Valle de Aburra.
- Los horarios propuestos para realizar los talleres son 8:30 a.m. y 5:00 p.m. de lunes a sábado.
- Cada taller se realizará en tres (3) sesiones, y su duración será de dos (2) horas cada uno. Las sesiones podrán realizarse un mismo día en diferentes momentos o en diferentes días de acuerdo al cronograma debidamente planeado entre las partes.
- El número de asistentes esperados será de veinticinco (25) personas por taller.
- La edad del público objetivo es entre diez (10) y quince (15) años.

## Preselección y deliberación final de cuentos:

- La preselección de cuentos deberá ser realizada por tres (3) jurados conocedores del tema.
- La deliberación para elegir al ganador del concurso deberá ser realizada por tres (3) jurados expertos.
- El proponente deberá encargarse de los honorarios de los jurados, además de los gastos de transporte y viáticos si es del caso.
- Los jurados deben ser personas de reconocida trayectoria y sólida formación académica en el ámbito de las letras y la literatura y con experiencia mínima de un (1) año en el tema de promoción de lectura y/o creaciones literarias.

## Evento de premiación:

- Se realizará un acto protocolario en La Biblioteca EPM, en el cual se debe incluir coctel de bienvenida para cien (100) personas.

## Premios:

Según la edad de los participantes, quedarán inscritos en una de las siguientes tres (3) categorías:

- Infantil: Niños entre 10 y 15 años de edad.
- Juvenil: Jóvenes entre 16 y 21 años de edad.
- Adultos: Adultos de 22 años en adelante.

Se otorgan a los ganadores del primer lugar de las tres categorías infantil, juvenil y adulto los siguientes premios:

- El oferente deberá gestionar la compra de tres (03) paquetes de viajes dobles, por cuatro (4) días y tres (3) noches, a los siguientes destinos ecológicos nacionales, los cuales serán respectivamente Capurganá, Amazonas y Eje Cafetero.
- El viaje debe incluir:
  - Transporte terrestre o aéreo (según aplique) ida y vuelta.
  - Recibimiento y asesoría en el aeropuerto.
  - Traslado al hotel – traslado al aeropuerto.
  - Alojamiento en habitación con aire acondicionado en acomodación doble.
  - Alimentación incluida, desayuno, almuerzo y cena.
  - Excursiones (si el plan lo incluye).
  - Utilización de zonas húmedas.
  - Seguro hotelero.

**Nota:** los costos adicionales al premio que surjan por cambios en titular del premio, extensión de tiempo de estadía, cambios de fechas del viaje, pérdida de vuelo y adición de servicios no incluidos dentro del plan, deberá ser asumido por el acreedor del premio, LA FUNDACIÓN EPM no se hará cargo de sobrecostos en los que este incurra.

## Entregables:

Informe 1 Plan de convocatoria: el cual debe contener:

- Plan de convocatoria y apertura del concurso: presentar el cronograma de trabajo con la conferencia inaugural, talleres, deliberación, premiación, diseño metodológico del concurso, metodología de evaluación de los cuentos.

Informe 2 Desarrollo de talleres: el cual debe contener:

- Seguimiento a los concursantes.
- Listado de asistentes a los talleres.
- Temas tratados
- Registro fotográfico.
- Informe de ejecución.
- Actas de reuniones.

Informe 3 Final: el cual debe contener:

- Listado de asistentes
- Registro fotográfico.
- Informe de ejecución.
- Temas tratados
- Actas de reuniones.

- Actas de preselección.
- Actas de deliberación.
- Encuesta de satisfacción de premios.

## Otros aspectos:

- LA FUNDACIÓN EPM, se encargará de lo concerniente a diseño e imagen del concurso y todos los elementos tales como pendones, afiches y demás que se requieran.
- LA FUNDACIÓN EPM dispondrá de los espacios para la realización de las actividades.
- Una vez seleccionado el proponente, LA FUNDACIÓN EPM hará entrega al mismo del concepto del Concurso y la programación prevista para el mismo.
- El proponente deberá disponer de todo el material de papelería y equipos tecnológicos y/o audiovisuales que requiera para la realización de los talleres y demás actividades.
- El proponente deberá contar con la capacidad de convocatoria, alianzas o talento humano necesario para el desarrollo del Concurso.
- Una vez suscrito el contrato, se celebrará una reunión con las partes para definir el cronograma de trabajo para la ejecución de las actividades.

## **10. Taller de escritura narrativa**

Con la propuesta económica el proponente deberá presentar el diseño y metodología de un (1) taller de escritura narrativa con el tema “Agua, historias que fluyen”

El taller deberá contener como mínimo la siguiente información:

**Título:** nombre completo

**Presentación Breve:** exposición del taller en términos generales.

**Metodologías:** se refiere a la forma como se desarrollará el taller. Expresamente, es el conjunto de métodos (procedimientos) que regirán el desarrollo de la misma.

Para el tema “Agua, historias que fluyen”, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El contenido del taller deberá desarrollarse en una hora.
- El público al que va dirigido son jóvenes y adultos.
- Debe contener actividades para incentivar la escritura de textos narrativos en relación con el agua.
- Debe tener la bibliografía de textos narrativos literarios que aborden la temática del agua.

## 11. Formulario de precios.

El proponente deberá indicar en el formulario el precio unitario de la prestación del servicio. Todos los ítems deberán indicarse con sus precios ya que se calificará el costo de cada uno. Si se presentaren errores aritméticos en la propuesta, se harán, por parte de LA FUNDACIÓN EPM, las correcciones del caso, tomando como definitivos y válidos los precios corregidos. Éstos serán la base de los que se consignarán en el contrato que se celebre con el proponente favorecido.

Se advierte expresamente que los precios cotizados por los proponentes, deben considerar y contener el pago de los servicios y/o actividades debidamente terminados, de conformidad con las especificaciones, y deberán comprender todos los gastos necesarios en equipos, materiales, herramientas, maquinaria, transporte, mano de obra, prestaciones sociales, dirección y administración, utilidad del proponente, transporte hasta el lugar indicado por LA FUNDACIÓN EPM y todos los gastos que puedan afectar el costo directo e indirecto de las mismas.

Al preparar su oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

A continuación relacionamos los ítems que deberán ser cotizados en **pesos colombianos y sin decimales**.

Ítem	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario (antes de IVA)	% IVA (si aplica)	IVA \$ (si aplica)	Valor Total (valor unitario antes de IVA+ IVA \$)
Conferencia inaugural	Conferencia	1	\$		\$	\$
Talleres formativos para jóvenes y adultos	Taller	5	\$		\$	\$
Talleres formativos para niños	Taller	5	\$		\$	\$
Jurados para preselección	Jurado	3	\$		\$	\$
Jurados para deliberación o selección final	Jurado	3	\$		\$	\$
Premios	Viaje doble	3	\$		\$	\$
Evento de premiación	Evento	1				
<b>TOTAL</b>			<b>\$</b>		<b>\$</b>	<b>\$</b>

**Nota 1:** Es responsabilidad del proponente verificar, según el régimen de ventas al que pertenezca, si está obligado o no a liquidar IVA y bajo qué porcentaje. LA FUNDACIÓN EPM no se hará responsable por sobrecostos que se generen por la inobservancia de normas específicas de cada proponente.

**Nota 2:** Todos los costos que se requieran para el desarrollo del contrato deberán ser tenidos en cuenta en su totalidad dentro del valor de su propuesta (transporte, personal, bodegaje, fluctuación cambiaria, disponibilidad de materiales en el mercado, etc.). Si el contratista incurre en algún otro gasto necesario para cumplir el objeto del contrato deberá ser asumido por este.

**Nota 3:** Los costos unitarios de los ítems cotizados deberán mantenerse durante la duración del contrato.

**Nota 4:** Esta propuesta no es obligatoria ni vinculante, por esta razón LA FUNDACIÓN EPM no se obliga a adjudicar el proceso. Así mismo todos los costos y gastos en que incurra el proponente con ocasión de la preparación y presentación de la propuesta, oferta y/o cotización o cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el procesos de contratación, estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes, siendo de carácter aleatorio su resultado, por lo que no habrá lugar a reclamación o indemnización alguna, relacionada con la etapa precontractual o mera oferta.

**Nota 5:** El proponente seleccionado deberá garantizar que conserva sus precios indicados en las propuestas; así mismo el contratista deberá asumir el riesgo financiero del contrato, esto es, LA FUNDACIÓN EPM no acepta modificación en los precios inicialmente cotizados por cambio en la TRM de la moneda de origen del bien.

**Nota 6:** El proponente no deberá realizar cambios en el formulario de precios de ninguna clase.

## 12. Factores de evaluación

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más conveniente para la FUNDACIÓN EPM y para los fines que se pretende satisfacer con la contratación, se tendrá en cuenta los siguientes factores, los cuales serán aplicados a las propuestas que cumplan con los requisitos técnicos, contractuales y económicos, verificados como ya se indicó.

FACTORES	PUNTAJE
Valor de la propuesta	70
Pertinencia	30
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### Evaluación económica de la propuesta (P) - 70 puntos.

Para la evaluación económica de la propuesta se aplicará el siguiente procedimiento de calificación económica a las propuestas hábiles:

- a) LA FUNDACIÓN EPM verificará que las ofertas económicas no contengan errores aritméticos y de ser procedente, efectuará la rectificación de la siguiente manera:
  - La rectificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes. Tanto para efectos de evaluación de la propuesta como para su eventual adjudicación, primará lo que digan las especificaciones técnicas, así se alleguen los análisis de precios unitarios.

- Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
  - No se aceptarán modificaciones a las cantidades ni a las unidades de medida emitidas por LA FUNDACIÓN EPM
  - En caso de error en la suma de la lista de precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.
- b) Para la determinación de los puntajes económicos de las diferentes propuestas se seguirá el siguiente procedimiento:

El precio tendrá una asignación máxima de setenta (70) puntos, los cuales se le adjudicarán a la propuesta de menor valor. A las demás propuestas se les asignará el puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = (P_m \times 70) / P_i$$

Dónde:

- P: Puntaje para el factor precio.  
P<sub>m</sub>: Valor de la propuesta más baja.  
P<sub>i</sub>: Valor de la propuesta evaluada.  
70: Puntaje asignado a la propuesta que presente el menor precio.

## **Pertinencia (E) 30 puntos**

Adjunto a la propuesta económica, los proponentes interesados en el proceso contractual deberán presentar el diseño y metodología de un (1) taller de escritura narrativa con el tema "Agua, historias que fluyen".

Para determinar el puntaje asignado, LA FUNDACIÓN EPM dará treinta (30) puntos al proponente que obtenga mayor calificación de acuerdo a la pertinencia del taller. Se entenderá como pertinencia los siguientes aspectos: 1. Metodología: las actividades implementadas para motivar a la escritura de textos narrativos 2. Recursos bibliográficos: los textos empleados para fundamentar el taller y las lecturas sugeridas a los participantes. 3. Congruencia con el tema dado: tanto los contenidos como la metodología deben estar en consonancia con la temática: "Agua, historias que fluyen".

En caso de presentarse un empate con la calificación obtenida frente taller entregado por parte de los proponentes, se asignara la misma puntuación a cada oferente (30 puntos). A las demás propuestas se les asignará el puntaje de acuerdo con los siguientes parámetros:

Aspecto a evaluar	Cumple en alto grado	Cumple pero tiene aspectos por mejorar	No cumple
<u>Metodología:</u> las actividades implementadas para motivar a la escritura de textos narrativos	10	5	0
<u>Recursos bibliográficos:</u> los textos empleados para fundamentar el taller y las lecturas sugeridas a los participantes	10	5	0
<u>Congruencia con el tema dado:</u> tanto los contenidos como la metodología deben estar en consonancia con la temática: "agua, historias que fluyen".	10	5	0

### 13. Terminación del proceso.

Cuando se presenten circunstancias que hagan perder la competencia de LA FUNDACIÓN EPM para la aceptación o declaración de desierto del proceso, o aparezca un vicio en éste que pueda generar una nulidad de lo actuado, o cuando las exigencias del servicio lo requieran o las circunstancias de orden público lo impongan, o cuando a juicio de LA FUNDACIÓN EPM el proceso resulte inconveniente, o incurran en alguna de las causales de eliminación, LA FUNDACIÓN EPM dará por terminado el proceso de contratación en el estado en que se encuentre sin que haya lugar al pago de indemnización.

Si el proceso culmina con la declaratoria de desierto o la terminación del proceso de contratación, la decisión se comunicará a los proponentes o interesados, según el caso.

#### **13.1. Definición de eliminación.**

Se entiende por "eliminación" la decisión de excluir del proceso una oferta cuando dentro de su análisis se detectan errores, faltas, incoherencias, o en general información no admisible, o cuando se presente alguna (s) de las causales descritas más adelante.

#### **13.2. Causales de eliminación**

Podrán ser causales de eliminación de las ofertas, cuando no se ajusten a las exigencias del documento de condiciones o de la ley y las que a continuación se enuncian, a menos que hubiere posibilidad de subsanarse conforme a lo previsto en este pliego:

Cuando el oferente o sus representantes legales, revisores fiscales, hayan sido condenados a través de sentencia judicial en firme, por la comisión de delitos dolosos, o se encuentren vinculados a investigaciones o procesos penales por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción, o soborno, o exista información pública con respecto a tales personas que impacte

legal y reputacionalmente al oferente, exponiendo a EL CONTRATANTE a un riesgo de carácter legal o reputacional.

La PARTE que recibe tal comunicación podrá demostrar en un plazo no superior a cinco (5) días calendario que subsanó o eliminó o desvirtuó la existencia de la situación o de la condena.

## 14. Comunicación oficial.

El único medio oficial de comunicación entre LA FUNDACIÓN EPM y los proveedores será el correo electrónico [contrataciones@fundacionepm.org.co](mailto:contrataciones@fundacionepm.org.co). En caso de requerir información adicional deberá ser presentada por este medio.

Se recibirán observaciones e inquietudes de parte de los interesados en participar hasta el **15 de mayo de 2018 hasta las 10:00 a.m.** LA FUNDACIÓN EPM tendrá hasta el **16 de mayo de 2018** para dar respuesta con las respectivas las aclaraciones y/o adendas modificatorias, si es del caso, que brinden respuesta a las observaciones e inquietudes recibidas.

## 15. Condiciones contractuales.

### 15.1. Garantías.

Para la póliza de Cumplimiento, con los amparos que deben incluir, el contratista deberá constituir las según las condiciones del numeral **16. Garantías y seguros**

#### 15.1.1. Póliza de Cumplimiento.

- Amparo de cumplimiento.

Cobertura	Valor asegurado	Vigencia
Amparo de cumplimiento	20% del valor del contrato	Vigencia igual a la totalidad del plazo del contrato más seis (6) meses.

SI EL CONTRATISTA tiene una póliza para amparar su actividad comercial de manera global, podrá aportar copia de dicha póliza y un certificado otorgado por la aseguradora donde especifique que se cubre el contrato que se celebra, y certifique el límite asegurado, la vigencia y las coberturas adicionales señaladas. Si la vigencia de dicha póliza termina con anterioridad al plazo de ejecución del contrato respectivo, el contratista se obliga a aportar la renovación de la póliza con el certificado que especifique el cubrimiento del contrato respectivo y mantener vigente dicha póliza durante todo el plazo del contrato y treinta (30) días más. Cuando se opte por esta última opción a la póliza se deberá adjuntar el recibo o certificado de pago de la prima y en todo caso, su aceptación por parte de EPM estará sujeta a la revisión de las condiciones otorgadas en dicha póliza y a que cubra el riesgo que se genera por la ejecución del contrato.

### 15.2. Aclaraciones respecto de las Garantías y Seguros.



1. Se aclara que el pago de la prima que se cause con ocasión de este proceso de contratación correrá por cuenta del oferente, así como la que se cause por las modificaciones en valor o vigencia del contrato y que impliquen el ajuste de la garantía y/o el seguro.
2. La modificación o ajuste de las vigencias de los amparos pos-contractuales será requisito previo para la entrega de las sumas que por cualquier concepto se encuentren pendientes de pago al CONTRATISTA.
3. Queda entendido y acordado por las partes que ni los valores asegurados de las garantías con las que debe contar EL CONTRATISTA y/o Proveedor de conformidad con esta cláusula ni las garantías en sí mismas, limitan o reducen la responsabilidad del CONTRATISTA y/o Proveedor o sus obligaciones.

## 16. Garantías y seguros.

El oferente o contratista deberá constituir a favor de la FUNDACIÓN EPM la garantía de cumplimiento en las condiciones que se enuncian a continuación.

La garantía de cumplimiento podrá ser amparada mediante una póliza de seguros o una garantía bancaria, emitida por una compañía de seguros o un banco, respectivamente.

La garantía se expedirá teniendo como asegurado/beneficiario de la misma a LA FUNDACIÓN EPM NIT: 811024803-3

La póliza de responsabilidad civil extracontractual y otros seguros que se exijan en la contratación solo podrán ser otorgados por compañías de seguros.

**Cuando el oferente/contratista sea un consorcio o unión temporal, deberá aparecer como tomador y/o garantizado en la garantía, el consorcio o unión temporal, especificando el nombre, la razón o denominación social, y el NIT de quienes la conforman.**

**IMPORTANTE:** En todos los casos en los que haya modificación del plazo y/o los precios del contrato, EL CONTRATISTA deberá modificar el valor y/o el plazo de las garantías y seguros respectivos según se acuerde, en la proporción correspondiente a los nuevos valores y plazos. Igualmente, cuando se presenten modificaciones en el contrato que no impliquen variación del valor estimado o del plazo, EL CONTRATISTA deberá aportar la constancia de la comunicación a la compañía de seguros o al banco, según sea el caso, en la cual les notifica las modificaciones realizadas en el contrato.

### **16.1. Condiciones de las pólizas emitidas por compañías de seguros.**

Las garantías que se soliciten dentro de los procesos de contratación con LA FUNDACIÓN EPM, se suscribirán con base en un clausulado único diseñado a la medida de las necesidades de las empresas del Grupo EPM, denominado Póliza Matriz y que sólo puede ser expedido por las compañías designadas para este fin.

De conformidad con lo anterior, en lo que respecta a estas garantías otorgadas a través de seguros, el contratista u oferente conoce y acepta que LA FUNDACIÓN EPM es el titular del riesgo a ser asegurado mediante los seguros a los que se refiere esta cláusula y que, por lo tanto, está legalmente facultada para determinar las

condiciones de aseguramiento que deben cumplir las pólizas por medio de las cuales será transferido este riesgo a las aseguradoras, y en los cuales asume la condición de tomador, asegurado y beneficiario. En consecuencia, el contratista u oferente conoce y acepta que las condiciones de aseguramiento que satisfacen los lineamientos sobre seguros y transferencia de riesgos de LA FUNDACIÓN EPM son cumplidos por la Póliza Matriz que se ha negociado con las compañías de seguros **Chubb de Colombia S.A., Compañía Aseguradora de Fianzas S.A. (Confianza), Liberty Seguros S.A., y Seguros Generales Suramericana S.A.** Por lo tanto, el oferente/contratista contratará los seguros a los que se refiere esta cláusula solamente con tales aseguradoras y bajo las condiciones del Programa Póliza Matriz, cuyas definiciones y condiciones se pueden encontrar en el siguiente link:

<https://www.epm.com.co/site/Portals/3/Programa%20P%C3%B3liza%20Matriz%20Grupo%20EPM%202017-2018%20.pdf>

Para la expedición de la garantía mediante póliza de seguros, el oferente/contratista deberá contactarse con el Programa Póliza Matriz Vía correo electrónico a la dirección [Poliza.Matriz.EPM@epm.com.co](mailto:Poliza.Matriz.EPM@epm.com.co) **indicando el número del proceso de contratación o número del contrato al que pertenece su solicitud.** Este es el medio por el cual se controla la recepción de la solicitud y de todos los documentos necesarios para la expedición de las pólizas.

Igualmente, en caso de dudas o requerimientos puntuales podrá encontrar atención en los siguientes canales:

- Dirigiéndose a las taquillas de atención ubicadas en la Dirección Seguros Corporativos de EPM, del Edificio EPM, ubicado en la Carrera 58 No. 42-125, en Medellín.
- O vía telefónica, a los teléfonos (4) 380 7590 o (4) 380 7589.

Para el trámite de las pólizas se deberán aportar, con una antelación de seis (6) días hábiles a la fecha de cierre para la presentación de la oferta en el caso de las personas nacionales, o diez (10) días hábiles en el caso de extranjeros, los siguientes documentos:

#### **Para Personas Jurídicas Nacionales:**

- Estados Financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables.
- Declaración de Renta, último periodo gravable.
- RUT.
- Certificado de existencia y representación, con vigencia no superior a tres (3) meses.
- Listado de socios con una participación superior al cinco por ciento (5%), incluyendo nombre o razón social, cédula o NIT.
- Hoja de Vida o récord de obras (Experiencia del Contratista).
- Formulario SARLAFT (Formulario de conocimiento del Cliente del sector asegurador exigido por la Superintendencia Financiera, que se encuentra adjunto en el link de la página web).
- Cédula de ciudadanía del representante legal.
- Pagaré firmado en garantía a la aseguradora.
- Condiciones o Pliego de contratación
- Nombre y NIT del oferente

## **Para Personas Jurídicas Extranjeras:**

- Es indispensable tener representación legal en Colombia o un apoderado que aporte los mismos documentos solicitados para las personas jurídicas nacionales.
- Poder o acuerdo de representación si es del caso.
- Hoja de Vida o record de obras (Experiencia del Contratista).
- Estados Financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables
- Documento que haga las veces del Certificado de existencia y representación en su respectivo país
- Documento de identidad del representante legal
- Contragarantía firmada por el oferente extranjero
- Condiciones o pliego de contratación
- Nombre del oferente extranjero y nombre y NIT de su representante o apoderado en Colombia.

## **Para personas naturales:**

- Estados Financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables, o Constancia de Ingresos (Honorarios laborales, Certificado de Ingresos y Retenciones o el documento que corresponda).
- Declaración de Renta del último período gravable disponible (Si declara).
- Copia del documento de identidad.
- RUT.
- Hoja de Vida o record de obras (Experiencia del Contratista).
- Formulario SARLAFT (Formulario de conocimiento del Cliente del sector asegurador exigido por la Superintendencia Financiera, que se encuentra adjunto en el link de la página web).
- Pagaré firmado en garantía a la aseguradora.
- Condiciones o Pliego de contratación
- Nombre y RUT del oferente.

El oferente podrá indicar al Programa Póliza Matriz, con cuál aseguradora prefiere que se emita la póliza (de entre las que hacen parte del Programa). Si dicha aseguradora no pudiera otorgar el seguro, se tramitará su expedición con otra de las aseguradoras seleccionadas para este programa.

Siempre y cuando la información se aporte completa con la antelación prevista en líneas anteriores, con tres (3) días de antelación a la fecha de cierre para la presentación de ofertas, se le informará al oferente si la aseguradora indicada u otra de las que hace parte del Programa Póliza Matriz emitirá la póliza. En caso de que fuera declinada por todas, se le informará al oferente para que realice las gestiones para obtener una garantía bancaria a efectos de presentar su oferta. Este aviso no podrá ser generado si no se cumplen los plazos previstos para el envío de la información.

Se aclara que el pago de la prima que se cause con ocasión de las garantías que se soliciten, así como la que se cause por las modificaciones efectuadas a las mismas, correrá por cuenta del oferente o contratista.

Para que la póliza pueda ser adjuntada a la oferta, la póliza se entregará hasta el mismo día de cierre, hasta una hora antes de la hora fijada para el cierre de la presente solicitud de ofertas, siempre que se entregue el respectivo certificado de pago de la misma o se pueda verificar.

## **17. Cláusula penal pecuniaria.**

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, de manera anticipada y expresa, se estipula como cláusula penal, en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del contratista, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin necesidad que se demuestre que hubo perjuicios. Si los hay y no quedan cubiertos por este valor, LA FUNDACIÓN EPM podrá hacerlos efectivos por separado. El valor de dichos perjuicios se hará efectivo, a elección de LA FUNDACIÓN, deduciéndolo de las sumas que existan a favor del contratista, que estuviesen pendientes de pago o de la garantía de cumplimiento o por vía judicial.

## **18. Cesión y subcontratación.**

EL CONTRATISTA deberá comprometerse a responder contractualmente por el funcionamiento adecuado del objeto del contrato. Si el proveedor del producto es un tercero, el contratista no se podrá excusar por el incumplimiento del contrato. El nivel máximo de subcontratación es uno (1), es decir, el contratista no podrá subcontratar a una empresa y ésta a su vez a otra.

El contrato no podrá cederse sin autorización expresa y escrita de LA FUNDACIÓN EPM, la cual en los casos en que se justifique plenamente, podrá ser concedida por el funcionario competente para aceptar la oferta o firmar el contrato, según el caso.

El contratista será, en todo caso, responsable por actos, errores u omisiones de sus empleados, subcontratistas, proveedores o agentes, quienes carecerán de toda acción contra LA FUNDACIÓN EPM.

No habrá relación contractual, administrativa ni de ninguna índole entre LA FUNDACIÓN EPM y los subcontratistas y proveedores.

## **19. Fuerza mayor y caso fortuito.**

EL CONTRATISTA quedará exento de toda responsabilidad por dilación u omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobada, por fuera del control del contratista y que no implique falta o negligencia de éste.

Para efectos del contrato, solamente se considerarán como causas constitutivas de fuerza mayor o de caso fortuito las que se califiquen como tales de acuerdo con la legislación colombiana.

En el caso de fuerza mayor o caso fortuito que afecte el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, EL CONTRATISTA tendrá derecho únicamente a la ampliación del plazo contractual pero no a indemnización alguna de LA FUNDACIÓN EPM.

Los inconvenientes de fuerza mayor o caso fortuito deberán informarse a LA FUNDACIÓN EPM por el medio más rápido posible, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes al momento en que hayan comenzado. Dentro de los diez (10) días calendario siguientes, EL CONTRATISTA suministrará a LA FUNDACIÓN EPM

todos los detalles del hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito y la documentación certificada que LA FUNDACIÓN EPM pueda requerir.

## **20. Vigencia del contrato.**

El plazo de ejecución será desde la firma del acta de inicio o documento soporte y hasta el 31 de diciembre de 2018.

## **21. Supervisor del contrato.**

LA FUNDACIÓN EPM designará una persona encargada de la administración del contrato cuya función principal es el acompañamiento, control y enlace entre el Contratista y LA FUNDACIÓN EPM.

No le está permitido en su calidad de administrador modificar el valor, plazo, especificaciones técnicas y demás información contenida en el contrato y sus documentos. LA FUNDACIÓN EPM no se hará responsable del pago por cualquier concepto en las modificaciones negociadas entre el administrador y el Contratista que no se hayan realizado en debida forma según el procedimiento interno de LA FUNDACIÓN EPM.

## **22. Lugares de ejecución.**

El proveedor debe garantizar la ejecución del objeto contractual en los diferentes espacios que administra La Fundación EPM dentro del Valle de Aburra.

## **23. Renovación del contrato.**

Se podrá renovar el contrato hasta por tres (3) años, para continuar con el suministro y/o prestación de servicios contenidos en el pacto original. La renovación no impedirá el acuerdo entre las partes para hacer ampliaciones de plazo o adiciones de valor. Está sujeta a aprobación de LA FUNDACIÓN EPM de acuerdo con sus procedimientos internos.

## **24. Política de no discriminación**

LA FUNDACIÓN EPM, impulsa el valor de la diversidad y se compromete a respetar las diferencias de personas con discapacidad física, inmigrantes, adultos mayores, diversidad sexual e identidad de género, apariencia física, cultura, idioma, condición social y económica, mujeres gestantes, estado civil, religión y origen étnico, con la finalidad de garantizar la igualdad en la comunidad.

Los contratistas seleccionados en los procesos de contratación, se comprometerán a seguir con la política establecida por LA FUNDACIÓN EPM, durante la ejecución de sus servicios, por lo tanto, queda prohibido el hostigamiento, acoso de cualquier tipo y presión tanto en las relaciones jerárquicas, compañeros de trabajo, clientes, proveedores y público en general.

## **25. Forma de pago.**

LA FUNDACIÓN EPM pagará al proponente seleccionado frente a los entregables relacionados en la presente invitación a cotizar de la siguiente manera:

Primero pago: 35% contra entrega del plan de convocatoria y apertura del concurso

Segundo pago: 35% contra entrega de un informe del desarrollo de talleres.

Tercer pago: 30% contra la entrega del informe final.

Las facturas deberán enviarse en días hábiles de lunes a viernes a más tardar el día 25 de cada mes, en caso de que el 25 sea día no hábil, la factura deberá enviarse a más tardar el día hábil anterior.

Los pagos al contratista se harán mediante consignación a una cuenta bancaria que debe figurar a nombre del beneficiario del documento de cobro previa aprobación de los documentos requeridos.

Una vez se notifique al proponente su selección, el oferente tendrá **tres (3) días hábiles** para enviar al correo electrónico [contrataciones@fundacionepm.org.co](mailto:contrataciones@fundacionepm.org.co) el certificado de la cuenta bancaria donde La Fundación EPM deberá consignar el pago de los bienes o servicios suministrados.

Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación y radicación en las instalaciones de la Fundación EPM del documento de cobro y solo se efectuarán cuando se dé visto bueno por parte del interventor del contrato, y el contratista haya presentado oportunamente el paz y salvo de aportes parafiscales, seguridad social y salarios.

Es requisito indispensable para efectuar los pagos, que EL CONTRATISTA acompañe al documento de cobro el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y las demás normas pertinentes, expedido por el representante legal o el revisor fiscal si le aplica.

**Es entendido que el oferente favorecido con la aceptación de la oferta y en su calidad de CONTRATISTA faculta expresamente a EL CONTRATANTE, para:**

a) Revisar y verificar los pagos por los anteriores conceptos en las entidades correspondientes, durante la vigencia del contrato, según lo definido en el Art. 50 de la ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.

b) Retener los pagos que EL CONTRATISTA tenga a su favor, en caso de presentar mora en los aportes a la seguridad social y parafiscales y/o en el pago a los trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo o a cualquiera de los ex trabajadores del mismo, por concepto de salarios, prestaciones sociales o cualquiera otra obligación de carácter laboral pendiente.

c) Pagar todos los conceptos laborales contemplados en el literal B de este numeral, como consecuencia del incumplimiento, directamente a quien corresponda con cargo a las sumas adeudadas a EL CONTRATISTA, sin que ello implique que EL CONTRATANTE se convierta en empleador y mucho menos que sustituya las obligaciones laborales a cargo del CONTRATISTA.

d) Exigir, a través de la interventora, las constancias de pago correspondientes a salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y cualquier otro concepto de pago que se hubiere causado a cargo del contratista empleador en favor de cualquiera de sus trabajadores durante el plazo contractual.

e) Retener todo o parte de cualquier pago en cuanto sea necesario para protegerse de pérdidas debidas a suministros defectuosos no corregidos, a garantías no cumplidas o para el pago de posibles deducciones por compensaciones debidas o perjuicios recibidos. Cuando EL CONTRATANTE realice una retención, sin que medie justa causa, efectuará los pagos de los valores retenidos, actualizados con base en el IPC.